

Beoordelingsrichtlijn

Archeologie

Assessment guideline Archaeology

BRL SIKB 4000

INSTRUMENTEN
VOOR EENVOUDIGER
EN BETER
BODEMBEHEER

SIKB



Versie 4.0, 07-06-2016

Introduction in English (informative)

Subject

This assessment guideline and the associated protocols Desk Research, Terms of Reference, Field Survey, Excavation, Expert Analysis, Archaeological Supervision and Depot Management (all for soil and sediment) together form the certification scheme 'Archaeology'. This certification scheme contains all requirements that form the basis for the issue and sustainment of a process certificate to perform archaeological investigations.

Scope of application

The subject of this assessment guideline concerns a process in the sense of NEN-EN-ISO/IEC 17065. The assessment guideline has the following associated activities here:

- *Performing Desk Research (protocol 4002 for soil, protocol 4102 for sediment)*
- *Drawing up Terms of Reference (protocol 4001 for soil, protocol 4101 for sediment)*
- *Performing a Field Survey (protocol 4003 for soil, protocol 4103 for sediment)*
- *Performing an (archaeological) Excavation (protocol 4004 for soil, protocol 4104 for sediment)*
- *Performing Expert Analysis (protocol 4006 for both soil and sediment)*
- *Performing Archaeological Supervision (protocol 4007 for soil, protocol 4107 for sediment)*
- *Managing (archaeological) depots (protocol 4010 for both soil and sediment).*

Content

This assessment guideline contains requirements to the process, the quality system and the certification. The technical requirements to carry out the activities within the process are stated in the abovementioned protocols

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB), Postbus 420, 2800 AK Gouda. Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Archeologie, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Archeologie goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te ontnemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, het gecertificeerde of geaccrediteerde bedrijf of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn en het gebruik van deze certificatieregeling.

© Copyright SIKB

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB (www.sikb.nl). Een ingebonden versie van deze beoordelingsrichtlijn kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB (Postbus 420, 2800 AK Gouda of via info@sikb.nl).

Updateservice

Door het CCvD Archeologie vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending per post van de gratis reguliere nieuwsbrief van SIKB, info@sikb.nl.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van deze beoordelingsrichtlijn kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in de beoordelingsrichtlijn.



Inhoudsopgave

1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Onderwerp	6
1.3 Toepassingsgebied	7
1.4 Overgangsregeling	8
1.4.1 Overgangsregeling versies BRL en protocollen	8
1.4.2 Overgangsregeling lopende archeologische onderzoeken	8
1.5 Relatie met wet- en regelgeving	9
1.5.1 Algemeen	9
1.5.2 Bevoegdheden gemeente	9
1.5.3 Bevoegdheden provincie	10
1.5.4 Bevoegdheden Minister van OCW	10
1.5.5 Bevoegdheden Minister IenM (Noordzee)	11
1.5.6 Opdrachtgever bij gravende werkzaamheden	11
1.5.7 Opdrachtnemer bij gravende werkzaamheden	12
1.5.8 Depothouder (eigenaar vondstmateriaal)	13
1.6 Koppeling met contractvorming	13
1.7 Definities	14
1.7.1 Belangrijke definities met betrekking tot het certificeringsproces	14
1.7.2 Definities met betrekking tot archeologisch onderzoek	16
1.8 Afkortingen	16
1.9 Documenten waarnaar wordt verwezen	16
1.9.1 KNA-documenten waarnaar wordt verwezen	16
1.9.2 ISO-normen waarnaar wordt verwezen	16
2 Eisen aan het proces	18
2.1 Algemeen	18
2.1.1 Protocollen	18
2.1.2 Processen, processtappen en controlestappen	19
2.1.3 Alternatieve werkwijzen (vooral nog niet ingevuld)	19
2.2 Digitale informatieverwerking	19
2.3 Opdrachtvorming	20
2.4 Voorbereiding	20
2.4.1 Administratieve voorbereiding	21
2.4.2 Opstellen Plan van Aanpak	21
2.4.3 OnderzoeksMelding Archis	21
2.5 Uitvoering werkzaamheden	22
2.5.1 Aanvang uitvoering werkzaamheden	22
2.5.2 Afwijkingen van werkwijze	22
2.5.3 Afwijkingen van in te zetten mensen en of middelen	22
2.5.4 Afwijkingen van verwachte sporen en vondsten	23
2.6 Oplevering	23
2.6.1 Oplevering aan opdrachtgever	23
2.6.2 Aanlevering standaardrapporten en deelrapporten	23
2.6.3 Aanlevering projectdocumentatie aan deponhouder/eigenaar	24
2.6.4 Aanlevering vondsten en monsters aan deponhouder/eigenaar	24
2.6.5 Aanlevering standaardrapport Archis en afmelding onderzoek Archis	25
2.7 Termijnen	25
2.8 Eigendom vondsten en monsters in relatie tot tijdelijke opslag	25
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem	27
3.1 Algemeen	27
3.2 Basis voor kwaliteitsmanagementsysteem	27



3.2.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	27
3.2.2	Commitment directie	28
3.3	Borging eisen in kwaliteitsmanagementsysteem	28
3.4	Organisatie en personeel	29
3.5	Vakbekwaamheid	30
3.5.1	Actoren	30
3.5.2	Competentie-eisen aan actoren	33
3.5.3	Opleidingsplan voor actoren	33
3.5.4	Aantonen competenties van actoren	34
3.5.5	Inzetten van actoren	34
3.6	Uitbesteden van werkzaamheden	35
3.7	Inhuur van personeel of materieel	35
3.8	Inzet van vrijwilligers	35
3.9	Documenten en archivering	36
3.10	Interne audits	36
3.11	Klachtenregeling	37
3.12	Melden, registreren, analyseren en verbeteren van afwijkingen	38
4	Eisen aan certificering	39
4.1	Algemeen	39
4.2	Initiële, opvolgings- en verlengingsonderzoeken	39
4.2.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen	39
4.2.2	Kwaliteitsmanagementsysteem	39
4.2.3	Initieel certificatieonderzoek	40
4.2.4	Opvolgingsonderzoek	43
4.2.5	Verlengingsonderzoek	46
4.2.6	Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen	46
4.2.7	Tijdsbesteding	47
4.3	Certificatie-instelling	47
4.3.1	Algemene eisen aan een certificatie-instelling	47
4.3.2	Onafhankelijkheid	48
4.3.3	Personeel van de certificatie-instelling	48
4.3.4	Rapportage van beoordelingsteam	49
4.3.5	Review	49
4.3.6	Beslissing over certificaat verlening	49
4.3.7	Afgifte certificaat	49
4.3.8	Geldigheid certificaat	50
4.3.9	Besluiten over onduidelijkheden in de eisen	50
4.3.10	Geheimhouding, klachten en geschillen	50
4.3.11	Archivering	50
4.3.12	Beroep	50
4.4	Sancties jegens de organisatie	50
4.5	Certificaat-overname	52
4.5.1	Overname gecertificeerde organisatie door certificatie-instelling	52
Bijlage 1	Afkortingen	54
Bijlage 2	Reglement voor het gebruik van het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg SIKB'	56
Bijlage 3	Aanwijzingen voor af te geven certificaten	57
Bijlage 4	Competentie-eisen aan actoren	58
	Inleiding	58
	1A. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek	60



1B. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen waterbodems.....	63
2A. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek	65
2B. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen waterbodems.....	67
3. Onderhoudseisen ter behoud van de actorstatus	69
4. Overgangsregeling	72
5. Hardheidsclausule	73

**Bijlage 5 Definities en verklarende woordenlijst bij archeologisch
onderzoek 75**



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze beoordelingsrichtlijn (BRL) is vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Archeologie (CCvD Archeologie), waarin belanghebbende partijen op het gebied van archeologie zijn vertegenwoordigd. Alleen het CCvD Archeologie is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in deze BRL.

De certificatie-instelling hanteert deze BRL samen met het certificatiereglement van de betreffende instelling. De werkwijze die de certificatie-instelling daarbij moet hanteren, is vastgelegd in hoofdstuk 4 van deze BRL.

1.2 Onderwerp

In deze BRL staan de eisen vermeld op grond waarvan een procescertificaat voor de voorbereiding en uitvoering van archeologisch onderzoek van landbodems en waterbodems wordt afgegeven of gecontinueerd.

Dit procescertificaat is bovendien gebaseerd op de protocollen die horen bij deze beoordelingsrichtlijn. Protocollen die betrekking hebben op gravende werkzaamheden zijn verplicht toe te passen bij het uitvoeren van gravende werkzaamheden¹; het voldoen aan overige protocollen gebeurt op vrijwillige basis.

De beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen vormen samen het certificatieschema 'Archeologie'.

Het doel van het totale archeologisch proces is het op een kwalitatief hoogwaardige wijze verkrijgen en het duurzaam bewaren van vondsten, monsters van en projectdocumentatie over in-situ en ex-situ archeologische vindplaatsen ten behoeve van lopend en toekomstig (wetenschappelijk) onderzoek en ten behoeve van de beleving van cultureel erfgoed.

Een opdrachtgever en het bevoegd gezag mogen van een organisatie die werkzaamheden onder dit certificaat aanbiedt, verwachten dat deze organisatie de archeologische werkzaamheden waarvoor zij gecertificeerd is uitvoert zoals beschreven in dit certificatieschema.

Het certificaat bewerkstelligt dat de organisatie de kwaliteit borgt van alle aspecten die in dit certificatieschema worden genoemd en waarvoor zij gecertificeerd is.

Dit certificatieschema stelt alleen eisen aan de voorbereiding en uitvoering van archeologisch onderzoek door de gecertificeerde organisatie. Activiteiten die voorafgaan aan of volgen op de voorbereiding en uitvoering van het archeologisch onderzoek door de gecertificeerde organisatie, vallen buiten de werkingssfeer van dit certificatieschema. Dit betreft onder meer de bestuurlijke besluitvorming omtrent het al dan niet uitvoeren van archeologisch (vervolg)onderzoek en het fysieke beheer van archeologische vindplaatsen.

Deze BRL en bijbehorende protocollen stellen alleen eisen aan archeologische aspecten van het onderzoek. De organisatie moet daarnaast voldoen aan eisen die voortvloeien uit bijvoorbeeld milieuwetgeving en arbowetgeving; deze eisen maken geen deel uit van deze BRL en protocollen.

¹ Onder (niet-)gravende werkzaamheden wordt ook verstaan (niet-)versturende werkzaamheden. Met name onder water zijn niet alle opgravingshandelingen gravend, maar wel versturend,

Het onderwerp van deze BRL betreft een proces of dienst in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065. Dit proces begint bij een Bureauonderzoek en of het opstellen van een Programma van Eisen en eindigt met het deponeren van vondsten, monsters en of documentatie. De input bestaat uit de opdracht voor het bureauonderzoek en of het PvE. De output van het proces bestaat uit een archeologisch onderzoek dat is uitgevoerd volgens de eisen als gesteld in deze BRL en de daarbij behorende protocollen, en dat tastbaar is gemaakt door een standaardrapport, al dan niet in combinatie met vondsten, monsters en bijbehorende documentatie in depot.

1.3 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van dit certificatieschema bestaat uit negen processen met ieder een eigen protocol:

- Bureauonderzoek (protocol 4002);
- Programma van Eisen PvE (protocol 4001);
- Inventariserend veldonderzoek (landbodems) (protocol 4003):
 - onderdeel proefsleuven;
 - onderdeel overig;
- Inventariserend veldonderzoek (waterbodems) (protocol 4103):
 - onderdeel Opwater;
 - onderdeel Onderwater-verkennend;
 - onderdeel Onderwater-waarderend;
- Opgraven (landbodems) (protocol 4004);
- Opgraven (waterbodems) (protocol 4104);
- Specialistisch onderzoek (protocol 4006);
- Archeologische begeleiding (waterbodems) (protocol 4107);
- Depotbeheer (protocol 4010).

Om een certificaat te kunnen verkrijgen moet de organisatie voor ten minste één van deze protocollen worden gecertificeerd. Uit het certificaat blijkt voor welk protocol of welke protocollen de organisatie is gecertificeerd.

De protocollen 4003 IVO (landbodems) en 4103 IVO (waterbodems) bestaan uit twee resp. drie onderdelen. Een organisatie kan een certificaat voor deze protocollen behalen door aan te tonen dat zij tenminste één van de onderdelen van het betreffende protocol beheerst. Dit onderdeel / deze onderdelen worden apart op het certificaat vermeld.

Een organisatie die is gecertificeerd voor protocol 4004 Opgraven (landbodems), wordt geacht ook te voldoen aan de eisen van protocol 4003 IVO (landbodems), onderdeel 'proefsleuven'. Aparte beoordeling door de certificatie-instelling op de eisen van protocol 4003 onderdeel 'proefsleuven' is dan ook niet vereist om protocol 4003 IVO (landbodems), onderdeel 'proefsleuven' op het certificaat te vermelden. Het onderdeel 'overig' moet wel apart beoordeeld worden om op het certificaat opgenomen te worden.

Toelichting:

De gravende archeologische werkzaamheden voor landbodems en waterbodems zijn gelijk in aansturing en in processtructuur. Ze zijn echter verschillend in uitvoering, waardoor er voor deze werkzaamheden een onderscheid is gemaakt naar landbodems en waterbodems. Dit onderscheid geldt niet voor de niet-gravende werkzaamheden Bureauonderzoek, PvE, Specialistisch Onderzoek en Depotbeheer. Deze processen kunnen zowel in landbodems als voor waterbodems worden toegepast.

Toelichting:

Fysieke bescherming valt buiten het toepassingsgebied van deze BRL. Het protocol 4005 Fysiek Beschermen vs 3.3 is dientengevolge ingetrokken.



Voor het uitvoeren van onderzoek met een niet-omkeerbaar karakter is een organisatie, conform artikel 5.1, eerste lid Erfgoedwet, verplicht om zich te laten certificeren. Dit betreft onderzoek conform de protocollen 4004 Opgraven (landbodems), 4104 Opgraven (waterbodems), 4003 IVO (landbodems), 4103 IVO (waterbodems) onderdeel IVO-onderwater en 4107 Archeologische Begeleiding (waterbodems) voor zover het boringen betreft.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende procedurele voorwaarden voor de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

Het CCvD Archeologie streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de begrippen en eisen die in dit certificatieschema zijn opgenomen. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten, terwijl een dergelijke discussie tussen een private en een publieke partij kan leiden tot een besluit over het geval door ultimo de Raad van State. In alle gevallen beslist het CCvD Archeologie of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, over het correct verwerken in de normteksten van door anderen ingebrachte voorstellen en genomen besluiten.

1.4 Overgangsregeling

1.4.1 Overgangsregeling versies BRL en protocollen

Deze versie 4.0 van de BRL Archeologie wordt van kracht per 1 juli 2016 en vervangt de versie 1.1 van 8 september 2009. De BRL Archeologie (landbodems), versie 1.1 van 8 september 2009 wordt ingetrokken per 30 juni 2016.

Tegelijkertijd met het van kracht worden van deze versie 4.0 van de BRL worden ook de bijbehorende protocollen (alle versie 4.0) van kracht. Het is niet mogelijk om gecertificeerd te worden voor deze BRL, versie 4.0 in combinatie met protocollen met een lager versienummer dan 4.0.

Certificering conform BRL Archeologie 4.0 in combinatie met protocol Opgraven (landbodems en of waterbodems) en of protocol IVO (landbodems en of waterbodems) en of protocol Archeologische Begeleiding (waterbodems) is mogelijk met ingang van 1 juli 2016.

Certificering conform BRL Archeologie 4.0 in combinatie met protocol Bureauonderzoek, Programma van Eisen, Specialistisch Onderzoek en of Depotbeheer is mogelijk met ingang van 1 januari 2017.

De KNA-protocollen versie 3.3 (landbodems) en de KNA-protocollen versie 3.2 (waterbodems) kunnen gehanteerd blijven worden voor onderzoek dat in uitvoering is genomen onder een opgravingsvergunning (zie par 1.4.2.) en worden voornamelijk niet ingetrokken.

1.4.2 Overgangsregeling lopende archeologische onderzoeken

Voor de uitvoering van lopende onderzoeken in relatie tot certificering geldt een aparte regeling. Deze is opgenomen in de Erfgoedwet, hoofdstuk 9.



1.5 Relatie met wet- en regelgeving

1.5.1 Algemeen

Dit certificatieschema sluit aan op wat vermeld staat in de Erfgoedwet over de uitvoering van archeologisch onderzoek.

Dit certificatieschema bevat zowel wettelijke als bovenwettelijke eisen. Wettelijke eisen zijn als zodanig in de tekst herkenbaar.

Uit de wet- en regelgeving vloeien taken, bevoegdheden en verplichtingen voort voor de overheden, bedrijven en personen die betrokken zijn bij de archeologische monumentenzorg. In deze paragraaf komen deze kort aan de orde. In de protocollen die bij deze BRL behoren is telkens de relatie beschreven tussen het desbetreffende protocol en de wet- en regelgeving.

1.5.2 Bevoegdheden gemeente

Volgens de Monumentenwet 1988, die deels van kracht blijft tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet, kan de gemeente op de volgende manieren archeologische monumenten² in de gemeente beschermen:

1. Met een erfgoedverordening waarin bijvoorbeeld een verbod wordt opgenomen om de bodem te verstoren in een archeologisch verwachtingsgebied³.
2. Met een bestemmingsplan:
 - a. bij het vaststellen van een nieuw bestemmingsplan moet de gemeenteraad rekening houden met de in de grond aanwezige dan wel te verwachten archeologische monumenten (art. 38a Monumentenwet 1988);
 - b. in het bestemmingsplan kan een omgevingsvergunning voor een aanlegactiviteit verplicht worden gesteld voor bijvoorbeeld grondbewerkingen, verhogen of verlagen van het waterpeil, aanleggen of rooien van bossen, aanleggen van ondergrondse kabels en leidingen, aanbrengen van diepwortelende beplantingen etc.; met het vergunningvereiste kan een archeologisch monument worden beschermd;
 - c. in het bestemmingsplan kan de verplichting worden opgenomen, dat de aanvrager van een omgevingsvergunning voor een aanleg- of bouwactiviteit een archeologisch rapport moet overleggen waarin de archeologische waarde van het te verstoren terrein naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoende is vastgesteld;
 - d. tot slot kan in het bestemmingsplan worden geregeld dat aan de omgevingsvergunning voor een aanleg- of bouwactiviteit in ieder geval voorschriften kunnen worden verbonden die inhouden dat:
 - technische maatregelen moeten worden getroffen waarmee archeologische vondsten in de bodem worden behouden (bijvoorbeeld diepte van graven, situering van bouwwerken, de inrichting en het gebruik van gronden);
 - opgravingen moeten worden uitgevoerd;
 - bodemverstorende activiteiten moeten worden begeleid door een archeoloog.

² De Erfgoedwet verstaat onder een archeologisch monument een terrein dat deel uitmaakt van cultureel erfgoed vanwege de daar aanwezige overblijfselen, voorwerpen of andere sporen van menselijke aanwezigheid in het verleden, met inbegrip van die overblijfselen, voorwerpen en sporen.

³ De Monumentenwet 1988 biedt feitelijk geen grondslag voor een dergelijke erfgoedverordening, maar geeft aan dat dit geregeld moet worden via het bestemmingsplan (optie 2 in de opsomming). Het is echter bekend dat de erfgoedverordening hier wel voor wordt ingezet.

3. Door van de aanvrager van een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht of het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan te verlangen dat bij de aanvraag een archeologisch rapport wordt gevoegd waarin de archeologische waarde van het te verstoren terrein of de bodem onder het te slopen bouwwerk naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoende is vastgesteld⁴.
4. Door aan een omgevingsvergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht, voorschriften te verbinden met betrekking tot de wijze van slopen. Aan een sloopvergunning kunnen niet de voorschriften worden verbonden die wel mogelijk zijn bij een aanleg- of bouwactiviteit.
5. Door aan de omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan de hiervoor bij punt 2, onderdeel d, genoemde voorschriften te verbinden. De bevoegdheid daartoe hoeft niet in het bestemmingsplan te worden geregeld.

Bevoegd gezag voor het verlenen van vergunningen is op grond van de Wabo in de meeste gevallen het college van burgemeester en wethouders⁵. Het bevoegd gezag Wabo kan de bevoegdheden zelf uitoefenen of deze mandateren aan de omgevingsdienst.

1.5.3 Bevoegdheden provincie

Gedeputeerde staten zijn het bevoegd gezag voor het verlenen van een vergunning op basis van de Ontgrondingenwet. Voor ontgrondingen in Rijkswateren is de Minister van IenM bevoegd. In de vergunning voor het ontgronden kunnen gedeputeerde staten (of de Minister van IenM) voorschriften opnemen ter bescherming van archeologische waarden. Deze voorschriften kunnen inhouden dat:

- technische maatregelen moeten worden getroffen waarmee archeologische monumenten in situ worden behouden (bijvoorbeeld diepte en locatie van ontgroning);
- opgravingen moeten worden uitgevoerd;
- de ontgroning moet worden begeleid door een archeoloog.

Op grond van de Wabo kunnen gedeputeerde staten bevoegd zijn voor het verlenen van omgevingsvergunningen (aanleggen, bouwen, slopen en gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan) als het gaat om activiteiten binnen inrichtingen waarvoor zij als bevoegd gezag zijn aangewezen. Gedeputeerde staten kunnen dan in de omgevingsvergunning voorschriften opnemen ter bescherming van archeologische waarden. Daarvoor geldt dan hetzelfde als hiervoor is weergegeven onder bevoegdheden voor de gemeente.

1.5.4 Bevoegdheden Minister van OCW

De Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap wijst archeologische rijksmonumenten aan conform de Erfgoedwet. Tot aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet verleent de Minister van OCW, en namens deze de Rijksdienst Cultureel Erfgoed, bovendien de monumentenvergunning voor activiteiten op archeologische rijksmonumenten.

Daarnaast wijst – binnen het certificatie-systeem - de Minister van OCW de certificatie-instellingen aan conform de Erfgoedwet en het Besluit Erfgoedwet Archeologie. Ten

⁴ Met de Omgevingswet wordt het ook mogelijk om een archeologisch rapport te verlangen als het te slopen bouwwerk zich buiten een beschermd stads- of dorpsgezicht bevindt.

⁵ Alleen als de vergunning betrekking heeft op een inrichting waarvoor een ander bestuursorgaan in de Wabo is aangewezen als bevoegd gezag, verleent dat andere bestuursorgaan de omgevingsvergunningen. Op grond van de Wabo kunnen bevoegd zijn: gedeputeerde staten, de Minister van IenM, de Minister van Defensie of de Minister van EZ.

laatste heeft de Minister van OCW een stelselverantwoordelijkheid. De Erfgoedinspectie zal namens de Minister van OCW toezicht houden op de publieke normen, zoals het opgravingsverbod, de meldingsplicht en de rapportageplicht.

1.5.5 Bevoegdheden Minister IenM (Noordzee)

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing op dat deel van de Noordzee dat wordt aangeduid als territoriale zee. Dat is het deel tussen de kustlijn en 12 mijl uit de kust. Buiten de territoriale zee geldt alleen de wet- en regelgeving die daarvoor van kracht is verklaard⁶.

Op grond van artikel 1.2 Erfgoedwet gelden de bepalingen van hoofdstuk 5 van de Erfgoedwet ook voor het deel van de Noordzee dat wordt aangeduid als de aansluitende zone. Dat is de zone die aansluit op de territoriale zee en zich uitstrekt tot maximaal 24 zeemijl uit de kust. Voor het doen van opgravingen in deze zone is certificaat verplicht en de bepalingen ten aanzien van het melden van de opgraving en het tijdelijk conserveren van vondstmateriaal zijn van toepassing.

De Ontgrondingenwet is ook van toepassing op het continentaal plat. Rijkswaterstaat verleent de vergunningen voor ontgrondingen op het continentaal plat en zal aan die vergunningen voorschriften kunnen verbinden ter bescherming van de archeologie.

Tevens wordt archeologie meegenomen in MER-plichtige activiteiten op het Nederlandse Continentaal plat. Naast het bovenstaande zijn ook de Waterwet, de Ontgrondingenwet en de Wet Windenergie op Zee hier van toepassing en bieden de mogelijkheid om aan de vergunningen voorschriften te verbinden ter bescherming van de archeologie

1.5.6 Opdrachtgever bij gravende werkzaamheden

Als het bestemmingsplan dat vereist of als het bevoegd gezag Wabo dat heeft geëist (zie hiervoor) is de aanvrager van een omgevingsvergunning verplicht om een archeologisch rapport te overleggen waarin de archeologische waarde wordt vastgesteld van het terrein dat blijkens de aanvraag zal worden verstoord.

Als het bevoegd gezag daarvoor eisen heeft opgelegd, dan moet het archeologisch rapport daaraan voldoen. Deze eisen worden normaliter opgenomen in een Programma van Eisen (PvE). Als het bevoegd gezag geen eisen heeft opgelegd, er is geen door het bevoegd gezag Wabo goedgekeurd PvE, dan kan het PvE worden gevolgd dat is opgesteld in overeenstemming met protocol 4001.

Als het bevoegd gezag Wabo naar aanleiding van het ingediende archeologische rapport met de waardering van de vindplaats een besluit heeft genomen over het al dan niet behoudenswaardig zijn van de vindplaats (in de praktijk aangeduid met de niet-wettelijke term 'selectiebesluit'), dan is de opdrachtgever daaraan gebonden. Dit (selectie)besluit kan inhouden dat bij de voorgenomen werkzaamheden geen rekening hoeft te worden gehouden met archeologische waarden, bijvoorbeeld omdat deze er simpelweg niet zijn. Het besluit kan ook inhouden dat het voorgenomen werk niet mag worden uitgevoerd (de vergunning voor de werkzaamheden wordt geweigerd). Tot slot kan met het besluit worden bepaald dat het uitvoeren van de werkzaamheden alleen mag plaatsvinden wanneer aan bepaalde verplichtingen wordt voldaan. Deze verplichtingen worden dan opgenomen in voorschriften die aan de omgevingsvergunning worden verbonden (zie hiervoor bij bevoegdheden gemeente).

⁶ De gemeentegrenzen lopen tot 1 kilometer vanaf de kustlijn. Dat betekent dat gemeenten die aan de kust zijn gelegen bestemmingsplannen en beheersverordeningen moeten vaststellen voor het deel van de Noordzee en Waddenzee dat is gelegen tot maximaal 1 kilometer uit de kust waarmee zij archeologie kunnen beschermen. Voor de Waddenzee hebben 13 gemeenten een gezamenlijke beheersverordening vastgesteld waarmee archeologie wordt beschermd.

De opdrachtgever (vergunninghouder) is verplicht deze voorschriften na te leven. Als in de vergunning het voorschrift is opgenomen dat opgravingen moeten worden gedaan, dan zal dat over het algemeen overeenkomstig een goedgekeurd PvE moeten geschieden. De opdrachtgever is er direct voor verantwoordelijk dat de opgravingen voldoen aan het in de vergunning voorschreven PvE en de opdrachtnemer indirect (inhoudelijk). Daarnaast doet de opdrachtgever er goed aan om ervoor zorgen dat gravende werkzaamheden worden uitgevoerd door een daartoe gecertificeerde organisatie (zie hierna). Het ontbreken van een certificaat is voor de organisatie die de gravende werkzaamheden uitvoert een overtreding van de wet en brengt ook haar opdrachtgever in een lastige positie.

1.5.7 Opdrachtnemer bij gravende werkzaamheden

Degene die een opgraving verricht (handelingen met betrekking tot het opsporen, onderzoeken of verwerven van cultureel erfgoed of onderdelen daarvan, waardoor verstoring van de bodem, of verstoring of gehele of gedeeltelijke verplaatsing of verwijdering van een archeologisch monument of cultureel erfgoed onder water optreedt) moet daartoe zijn gecertificeerd (artikel 5.1 Erfgoedwet). Het certificaat moet zijn verleend op grond van BRL SIKB 4000 en de protocollen die van toepassing zijn. Voor de handelingen die worden bestreken door de protocollen 4003, 4103, 4004 en 4104 is een certificaat wettelijk verplicht.

Degene die een PvE opstelt of een archeologisch bureauonderzoek uitvoert, hoeft volgens de Erfgoedwet niet gecertificeerd te zijn. Om te borgen dat de gehele archeologische onderzoekscyclus van Bureauonderzoek tot Deponeren transparant, kwalitatief hoogwaardig en efficiënt wordt uitgevoerd, is het raadzaam ook voor niet-gravende handelingen certificatie conform BRL SIKB 4000 toe te passen.

Op grond van artikel 5.4, tweede lid van de Erfgoedwet is de certificaathouder verplicht om het opgraven, documenteren, conserveren en rapporteren op professionele wijze te verrichten. Uit de nadere regels die op grond van artikel 5.5 Erfgoedwet zijn gesteld, vloeit voort dat het werken overeenkomstig de BRL SIKB 4000 en bijbehorende protocollen bij gravende werkzaamheden verplicht is. In de BRL SIKB 4000 en de daarbij behorende protocollen (KNA) is die professionele wijze van uitvoering uitgewerkt.

Daarnaast stellen opdrachtgevers het werken overeenkomstig de KNA vaak contractueel verplicht. De uitvoerder is dan ook privaatrechtelijk gehouden om de KNA na te leven.

De certificaathouder is verplicht om de verrichte handelingen bij een opgraving en de aangetroffen archeologische vondsten en monsters te documenteren. Ook moeten vondsten en monsters worden geconserveerd en moet een rapport worden opgesteld waarin de resultaten van de handelingen zijn beschreven (art. 5.4 Erfgoedwet)⁷. Als het bevoegd gezag Wabo dat in de omgevingsvergunning heeft geregeld, moet de uitvoering gebeuren volgens het goedgekeurde PvE.

De opdrachtgever die is verplicht om de vergunning na te leven zal dat ook verlangen van zijn opdrachtnemer. Mogelijkerwijs is dat ook contractueel vastgelegd. Aangenomen kan worden dat het werken overeenkomstig het PvE ook een onderdeel is van de professionele wijze van uitvoering. Ook in dat opzicht is de opdrachtnemer verplicht te werken volgens het PvE, tenzij dit in strijd is met de bepalingen van het wettelijk deel van dit certificatieschema. In dat geval dient de opdrachtnemer zich te houden aan de BRL en protocollen en dient dit aan de opdrachtgever mede te delen. De opdrachtgever kan zich wenden tot het bevoegd gezag om het vergunningsvoorschrift met het PvE aan te passen.

⁷ Met deze uitbreiding van het begrip opgraven beoogt de Minister dat het archeologisch onderzoek van 'veldwerk tot rapport 'een ondeelbaar geheel is.

Als er geen door het bevoegd gezag Wabo goedgekeurd PvE is, kan het PvE dat is opgesteld in overeenstemming met protocol 4001 gevolgd worden.

Andere verplichtingen voor de opdrachtnemer volgen uit artikel 5.6 van de Erfgoedwet en betreffen het melden van de aanvang van de opgraving aan de Minister, het binnen twee weken na voltooiing van de opgraving melden van de eerste bevindingen aan de Minister, het conserveren en vervolgens overdragen van archeologische vondsten en monsters en de daarbij behorende documentatie aan de deponhouder en het schriftelijk rapporteren over de resultaten van de opgraving aan de Minister, de eigenaar en het bevoegd gezag.

1.5.8 Depothouder (eigenaar vondstmateriaal)

De eigenaar van het vondstmateriaal is doorgaans de deponhouder.

- Landbodems: Gedeputeerde staten hebben de plicht om een depot in stand te houden. Als door gedeputeerde staten een depot in een gemeente is aangewezen, dan wordt de gemeente eigenaar (als de vondst binnen die gemeente is opgegraven).
- Waterbodems: Als een vondst wordt gedaan buiten het grondgebied van enige gemeente dan wordt de Staat eigenaar. In dat geval valt de vondst namelijk ook niet onder de verantwoordelijkheid van een provincie. Het gaat dan om vondsten die gedaan worden in de territoriale zee.

De deponhouder (provincie, gemeente of Staat) wordt eigenaar vanaf het moment dat de archeologische vondsten en monsters zijn opgegraven. Tot het moment dat de archeologische vondsten en monsters zijn opgegraven, heeft de provincie, gemeente of Staat geen zeggenschap, omdat de eigendom nog niet is verkregen. In de fase dat er alleen nog maar verwachtingen zijn omtrent de aanwezige archeologische waarden kan de deponhouder dan ook geen eisen stellen met betrekking tot de selectie. In die fase is alleen het bevoegd gezag Wabo daartoe bevoegd.

Het feit dat de eigenaar deponhouder wordt, betekent niet dat de deponhouder als (toekomstige) eigenaar kan bepalen hoe een opgraving plaats vindt. Vanaf het moment dat de vondsten en monsters zijn opgegraven, kan de deponhouder/eigenaar wel aangeven of hij afstand wil doen van vondsten en monsters, omdat deze niet bewaard hoeven te blijven. Hiervoor zijn de Richtlijnen voor (de)selectie vondsten en monsters opgesteld (zie protocol 4001 PvE, specificatie PS06). De (gecertificeerde) opgravende organisatie past deze Richtlijnen toe bij de selectie in het veld en het opstellen van het selectierapport.⁸

Voor behoudenswaardige vondsten en monsters kan de deponhouder eisen stellen met betrekking tot conservering van de vondsten en monsters en aanlevering bij het depot.

De deponhouder is verplicht archeologische vondsten en monsters zodanig op te slaan dat voldaan wordt aan de uitgangspunten van behoud en toegankelijkheid.

1.6 Koppeling met contractvorming

Deze BRL is zo opgesteld dat deze onafhankelijk van de contractuele verhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan worden toegepast.

⁸ De Erfgoedwet bepaalt dat alle vondsten en monsters aan de deponhouder worden geleverd. De Richtlijnen voor (de)selectie vondsten en monsters voorzien erin dat niet alles wat wordt gevonden, bewaard zal worden. De eigenaar (meestal de deponhouder) kan bepalen dat materiaal niet overgedragen hoeft te worden, maar dat de opgraver in het veld (fase 1) of bij uitwerking (fase 2) mag deselecteren.

1.7 Definities

1.7.1 Belangrijke definities met betrekking tot het certificeringsproces

Voor kwaliteitsaspecten gelden de definities zoals opgenomen in ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000. Daarnaast kent dit certificatieschema een aantal eigen definities met betrekking tot het certificeringsproces en definities met betrekking tot het archeologisch onderzoek.

Definities conform ISO/IEC 17000 dan wel NEN-EN-ISO 9000

Afwijking	Het niet voldoen aan een eis uit dit certificatieschema.
Audit	Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate de organisatie aan de normen voldoet.
Auditor	Persoon die bezit over de vereiste competenties en vaardigheden om een audit uit te voeren.
Auditteam	Één of meer auditors die gezamenlijk een audit uitvoeren. Een auditteam kan aangevuld worden met een technisch expert.
Technisch expert	Persoon die specifieke kennis of expertise aan het auditteam toevoegt. Deze kennis is gerelateerd aan de organisatie, het proces of werkzaamheden die geaudit worden of aan taal of cultuur.
Initieel certificatieonderzoek	Audit ter verkrijging van een certificaat.
Opvolgingsonderzoek	Audit ter continuering van een certificaat.
Externe audit	De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling ⁹ .
Interne audit	De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.
Verlengingsaudit	Een externe audit, gericht op het continueren van een certificaat, bij het (naderende) verstrijken van de geldigheidstermijn.

Eigen definities met betrekking tot het certificeringsproces

Afwijking¹⁰, niet kritieke Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn die niet een kritieke afwijking is (zie ook hoofdstuk 4).

⁹ Zolang dit certificatieschema niet is geaccrediteerd door de RvA kan de certificatie-instelling dat ook niet zijn.

¹⁰ Voor een aantal eisen geldt tot 1 juli 2018 dat zij wel beoordeelbaar doch niet sanctioneerbaar zijn. Het niet voldoen aan deze eisen mag niet gezien worden als een afwijking.

Afwijking, kritieke ^{11,12}	<p>Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn die inhoudt dat:</p> <ul style="list-style-type: none">• controlestappen, zoals gedefinieerd in de deelprocessen in de protocollen, niet uitgevoerd worden of niet uitgevoerd worden door de juiste actor, en of• de organisatie niet beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen uit hoofdstuk 3, en of• niet wordt voldaan aan de eisen die deze beoordelingsrichtlijn stelt aan interne audits, en of• de organisatie niet beschikt over een Senior KNA functionaris die voorgeschreven is in het protocol waar de organisatie voor gecertificeerd is (zie paragraaf 3.4), en of• de organisatie niet beschikt over een "Vervangingsregeling Senior KNA functionaris" dan wel deze vervangingsregeling niet toepast (zie paragraaf 3.4), en of• actoren worden ingezet die niet over de aan hen gestelde ervaring of opleiding beschikken, en of• er tijdens één externe audit meerdere afwijkingen van de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en of protocollen worden geconstateerd, waartussen geen onderling causaal verband bestaat, maar die wel onderling vergelijkbaar zijn (te denken valt bijvoorbeeld aan het overschrijden van termijnen binnen verschillende projecten of het binnen verschillende projecten niet voldoen aan de eisen aan inleen van personen).
Certificatieschema (Certificatieschema Archeologie)	Deze Beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen.
Organisatie	De natuurlijke of rechtspersoon die de uitvoering van (een deel van het) archeologisch onderzoek op zich neemt en hiervoor is gecertificeerd conform dit certificatieschema.
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon, die opdracht geeft voor (een deel van) het archeologisch onderzoek.
Senior KNA functionaris	De senior-actor binnen een specifiek protocol (zie par 3.4).
Belangrijke wijzigingen t.o.v. plan of verwachting	<p>Onder belangrijke wijzigingen ten opzichte van plan of verwachting wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• kwalitatieve afwijkingen van de archeologische verwachting;• significante kwantitatieve afwijkingen van verwachte vondsten en monsters (hoeveelheid, soorten materialen, soorten voorwerpen)• wijziging van de gehanteerde onderzoeksmethode• wijziging van de fysieke en/of technische omstandigheden;• wijzigingen die (de)selectie en/of conservering van vondsten en monsters beïnvloeden• wijziging van overleg- en evaluatiemomenten.
Vestiging	De stad of dorp (plaats) waar de organisatie haar kantoor, al

¹¹ De certificatie-instelling kan andere benamingen kiezen voor de toetsingsresultaten.

¹² Voor een aantal eisen geldt tot 1 juli 2018 dat zij wel beoordeelbaar doch niet sanctioneerbaar zijn. Het niet voldoen aan deze eisen mag niet gezien worden als een kritieke afwijking.

dan niet met werkruimten, heeft en van waaruit projecten worden aangestuurd.

Toelichting

Dit zijn geen locaties van waaruit geen projecten worden aangestuurd (werkruimten, veldlocaties, transitodepots).

1.7.2 Definities met betrekking tot archeologisch onderzoek

Zie bijlage 5 voor definities met betrekking tot archeologisch onderzoek.

1.8 Afkortingen

Zie bijlage 1 voor afkortingen van begrippen bij archeologisch onderzoek.

1.9 Documenten waarnaar wordt verwezen

1.9.1 KNA-documenten waarnaar wordt verwezen

KNA-Leidraden

In de protocollen zijn verwijzingen naar KNA-Leidraden opgenomen. Deze KNA-Leidraden bevatten best practices en zijn niet bindend voorgeschreven. De KNA-Leidraden zijn in beheer bij het CCvD Archeologie en wordt regelmatig geactualiseerd (zie www.sikb.nl).

Bouwstenen

In de protocollen zijn verwijzingen naar bouwstenen opgenomen. Deze bouwstenen zijn logische informatie-eenheden van waaruit per archeologisch project een documentatiestructuur kan worden opgebouwd. De bouwstenen zijn vastgelegd in het document "Bouwstenen KNA". Bij het vastleggen van informatie in bouwstenen, dient dit document als basis gehanteerd te worden. De "Bouwstenen KNA" is in het beheer bij het CCvD Archeologie en wordt regelmatig geactualiseerd (zie www.sikb.nl).

1.9.2 ISO-normen waarnaar wordt verwezen

De ISO-normen waarnaar in dit certificatie-schema wordt verwezen, zijn:

- In het kader van certificatie (mogelijk relevant voor organisaties die zich willen laten certificeren):
 - ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen
 - NEN-EN-ISO 14001 Milieumanagementsystemen - Eisen met richtlijnen voor gebruik
 - OHSAS 18001 Arbomanagementsystemen - Eisen
- In het kader van accreditatie (relevant voor certificatie-instellingen die zich willen laten accrediteren):
 - NEN-EN-ISO 9000 Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst
 - ISO/IEC 17000 Conformiteitsbeoordeling - Verklarende woordenlijst en algemene principes



- NEN-EN-ISO/IEC 17065 Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten
- NEN-EN-ISO/IEC 17067 Conformiteitsbeoordeling - Grondbeginselen van productcertificatie en richtlijnen voor productcertificatieschema's
- NEN-EN-ISO 19011 Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen



2 Eisen aan het proces

De organisatie voert alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied van het certificatieschema 'Archeologie', zoals vermeld in paragraaf 1.3, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen (zoals bijvoorbeeld inkoop en bewaking competenties), en waarvoor hij is gecertificeerd, uit volgens de eisen in dit certificatieschema.

2.1 Algemeen

2.1.1 Protocollen

Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de algemene eisen, waaraan de organisaties, hun processen en de personen die werken onder het certificaat van deze beoordelingsrichtlijn, moeten voldoen.

De protocollen die bij deze beoordelingsrichtlijn horen, beschrijven de specifieke eisen waaraan de organisaties en de personen moeten voldoen, voor zover zij activiteiten uitvoeren die vallen onder de reikwijdte van het betreffende protocol:

- protocol 4002 Bureauonderzoek
- protocol 4001 Programma van Eisen
- protocol 4003 Inventariserend Veldonderzoek IVO (landbodems)
- protocol 4103 Inventariserend Veldonderzoek IVO (waterbodems)
- protocol 4004 Opgraven (landbodems)
- protocol 4104 Opgraven (waterbodems)
- protocol 4006 Specialistisch onderzoek
- protocol 4107 Archeologische begeleiding (waterbodems)
- protocol 4010 Depotbeheer

Toelichting:

Een organisatie kan voor één of meer protocollen gecertificeerd worden.

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkomschrijving, waarbij het uitgangspunt is dat de organisatie de activiteiten uitvoert volgens (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n).

Elk protocol bevat één of meer specificaties. Deze specificaties vormen onderdeel van het protocol. Eisen in de specificaties zijn daarmee eisen van het protocol.

De certificatie-instellingen hanteren bij de beoordeling van de organisatie zowel de eisen uit deze BRL als de eisen die in protocollen zijn opgenomen.

Toelichting

In de protocollen IVO (landbodems en waterbodems) en Opgraven (landbodems en waterbodems) is een aantal proces- en controlestappen uitgesloten voor de externe audit. Deze worden dan ook niet beoordeeld in het kader van het certificatieonderzoek. Wel moeten deze eisen uitgevoerd worden in het kader van de eigen kwaliteitsborging en moeten zij intern geaudit worden.

Indien de protocollen verwijzen naar normen of andere eisenstellende documenten, dan zijn deze normen of andere documenten volledig van kracht en moet volgens deze normen worden gewerkt, tenzij het informatieve verwijzingen zijn.



2.1.2 Processen, processtappen en controlestappen

In elk protocol staat het proces omschreven dat doorlopen moet worden om aan de eisen van dat specifieke protocol te voldoen. Elk proces bestaat uit één of meer deelprocessen. Deelprocessen bestaan op hun beurt weer uit één of meer processtappen en één of meer controlestappen.

- Processtappen beschrijven de uitvoering van een of meer handelingen, de totstandkoming van een product (meestal een rapport) of de ontvangst en registratie van bewijsmiddelen. Bij elke processtap behoort een korte omschrijving. Bij een aantal processtappen zijn specificaties opgenomen. Deze bevatten nadere eisen waaraan de organisatie tijdens de uitvoering van een processtap moet voldoen. Bij een aantal processtappen worden een of meer KNA actoren genoemd. Deze processtappen moeten door (één van) deze KNA actor(en) uitgevoerd worden of door een KNA actor met een hogere status. Het is niet toegestaan dat personen zonder actorstatus of met een lagere actorstatus dan voorgeschreven de betreffende processtap uitvoeren¹³.
- Controlestappen beschrijven welke processtappen in het kader van de inhoudelijke kwaliteitsborging gecontroleerd moeten worden en door welke KNA actor dit gedaan moet worden. Dit is doorgaans een Senior KNA functionaris, in bijzondere gevallen geldt hiervoor een uitzondering. Een controlestap kan achterwege blijven als de controlerende actor van hetzelfde hiërarchische niveau is als de actor die de te controleren handelingen heeft uitgevoerd. Als een processtap tijdens de controlestap niet accoord wordt bevonden, moet de processtap aangepast worden. Indien de processtap wel accoord wordt bevonden, kan doorgegaan worden met de volgende processtap.

De controle wordt op de volgende manier uitgevoerd:

- controle van rapportages gebeurt aan de hand van de voorgeschreven specificaties en tegen de eisen van een PvE en of PvA (indien aanwezig), waarbij alle rapportages worden gecontroleerd;
- controle op overdrachts- en acceptatiebewijzen geschiedt aan de hand van de aanwezigheid daarvan bij de organisatie, waarbij de aanwezigheid van alle voorgeschreven bewijzen wordt gecontroleerd;
- controle van de uit te voeren handelingen zoals in de processtappen zijn voorgeschreven, gebeurt aan de hand van de voorgeschreven specificaties.

2.1.3 Alternatieve werkwijzen (vooralsnog niet ingevuld)

2.2 Digitale informatieverwerking

Als bij de werkzaamheden informatie wordt verzameld, verwerkt en of overgedragen, dan geldt als uitgangspunt dat dit digitaal gebeurt.

De archivering van opgravingsdocumentatie moet in overeenstemming zijn met de Erfgoedwet.

Toelichting

¹³ Het verrichten van handelingen door personen zonder actorstatus of een lagere actorstatus dan voorgeschreven, is wel mogelijk in het kader van inwerken, opleiding of training. De handelingen moeten dan wel verricht worden onder direct toezicht (fysieke aanwezigheid en controle) van een persoon met de juiste actorstatus. Deze blijft verantwoordelijk voor de juiste uitvoering.

Analoge informatieverwerking blijft toegestaan.

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden wordt dagelijks een backup gemaakt met vermelding van de datum waarop deze is gemaakt. De backup wordt op een fysiek andere locatie opgeslagen dan het origineel.

Toelichting

Een backup kan ook via een 'cloud-oplossing' gemaakt worden.

Alle digitaal aangeleverde projectdocumentatie (waaronder standaardrapporten) wordt, conform protocol 4010 Depotbeheer, duurzaam bewaard voor later archeologisch onderzoek. Dit geschiedt in een e-depot.

Toelichting

Het deponeren van bestanden met digitale voorkeursformaten biedt de beste garanties qua bruikbaarheid, toegankelijkheid en duurzaamheid op de lange termijn van informatie voor later archeologisch onderzoek. Hiervoor zijn in de protocollen diverse digitale hulpmiddelen beschreven. Dit varieert van bouwstenen tot pakbon. Zie voor actuele digitale voorkeursformaten www.dans.knaw.nl.

Voor digitale uitwisseling is het noodzakelijk dat gewerkt wordt met dezelfde metagegevens. Hiervoor worden richtlijnen gegeven in de specificatie OS17 (Gestandaardiseerde beschrijving van projectdocumentatie bij het deponeren van vondsten en monsters).

Toelichting

Op termijn kan digitale informatieverwerking verplicht worden gesteld. Er zijn echter altijd situaties waar analoge informatieverwerking vanuit archeologische inhoudelijkheid de voorkeur geniet.

2.3 Opdrachtvorming

De organisatie neemt in de aanbieding of in een begeleidend schrijven (in het geval van een inschrijving) aan de opdrachtgever duidelijk op dat hij de werkzaamheden uitvoert onder certificaat op basis van deze BRL.

Als het bij een aanbesteding niet mogelijk is om dit bij inschrijving aan te geven, wordt dit alsnog aangegeven nadat de opdracht is verworven.

Als in de aanvraag voor een archeologisch onderzoek expliciet wordt geëist dat het onderzoek onder certificaat BRL SIKB 4000 wordt uitgevoerd, hoeft het werken onder certificaat niet nogmaals bevestigd te worden door de organisatie.

Indien de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbieding mondeling opdracht verstrekt aan de organisatie, dan bevestigt de organisatie dit schriftelijk en vermeldt deze daarbij dat de organisatie de werkzaamheden uitvoert onder certificaat op grond van deze BRL.

Een organisatie heeft het recht, maar niet de plicht, om bij aanbiedingen het keurmerk Kwaliteitsborging SIKB te hanteren; dit onder de voorwaarden die hier aan verbonden zijn in bijlage 2.

2.4 Voorbereiding

Bij de voorbereiding van de werkzaamheden gelden de eisen in de betreffende protocollen. Daarnaast gelden de bepalingen in de volgende paragrafen.



2.4.1 Administratieve voorbereiding

Bij alle protocollen met uitzondering van Depotbeheer

Voor aanvang van de werkzaamheden beschikt de organisatie ten minste over de informatie die nodig is voor de uitvoering van het onderzoek. Een overzicht van deze informatie is opgenomen in de respectievelijke protocollen en de daarbij behorende specificaties.

Toelichting:

De informatie hoeft niet in een apart document weergegeven te worden, maar kan worden geïntegreerd in het Programma van Eisen of het Plan van Aanpak, zoals voorgescreven in de betreffende protocollen.

Bij de protocollen PvE, IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische begeleiding (waterbodems)

Voor aanvang van de werkzaamheden gaat de organisatie na of een besluit van het bevoegd gezag wat betreft de uit te voeren werkzaamheden aanwezig is en of hieraan bij de uitvoering van de werkzaamheden kan worden voldaan.

Als de organisatie constateert dat niet aan alle voorwaarden uit het besluit van het bevoegd gezag wordt of kan worden voldaan, dan neemt de organisatie vóór aanvang van de werkzaamheden contact op met de opdrachtgever. De organisatie voert geen archeologisch onderzoek uit totdat aan al deze voorwaarden is voldaan.

2.4.2 Opstellen Plan van Aanpak

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek

Voor aanvang van de werkzaamheden stelt de organisatie een Plan van Aanpak op. De eisen aan het Plan van Aanpak zijn opgenomen in de betreffende protocollen en onderliggende specificaties.

Als tijdens het opstellen van het Plan van Aanpak wijzigingen optreden ten opzichte van de werkwijze die in het PvE is opgenomen, wordt / worden deze afwijking(en) apart aangegeven en beargumenteerd. De organisatie biedt deze wijzigingen voor accoord aan aan het bevoegd gezag als dit geëist wordt in het PvE, vergunningsvereisten, etc..

Toelichting:

Het voor accoord aanbieden aan het bevoegd gezag en het geven van toestemming is geen formele verplichting die volgt uit dit certificatieschema of uit de wet. Wel kan het bevoegd gezag dit in haar vergunningseisen, (gemeentelijke) verordening, beleidsregels, etc., opnemen. Als het bevoegd gezag accoord gaat, kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden. Als het bevoegd gezag niet accoord gaat, kunnen de werkzaamheden niet uitgevoerd worden en is nader overleg nodig. Als het bevoegd gezag niet reageert op het verzoek tot accoord, kunnen de werkzaamheden toch uitgevoerd worden, met vermelding van het ontbreken van de reactie van bevoegd gezag, tenzij de betreffende werkzaamheden ingaan tegen een vergunningvereiste.

2.4.3 OnderzoeksMelding Archis

Bij de protocollen Bureauonderzoek, IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische begeleiding (waterbodems)

Voor aanvang van de werkzaamheden doet de organisatie een OnderzoeksMelding bij Archis.



2.5 Uitvoering werkzaamheden

Bij de uitvoering van de werkzaamheden gelden de eisen uit de betreffende protocollen. Daarnaast gelden de bepalingen in de volgende paragrafen.

2.5.1 Aanvang uitvoering werkzaamheden

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek
De leider van het archeologisch onderzoek controleert bij aanvang van de uitvoering van het onderzoek of alle benodigde mensen (tenzij hij zelf de enige uitvoerder van het onderzoek is) en middelen uit het Plan van Aanpak hem ter beschikking staan. Tevens controleert hij of, indien aan de orde, de toestemming / besluiten van het bevoegd gezag ter locatie raadpleegbaar is/zijn en of, indien aan de orde, meldingen zijn gedaan aan Archis en de dephouder/eigenaar.

2.5.2 Afwijkingen van werkwijze

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek
Als tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wijzigingen optreden ten opzichte van de werkwijze zoals opgenomen in het Programma van Eisen of het Plan van Aanpak, dan legt de organisatie dit schriftelijk vast. De wijzigingen die in ieder geval vastgelegd moeten worden, zijn gedefinieerd in par 1.7 (definitie 'belangrijke wijzigingen'), waarbij het PvE en of PVA hier een aanvulling op kunnen geven.

Bij de schriftelijke vastlegging van de wijziging wordt ten minste aangegeven:

- Op welke punten er wordt afgeweken van de oorspronkelijk vastgestelde werkwijze;
- De reden(en) voor de afwijking;
- De gevolgen van de afwijking voor de in te zetten mensen en middelen;
- De mogelijke gevolgen van de afwijking voor de kwaliteit van de uitkomsten van het onderzoek.

Wijzigingen ten opzichte van het Programma van Eisen en of het Plan van Aanpak worden gemeld aan de opdrachtgever. Wijzigingen ten opzichte van het Programma van Eisen worden tevens ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag en opdrachtgever.

Indien de wijziging het Plan van Aanpak Specialistisch onderzoek betreft, informeert de organisatie ook de betreffende KNA Specialist.

Bij wijzigingen ten opzichte van de werkwijze die is opgenomen in het Programma van Eisen of het Plan van Aanpak, zorgt de organisatie er voor dat blijvend wordt voldaan aan de eisen aan mensen en middelen.

Toelichting:

Aanbevolen wordt om bij het in kennis stellen van het bevoegd gezag van grote wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van het Plan van Aanpak en of het Programma van Eisen, het bevoegd gezag om toestemming te vragen. Het vragen van toestemming en het geven van toestemming is echter geen formele verplichting die volgt uit dit certificatieschema of uit de wet. Wel kan het bevoegd gezag dit in haar vergunningseisen opnemen.

2.5.3 Afwijkingen van in te zetten mensen en of middelen

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek



Het Programma van Eisen of het Plan van Aanpak kan een overzicht bevatten van de in te zetten mensen en of middelen. Als bij de uitvoering van de werkzaamheden wijzigingen optreden ten opzichte van deze lijst en deze wijzigingen niet het gevolg zijn van een gewijzigde werkwijze (zie par. 2.5.2), dan legt de organisatie dit schriftelijk vast.

2.5.4 Afwijkingen van verwachte sporen en vondsten

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek
In het Programma van Eisen of Plan van Aanpak is aangegeven hoe een organisatie moet handelen als het aantal en type aangetroffen sporen en vondsten afwijkt van de verwachtingen zoals opgenomen in het onderzoeksplan. Hierbij volgt de organisatie de specificatie PS04 "Bepalen voorschriften bij wijziging ten opzichte van PvE" uit protocol 4001 PvE.

2.6 Oplevering

Bij de oplevering van de (resultaten van de) werkzaamheden gelden de eisen uit de betreffende protocollen. Daarnaast gelden de eisen in de volgende paragrafen.

2.6.1 Oplevering aan opdrachtgever

Bij alle protocollen m.u.v. Depotbeheer

De opgeleverde producten voldoen altijd aan de eisen die in deze BRL en of de protocollen aan deze producten worden gesteld.

Indien in de overeenkomst tussen opdrachtgever en organisatie dan wel in de schriftelijke bevestiging van de organisatie aan opdrachtgever (zie par 2.3), aanvullende eisen zijn opgenomen, dan moeten de producten ook aan deze eisen voldoen.

Deze aanvullende eisen mogen nooit strijdig zijn met de eisen die zijn gesteld in deze BRL en of de protocollen.

2.6.2 Aanlevering standaardrapporten en deelrapporten

Bij het protocol Bureauonderzoek

De organisatie neemt de resultaten van het Bureauonderzoek op in een standaardrapport Bureauonderzoek. Het protocol Bureauonderzoek stelt eisen aan de inhoud van dit standaardrapport. Het standaardrapport Bureauonderzoek wordt binnen twee maanden na afronding van de werkzaamheden aangeleverd bij een e-depot.

Toelichting

Het standaardrapport Bureauonderzoek kan ingeval een archeologisch onderzoek landbodem geïntegreerd worden in een PvE. Het geïntegreerde product moet dan wel tot stand komen volgens de eisen van zowel het protocol Bureauonderzoek als het protocol PvE.

Het standaardrapport Bureauonderzoek kan geïntegreerd worden in een standaardrapport IVO (landbodems). Het geïntegreerde product moet dan wel tot stand komen volgens de eisen van zowel het protocol Bureauonderzoek als het protocol IVO (landbodems).

Bij het protocol Specialistisch onderzoek

De organisatie neemt de resultaten van het Specialistisch onderzoek op in een (deel)rapport Specialistisch onderzoek. De eisen aan de inhoud van deze (deel)rapport



ten staan beschreven in het protocol Specialistisch onderzoek. De (deel)rapporten maken, al dan niet in een los te raadplegen bijlage, integraal onderdeel uit van het standaardrapport IVO of Opgraven (zowel landbodems als waterbodems).

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems)

De organisatie neemt de resultaten van IVO en Opgraven op in een standaardrapport IVO resp. een standaardrapport Opgraven.

De eisen aan de inhoud van het standaardrapport IVO, Opgraven resp. Archeologische begeleiding (waterbodems) staan beschreven in aparte specificaties in de betreffende protocollen.

De organisatie levert het standaardrapport IVO, Opgraven resp. Archeologische begeleiding (waterbodems) uiterlijk binnen twee jaar na afronding van het veldwerk op aan de opdrachtgever en legt het, in afschrift, ter goedkeuring voor aan het bevoegd gezag.

Toelichting:

De organisatie neemt de resultaten van een Archeologische begeleiding (landbodems) op in een standaardrapport IVO of een standaardrapport Opgraven, afhankelijk van welk type Archeologische Begeleiding is toegepast.

2.6.3 Aanlevering projectdocumentatie aan deponhouder/eigenaar

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische begeleiding (waterbodems)

De organisatie levert de projectdocumentatie (inclusief standaardrapport) uiterlijk binnen twee jaar na afronding van het veldwerk aan bij deponhouder/eigenaar, waarbij de digitale projectdocumentatie aangeleverd wordt bij de deponhouder/eigenaar of waar mogelijk bij een e-depot.

Binnen 8 weken na aanlevering van de projectdocumentatie beoordeelt de deponhouder/eigenaar of deze compleet is en aan de gestelde eisen voldoet.

De deponhouder/eigenaar controleert de documentatie op basis van inhoudelijke gronden conform de specificaties in protocol Depotbeheer en de eventuele specificaties van de deponhouder/eigenaar (meegegeven bij het PvE) en op basis van de archiveringsrichtlijnen van het e-depot waarmee deponhouder/eigenaar een verbintenis heeft.

Na goedkeuring verstrekt deponhouder/eigenaar een overdrachtsverklaring aan de aanleverende partij. Deze overdrachtsverklaring omvat tevens de acceptatie van de documentatie van het e-depot, waarbij de auteurs- en databankrechten zijn voorbehouden.

2.6.4 Aanlevering vondsten en monsters aan deponhouder/eigenaar

Bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems), Archeologische begeleiding (waterbodems) en Specialistisch Onderzoek

De organisatie levert de vondsten en monsters alsmede analoge projectdocumentatie uiterlijk binnen twee jaar na afronding van het veldwerk aan bij deponhouder/eigenaar. Binnen 8 weken na aanlevering van vondsten, monsters en analoge projectdocumentatie, beoordeelt de deponhouder/eigenaar of deze compleet is en aan de gestelde eisen voldoet.

De deponhouder/eigenaar controleert de documentatie op basis van de specificaties in protocol Depotbeheer en de eventuele specificaties van de deponhouder/eigenaar (meegegeven bij het PvE).

Na goedkeuring verstrekt deponhouder/eigenaar een overdrachtsverklaring aan de aanleverende partij.



2.6.5 Aanlevering standaardrapport Archis en afmelding onderzoek Archis

Bij de protocollen Bureauonderzoek, IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische Begeleiding (waterbodems)

Uiterlijk binnen twee jaar na beëindiging van de veldwerkzaamheden levert de organisatie het standaardrapport aan bij Archis en meldt de organisatie het onderzoek in Archis af.

Op de bij Archis aangeleverde versie van het standaardrapport wordt aangegeven of dit rapport al dan niet is goedgekeurd door Bevoegd gezag.

Toelichting

De organisatie levert bij voorkeur de goedgekeurde versie aan bij Archis. Indien goedkeuring ontbreekt, dan moet dit zichtbaar zijn op de aangeleverde versie.

2.7 Termijnen

Voor wat betreft haar werkzaamheden is de organisatie gehouden aan termijnen voor aanleveren van informatie, vondsten en of monsters dan wel het reageren hierop. Deze termijnen zijn opgenomen in de protocollen. Een aantal van deze termijnen is wettelijk bepaald, een aantal volgt uit afspraken die binnen het archeologische werkveld gebruikelijk zijn.

Indien de organisatie een termijn dreigt te overschrijden als gevolg van het (niet) handelen door derden, dan bericht de organisatie dit schriftelijk/ per e-mail aan de betreffende derde(n).

Als binnen de wettelijke reactietermijn (bij overheidsinstanties) of als binnen een week (bij private partijen) na deze berichtgeving geen reactie is ontvangen, kan de organisatie doorgaan met haar werkzaamheden/ het proces, tenzij:

- het gaat om afgeven van een besluit of vergunning of om het afgeven van een goedkeuringsverklaring;
- het gaat om onomkeerbare handelingen, zoals vernietigen van vondsten en monsters, etc.

Indien een organisatie buiten zijn schuld niet kan voldoen aan een termijn jegens een derde, dan meldt de organisatie dit aan de betreffende derde(n). Dit geldt dan niet als een afwijking van de eisen uit dit certificatieschema. Een dergelijke melding dient te voldoen aan de eisen die de betreffende derde hieraan stelt.

Toelichting

Bijvoorbeeld: indien een bevoegd gezag niet of niet binnen twee jaar na afronding van het veldwerk reageert op het aangeleverde standaardrapport Opgraven doch om meer tijd heeft gevraagd, dan beschikt de organisatie niet over een goedgekeurd standaardrapport. De organisatie kan dan de projectdocumentatie niet conform de eisen (te weten: goedgekeurd standaardrapport) binnen de gestelde termijn overdragen aan de deponthouder/eigenaar. De organisatie dient deponthouder/eigenaar hierover in te lichten. Het niet voldoen aan deze aanlevereis is dan geen afwijking.

2.8 Eigendom vondsten en monsters in relatie tot tijdelijke opslag

Vondsten en monsters die voortkomen uit archeologisch onderzoek zijn eigendom van de deponthouder/eigenaar. Deze is vanaf het moment van ontstaan van de vondst en of



het nemen van het monster, dan ook verantwoordelijk voor de juiste opslag en conservering van de vondst of het monsters en dient deze conform protocol Depotbeheer, specificaties DS04 en DS06, te borgen.

De partij die de vondst heeft gedaan of het monster heeft genomen dan wel de partij die onderzoek aan vondsten en monsters verricht, is tot aan de overdracht aan de deponhouder/eigenaar verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op de juiste tijdelijke opslag en conservering.



3 Eisen aan het kwaliteitssysteem

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staan eisen aan het kwaliteitssysteem van de organisatie en de beoordelingswijze van het kwaliteitssysteem door de certificatie-instelling.

De organisatie moet voldoen aan alle eisen uit dit hoofdstuk. De certificatie-instelling beoordeelt op het voldoen aan deze eisen. Als zij constateert dat de organisatie niet voldoet aan de eisen (een 'afwijking', zie par. 1.7), dan kan de certificatie-instelling sancties opleggen volgens paragraaf 4.4.

Overgangsregeling

Tot aan 1 juli 2018 zijn geconstateerde afwijkingen tegen de volgende eisen niet sanctioneerbaar (op de eisen wordt wel beoordeeld):

- Par. 3.2.1 (kwaliteitsmanagementsysteem): alle eisen met uitzondering van de eis in par 3.2.1 sub 1;
- Par. 3.2.2 (commitment directie): alle eisen;
- Par. 3.3 (beheer kwaliteitssysteem): alle eisen;
- Par. 3.7 (inhuur personeel of materieel): alleen eis ten aanzien van materieel;
- Par. 3.8 (inzet vrijwilligers): alle eisen;
- Par. 3.9 (documenten en archivering): alle eisen;
- Par. 3.10 (interne audits): alle eisen, met uitzondering van het vastleggen van een auditplanning en de registratie van de uitgevoerde interne audits;
- Par. 3.11 (klachtenregeling): alle eisen;
- Par. 3.12 (melden, registreren analyseren en verbeteren van afwijkingen): alle eisen.

De organisatie kan tevens besluiten deze eisen niet in te vullen. Dit kan leiden tot een aanpassing van de frequentie en omvang van de externe audits.

3.2 Basis voor kwaliteitsmanagementsysteem

3.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie beschikt, tenminste voor de uitvoering van de processen waaraan dit certificatieschema eisen aan stelt, over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de volgende eisen:

- 1) Het kwaliteitsmanagementsysteem heeft ten minste betrekking op het toepassingsgebied van deze BRL, zoals omschreven in paragraaf 1.3.
- 2) De organisatie beschikt over een kwaliteitshandboek met daarin procedures waarin de onderstaande elementen worden geborgd.
 - a. Voorbereiding (par. 2.3);
 - b. Uitvoering (par. 2.4);
 - c. Oplevering (par. 2.5);
 - d. Commitment directie (par. 3.2.2);
 - e. Beheer kwaliteitssysteem (par. 3.3);
 - f. Beoordeling en inzet van mensen (par. 3.4 en 3.5);
 - g. Inkoop (par. 3.6 en 3.7)
 - h. Vrijwilligersregeling (par. 3.8);
 - i. Documentatie (par. 3.9);
 - j. Interne audits (par. 3.10);
 - k. Klachtenregeling (par. 3.11);
 - l. Melden, registreren en analyseren van afwijkingen (par. 3.12).



- 3) De onder 2 genoemde elementen hebben betrekking op het toepassingsgebied, zoals genoemd onder punt 1.

Toelichting

De organisatie bepaalt zelf de wijze waarop het kwaliteitsmanagementsysteem wordt ingevuld en bepaalt daarmee zelf vorm en inhoud. Uiteraard dient het wel aan de gestelde eisen te voldoen.

De organisatie kan aantonen dat deze over het kwaliteitsmanagementsysteem beschikt door:

- Het overleggen van een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem met een relevante scope, gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen¹⁴, dat is afgegeven door een certificatie-instelling die is geaccrediteerd door een accreditatie-instelling die de EA en de IAF MLA voor de NEN-EN-ISO 9001 heeft ondertekend. In Nederland is dit de Raad voor Accreditatie, of
- Door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen zoals in deze paragraaf zijn vastgelegd.

3.2.2 Commitment directie

Het management ondersteunt expliciet het kwaliteitsmanagementsysteem middels een ondertekende directieverklaring en een jaarlijkse directiebeoordeling. Deze directiebeoordeling vindt jaarlijks plaats op basis van bevindingen van interne en externe audits, van bevindingen van eventuele opdrachtgevers, bevoegd gezag en of deponhouders, van uitkomsten van de klachtenregeling en van ontwikkelingen in wet- en regelgeving en ontwikkelingen in het vakgebied, waaronder eventuele aanpassingen van deze BRL en onderliggende protocollen. Mede op basis van de directiebeoordeling en de directieverklaring stelt de directie jaarlijks kwaliteitsdoelen voor de organisatie vast.

Toelichting

De directieverklaring bevat de uitgangspunten voor het beleid op het gebied van archeologische kwaliteit. De kwaliteitsdoelen zijn een concretisering van het beleid in acties. De directiebeoordeling is een (jaarlijkse) evaluatie van de behaalde resultaten.

3.3 Borging eisen in kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie borgt aantoonbaar alle eisen uit deze BRL en protocollen binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Waar mogelijk mogen vereisten worden ingebouwd in bestaande procedures en werkvoorschriften. Wanneer dit niet kan, dan stelt de organisatie nieuwe procedures en/of werkinstructies op.

De organisatie beschikt over werkvoorschriften voor de uitvoering van het archeologisch onderzoek. De protocollen die bij deze BRL behoren, zijn voor dit doel geschikt.

Op de locatie van het archeologisch onderzoek zijn de werkvoorschriften en formulieren aanwezig die nodig zijn voor uitvoering en vastlegging.

De organisatie neemt in het kwaliteitsmanagementsysteem, zoals omschreven in hoofdstuk 3.2, de eisen op uit alle paragrafen van deze BRL. Daarbij is het duidelijk dat de organisatie zich hieraan conformeert.

¹⁴ Als gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001 worden beschouwd NEN-EN-ISO 14001, OHSAS 18001

Alle medewerkers van de organisatie die betrokken zijn bij het voldoen aan de eisen van deze BRL en de bijbehorende protocollen, zijn aantoonbaar op de hoogte van de inhoud van het systeem. De organisatie zorgt zelf voor het bijhouden van het systeem.

De organisatie maakt een overzichtsschema, waaruit blijkt dat ieder onderdeel van deze BRL correspondeert met een onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem. Dit schema is tenminste uitgewerkt tot op subparagraafniveau (bijvoorbeeld par. 3.3) van deze BRL.

Bij wijzigingen in de BRL en de protocollen past de organisatie binnen één jaar haar kwaliteitsmanagementsysteem hierop aan en implementeert binnen dit jaar tevens de wijzigingen, tenzij bij de wijziging een andere termijn wordt opgenomen.

3.4 Organisatie en personeel

Een organisatie die onder het certificaat van deze BRL werkt, is in staat alle verrichtingen die op de scope van zijn certificaat vermeld staan uit te voeren onder aansturing van mensen waarmee de organisatie een vaste relatie heeft. De organisatie dient daarom minimaal één Senior KNA functionaris in dienst te hebben¹⁵ die voldoet aan de opleidings- en ervaringseisen, zoals omschreven in par. 3.5. Dit zijn de volgende:

- Bij protocol 4002 Bureauonderzoek: Senior KNA (Bureauonderzoek) Archeoloog, Senior KNA (Bureauonderzoek) Prospector, Senior KNA (Bureauonderzoek) Archeoloog specialisme Waterbodems of Senior KNA (Bureauonderzoek) Prospector Waterbodems;
- Bij protocol 4001 Programma van Eisen: Senior KNA Archeoloog, Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems of Senior KNA Prospector Waterbodems;
- Bij protocol 4003 Inventariserend Veldonderzoek IVO (landbodems):
 - Voor IVO-proefsleuven: Senior KNA Archeoloog;
 - Voor IVO-overig: Senior KNA Archeoloog of Senior KNA Prospector;
- Bij protocol 4003 Inventariserend Veldonderzoek IVO (waterbodems):
 - Voor IVO-Opwater: Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems of Senior KNA Prospector Waterbodems;
 - Voor IVO-Onderwater: Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems;
- Bij protocol 4004 Opgraven (landbodems): Senior KNA Archeoloog;
- Bij protocol 4104 Opgraven (waterbodems): Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems of Senior KNA Onderwaterarcheoloog;
- Bij protocol 4006 Specialistisch onderzoek: Senior KNA Specialist binnen het specialisme / de specialismen van de organisatie¹⁶;
- Bij protocol 4107 Archeologische begeleiding (waterbodems): Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems;
- Bij protocol 4010 Depotbeheer: Depotbeheerder.

De organisatie legt de registraties vast van de Senior KNA functionarissen volgens de eisen in par 3.5.4.

¹⁵ "In dienst hebben" mag in dit verband ook worden uitgelegd als dat de Senior KNA functionaris:

- eigenaar is van een eenmanszaak;
- DGA is van een BV zonder dat hij/ zij daar een dienstverband mee heeft;
- als (mede-)firmant werkzaam is binnen een VOF-verband;
- een langdurig detachingsverband heeft bij de organisatie met een detachingsomvang dat passend is bij de omvang van de organisatie en waarbij het detachingsverband reeds minimaal 4 jaar bestaat en dat vanaf moment beoordeling certificering nog tenminste 1 jaar doorloopt.

¹⁶ De specialismen zijn Bioarcheologie, Aardwetenschappen en Materialen



De organisatie beschikt over een 'Vervangingsregeling Senior KNA functionaris', waarin geborgd wordt dat de organisatie altijd kan beschikken over een Senior KNA functionaris. Als de Senior KNA functionaris niet beschikbaar is wordt deze vervangingsregeling toegepast.

Als een al gecertificeerde organisatie niet meer kan beschikken over een Senior KNA functionaris anders dan via de 'Vervangingsregeling Senior KNA functionaris', dan meldt de organisatie dit onmiddellijk aan haar certificatie-instelling.

Als een al gecertificeerde organisatie gedurende een periode van zes maanden of langer niet meer kan beschikken over een Senior KNA functionaris anders dan via de 'Vervangingsregeling Senior KNA functionaris' dan leidt dit ultimo tot het vervallen van het certificaat.

Toelichting

De periode van een half jaar is relatief lang. Echter, de periode tussen het beëindigen van een dienstbetrekking door / met een functionaris en het daadwerkelijk starten van zijn opvolger kan sterk oplopen. Door deze periode (te) kort te nemen, kunnen de belangen van de organisatie als werkgever geschaad worden. Tussentijds geldt dat de kwaliteit geborgd blijft via de 'Vervangingsregeling Senior KNA functionaris'.

Overgangsregeling: als de organisatie op het moment van certificaatverlening voor de protocollen IVO, Opgraven (beiden landbodems en waterbodems) en of Archeologische Begeleiding (waterbodems) beschikt over een opgravingsvergunning maar geen Senior KNA functionaris in dienst heeft, heeft de organisatie drie maanden om alsnog een Senior KNA functionaris aan zich te binden.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de onderlinge verhoudingen van de actorfuncties van de organisatie zijn schriftelijk vastgelegd in een organisatieschema of structuurdiagram en in een omschrijving van deze taken en verantwoordelijkheden met bijbehorende bevoegdheden. Alle actoren zijn hiervan op de hoogte. Ze zijn bekend met de taken en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de protocollen waarvoor de organisatie is gecertificeerd en met hun eigen taken en bevoegdheden daarin.

3.5 Vakbekwaamheid

3.5.1 Actoren

In de protocollen is een aantal handelingen voorbehouden aan bepaalde functionarissen op basis van hun competenties. Deze functionarissen worden in deze BRL en de protocollen 'Actoren' genoemd.

In onderstaande tabellen wordt aangegeven welke actoren er in deze BRL en bijbehorende protocollen worden onderscheiden en in welke protocollen zij een rol spelen.



	protocol 4002 Bureauonderzoek	protocol 4001 PvE	protocol 4003 IVO-proefsleuven	protocol 4003 IVO-overig	protocol 4004 Opgraven	protocol 4006 Specialistisch onderzoek	protocol 4010 Depotbeheer
KNA Prospector Ba				X			
KNA Prospector Ma	X			X			
KNA Bureauonderzoek Prospector Ma	X						
Senior KNA Prospector	X			X			
Senior KNA Bureauonderzoek Prospector	X						
KNA Archeoloog Ba			X		X		
KNA Archeoloog Ma	X		X		X		
KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma	X						
Senior KNA Archeoloog	X	X	X		X		
Senior Bureauonderzoek KNA Archeoloog	X						
KNA Specialist			X		X	X ^{b)}	
Senior KNA Specialist						X ^{b,c)}	
Senior Veldtechnicus			X		X		
KNA Conserveringsspecialist			X ^{a)}		X ^{a)}		
Depotbeheerder							X

a) Indien nodig

b) De (Senior) KNA Specialist wordt onderscheiden naar de volgende specialismen:

- Bioarcheologie
- Aardwetenschappen
- Materialen

c) De taken van de Senior KNA Specialist mogen tot 1 januari 2020 uitgevoerd worden door een KNA Specialist



	protocol 4002 Bureauonderzoek	protocol 4001 PvE	protocol 4103 IVO-Opwater	protocol 4103 IVO-Onderwater	protocol 4104 Opgraven	protocol 4107 Archeologische Begeleiding
KNA Prospector Ba spec. waterbodems			X			
KNA Prospector Ma spec. waterbodems	X		X			
KNA Bureauonderzoek Prospector Ma spec. waterbodems	X					
Senior KNA Prospector spec. waterbodems	X	X	X			
Senior KNA Bureauonderzoek Prospector spec. waterbodems	X					
KNA Archeoloog Ba spec. waterbodems			X	X	X	X
KNA Archeoloog Ma spec. waterbodems	X		X	X	X	X
KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma spec. waterbodems	X					
Senior KNA Archeoloog spec. waterbodems	X	X	X	X	X	X
Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog spec. waterbodems	X					
KNA Onderwaterarcheoloog Ba					X	
KNA Onderwaterarcheoloog Ma				X	X	
Senior KNA Onderwaterarcheoloog					X	
Inspectieduiker Archeologie				X	X	

Tussen de actoren geldt een onderlinge hiërarchie wat betreft de uitvoering van voorbehouden handelingen:

- De Senior KNA Archeoloog mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Archeoloog Ma, de KNA Archeoloog Ba en KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma.
- De Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma.
- De KNA Archeoloog Ma mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Archeoloog Ba.
- De Senior KNA Prospector mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Prospector Ma en de KNA Prospector Ba en de KNA Bureauonderzoek Prospector Ma.
- De Senior KNA Bureauonderzoek Prospector mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Bureauonderzoek Prospector Ma.
- De KNA Prospector Ma mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Prospector Ba.
- De Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Archeoloog Ma specialisme Waterbodems, de KNA Archeoloog Ba specialisme Waterbodems en de KNA Archeoloog Ma specialisme Waterbodems.
- De Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog specialisme Waterbodems mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma specialisme Waterbodems.
- De KNA Archeoloog Ma specialisme Waterbodems mag handelingen werkzaamheden uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Archeoloog Ba specialisme Waterbodems.
- De Senior KNA Prospector Waterbodems mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Prospector Ma Waterbodems, de KNA Prospector Ba Waterbodems en de KNA Bureauonderzoek Prospector Ma Waterbodems.
- De Senior KNA Bureauonderzoek Prospector Waterbodems mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Bureauonderzoek Prospector Ma Waterbodems.
- De KNA Prospector Ma Waterbodems mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Prospector Ba Waterbodems.
- De Senior KNA Onderwaterarcheoloog mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Onderwaterarcheoloog Ma en de KNA Onderwaterarcheoloog Ba.
- De KNA Onderwaterarcheoloog Ma mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus én aan de actorstatus van de KNA Onderwaterarcheoloog Ba.
- De Senior KNA Specialist mag handelingen uitvoeren die zijn voorbehouden aan zijn actorstatus en specialisme én aan de actorstatus van de KNA Specialist binnen zijn specialisme.

In de protocollen is in diverse processen een processtap opgenomen waarbij een voorgeschreven actor de handelingen van een andere actor controleert. Als de controlerende actor van hetzelfde hiërarchische niveau is als de actor die de te controleren handelingen heeft uitgevoerd, kan deze controle achterwege blijven.



3.5.2 Competentie-eisen aan actoren

Aan de actoren worden competentie-eisen gesteld. Dit betreft opleidings- en ervarings-eisen. Deze eisen zijn weergegeven in Bijlage 4. In deze bijlage zijn ook de bewijsmiddelen opgenomen, waarmee een actor kan aantonen dat hij aan de eisen voldoet.

3.5.3 Opleidingsplan voor actoren

Een organisatie kan ervoor kiezen om de verlenging van de actorstatus(sen) van de bij haar in dienst zijnde actoren te faciliteren middels het laten verifiëren van de onderhoudseisen aan de actoren binnen de reguliere audit (zie ook de Inleiding bij Bijlage 4). Indien de organisatie hiervoor kiest, moet zij beschikken over een opleidingsplan voor de bij hem in dienst zijnde actoren. Dit opleidingsplan moet de volgende elementen bevatten:

Bij indiensttreding

1. De organisatie stelt van elke actor bij indiensttreding vast of hij/zij aan de vereiste competentie-eisen (Bijlage 4, paragraaf 1A en 2A resp. 1B en 2B) voldoet en of hij/zij over een of meer actorstatussen beschikt (par 3.5.4);
2. De organisatie stelt van elke potentiële actor bij indiensttreding vast of er eventuele deficiënties ten opzichte van de door de actor én de organisatie gewenste actorstatus(sen) zijn. Middels een inwerktraject worden deze deficiënties opgeheven. De consequenties hiervan in tijd en geld worden opgenomen in de jaarbegroting van de organisatie;

Tijdens dienstverband

3. De organisatie voorziet in een regelmatige beoordeling van de competenties van de actor. De consequenties hiervan in tijd en geld worden opgenomen in de jaarbegroting;
4. De organisatie voorziet in een regelmatige inventarisatie van de opleidingsbehoefte van de actor. Deze opleidingsbehoefte kan ook buiten de kaders van dit certificatieschema liggen. De organisatie stelt jaarlijks een totaalbudget vast (dwz niet op persoonsniveau) in de jaarbegroting;
5. Als eis voor het onderhouden van kennis en ervaring geldt een minimumaantal te besteden dagen aan vakrelevante opleidingen en cursussen. Per actorstatus is dit verschillend:
 - Voor de actor met de actorstatus Depotbeheerder bedraagt dit minimumaantal 10 dagen;
 - Voor de actor met de Bachelorstatus bedraagt dit minimumaantal 15 dagen;
 - Voor de actor met de Masterstatus en de KNA Specialist bedraagt dit minimumaantal 20 dagen;
 - Voor de actor met de Seniorstatus bedraagt dit minimumaantal 25 dagen

Het aantal genoemde dagen geldt per onderhoudsperiode van vier jaar.

Voor een persoon met meerdere actorstatussen, geldt dat alleen de opleidingslast van de hoogste actorstatus hoeft te worden meegeteld.

Het aantal te volgen dagen kan voor alle actoren binnen een organisatie worden gemiddeld. Hierdoor kan het voorkomen dat de ene Senior actor 20 opleidingsdagen heeft, terwijl zijn collega 30 opleidingsdagen heeft. Het gemiddelde hiervan is 25 dagen / Senior, waardoor gegeven het opleidingsplan voor beide actoren wordt voldaan aan de eisen.

Bij beëindiging dienstverband

6. De organisatie stelt alle bewijsmiddelen betreffende de competentie-eisen (kennis, ervaring en onderhoud) van een (potentiële actor) ter beschikking aan die



(potentiële) actor, indien deze daarom verzoekt. Een dergelijk verzoek moet gehonoreerd worden voor elke actor die bij de organisatie in dienst is of in dienst was in de periode van twaalf maanden voorafgaand aan het verzoek.

Toelichting

Actoren die niet in dienst zijn bij een gecertificeerde organisatie of actoren die hun actorstatus niet kunnen of willen verlengen via hun werkgever, kunnen zelf rechtstreeks bij een toetsers hun onderhoudseisen laten verifiëren (zie ook de Inleiding van bijlage 4).

3.5.4 Aantonen competenties van actoren

De organisatie, diens opdrachtgever, het bevoegd gezag, de certificatie-instelling, etc. kunnen middels het raadplegen van de 'Actorregistratie Archeologie' verifiëren of een actor voldoet aan competentie-eisen die aan zijn actorstatus worden gesteld¹⁷.

Voor de eigen dossiervorming dient de organisatie daarbij:

- een kopie van een geldig registratiebewijs van de actor op te nemen in het personeelsdossier van de beoordeelde;
- bij elke interne audit vast te stellen of de geldigheidstermijn van het kopie-registratiebewijs niet is verlopen.

3.5.5 Inzetten van actoren

Een medewerker die voldoet aan de competentie-eisen die gesteld zijn aan zijn actorstatus, mag ingezet worden in die rol van actor. Zijn werkgever of de hem inlenende organisatie, moet zich bij inzet van de medewerker wel overtuigen van de inschrijving in het register of van de aanvraag daartoe.

Een medewerker die niet voldoet aan de competentie-eisen aan een bepaalde actorstatus, mag niet de handelingen verrichten die bij die actorstatus behoren.

Als bij een interne of externe audit blijkt dat een medewerker handelingen heeft verricht als actor, maar niet als Senior KNA functionaris, terwijl hij op dat moment niet voldeed aan de eisen die aan deze actor zijn gesteld, dan moeten deze handelingen (opnieuw) gecontroleerd worden door een Senior KNA functionaris, tenzij deze controle niet mogelijk is wegens de onomkeerbaarheid van de betreffende handelingen.

Als bij een interne of externe audit blijkt dat een functionaris handelingen heeft verricht als Senior KNA functionaris, terwijl hij op dat moment niet voldeed aan de eisen die aan deze Senior KNA functionaris zijn gesteld, dan moeten deze handelingen opnieuw worden uitgevoerd, tenzij dit niet mogelijk is wegens de onomkeerbaarheid van de betreffende handelingen.

Toelichting

Het betreft hier alleen de werkzaamheden die voorbehouden zijn aan een actor zoals beschreven in de protocollen.

¹⁷ De Actorregistratie Archeologie heeft als doel om de sector een effectieve en betrouwbare wijze te bieden om de competentie-eisen van actoren te verifiëren, resulterend in een algemeen geaccepteerd registratiebewijs per actor. Deze vorm van centrale registratie ontslaat organisaties (certificaathouders, inleners) van de verplichting om zelf allerlei dossiers (incl. bewijsvoering) van eigen en tijdelijk personeel aan te houden en indien aan de orde over te dragen. In plaats hiervan kan volstaan worden met een kopie van het registratiebewijs van de betreffende actor. Daarnaast is het voor opdrachtgevers en (publieke en private) toezichhouders eenvoudig om de competenties van een actor te verifiëren.

3.6 Uitbesteden van werkzaamheden

De organisatie mag deels of volledig certificaatplichtige werkzaamheden uitbesteden aan een derde partij, mits deze partij aantoont dat zij beschikt over een procescertificaat op grond van deze BRL. Bij volledige uitbesteding wordt het onderzoek uitgevoerd onder het certificaat van de derde partij.

De Senior KNA functionaris van de organisatie controleert of het certificaat van de derde partij geldig is.

In het contract met de derde partij worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de wijze van verantwoording vastgelegd.

3.7 Inhuur van personeel of materieel

De organisatie mag personeel of materieel inhuren. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder het certificaat van de organisatie.

Ingehuurd personeel toont zelf aan dat het voldoet aan de competentie-eisen aan hun actorstatus. Dit kan door het overleggen van een registratienummer van de 'Actorregistratie Archeologie'. De inhurende organisatie verifieert aan de hand van dit registratienummer of het ingehuurde personeel over de juiste registratie beschikt (lees: voldoet aan de betreffende competentie-eisen) voor de betreffende werkzaamheden.

Ingehuurd materieel moet voldoen aan de eisen aan materieel in deze BRL en of de protocollen. De organisatie zorgt ervoor dat de eisen aan materieel ten tijde van de bestelling bekend zijn bij de verhuurder en controleert bij levering of het ingehuurde materieel voldoet aan deze eisen.

3.8 Inzet van vrijwilligers

De organisatie mag vrijwilligers inzetten bij werkzaamheden die niet voorbehouden zijn aan een actor. Er worden geen nadere competentie-eisen aan deze vrijwilligers gesteld.

Toelichting

De inzet van vrijwilligers dient een maatschappelijk doel, zoals publieksparticipatie of extra benodigde capaciteit die niet meer toe te rekenen is aan de opdrachtgever (bijvoorbeeld wijziging vergunning, extra onderzoek, etc.). Deze inzet wordt – in voorkomende gevallen – bevorderd door het bevoegd gezag middels het Programma van Eisen. Inzet van vrijwilligers vanuit een commercieel perspectief (bijv. om het offertebedrag of de kostprijs van een project te drukken) is expliciet niet toegestaan.

De inzet van vrijwilligers wordt opgenomen in het Plan van Aanpak.

Voor de inzet van vrijwilligers heeft de organisatie een 'reglement bij inzet vrijwilligers' of een 'model-samenwerkingsovereenkomst vrijwilligers'. Deze geldt voor zowel de organisatie als voor de in te zetten vrijwilligers.

Hierin wordt ten minste opgenomen:

- dat de inzet van vrijwilligers een maatschappelijk doel dient en niet wordt ingegeven door commerciële overwegingen;
- de aard van de overeenkomst (geen arbeidsverhouding), inclusief regelingen t.a.v. verzekering en evt. onkostenvergoeding;
- verplichtingen voor de vrijwilligers bij het omgaan met vondsten en externe informatie;



- dat vrijwilligers altijd werken op instructie van en onder fysiek toezicht van de leidinggevende op het werk en dat zij zich moeten houden aan instructies met betrekking tot hun werkzaamheden, hun aanwezigheid en veiligheid;
- dat de leidinggevende op het werk op basis van zijn oordeel over het gedrag en het functioneren van een vrijwilliger, deze de toegang tot de werkzaamheden kan ontzeggen;
- dat vrijwilligers geen werkzaamheden uitvoeren die volgens deze BRL en of de protocollen door een actor moeten worden uitgevoerd;
- dat een evaluatie wordt uitgevoerd van de inzet van de gezamenlijke (dus niet: de individuele) vrijwilligers en dat deze openbaar beschikbaar kan worden gesteld waarbij deze niet is te herleiden op individuele personen.

De organisatie registreert van elke vrijwilliger die werkzaamheden verricht:

- de identificatiegegevens;
- contactgegevens van derden in geval van ongevallen;

Toelichting

De inzet van vrijwilligers mag niet verward worden met de inzet van stagiairs in het kader van hun opleiding. De inzet van vrijwilligers dient een maatschappelijk doel. De inzet van stagiairs dient uitsluitend en alleen een opleidingsdoel en vindt plaats op basis van een opleidingsplan en een inschrijving van de stagiair bij een opleidingsinstituut. Evenals voor de inzet van vrijwilligers geldt voor inzet van stagiairs dat deze vanuit een commercieel perspectief expliciet is uitgesloten.

3.9 Documenten en archivering

De organisatie archiveert de documentatie van opdrachtvorming, voorbereiding, uitvoering (waaronder velddocumentatie en projectdocumentatie) en overdrachtsverklaringen van projecten die uitgevoerd zijn onder certificaat van deze BRL. Deze gearchiveerde documentatie is voor het gehele project (van opdrachtvorming tot oplevering) herleidbaar op dat project.

Archivering vindt plaats voor een periode van minimaal 7 jaar na beëindiging van het archeologisch onderzoek.

Indien vergunningen, beschikkingen of andere regelgeving dan wel protocol een langere bewaartermijn geldt, wordt die termijn aangehouden.

Toelichting:

Archivering van documentatie kan ook via het (e-)depot plaatsvinden, waarbij de herleidbaarheid naar het project in stand moet blijven.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

3.10 Interne audits

Voor de uitvoering van de interne audits geldt het volgende:

- jaarlijks wordt elk protocol dat op het certificaat is vermeld ten minste éénmaal beoordeeld aan de hand van één of meer projecten. Deze beoordeling van het uitvoeringstraject, inclusief de controle of de actoren die in deze projecten handelingen verrichten, beschikken over de registratie voor die handelingen;
- ook wordt elke persoon die beschikt over één of meer Senior actorstatussen ten minste eens per vier jaar beoordeeld op de uitvoering van zijn handelingen binnen een protocol;

- jaarlijks wordt elke vestiging beoordeeld op de implementatie van de vereisten uit deze BRL;
- de te beoordelen eisen van zowel de protocollen als de BRL (op de vestiging) worden vooraf door de auditor vastgesteld en bestaan uit:
 - eisen die worden bepaald aan de hand van de kwaliteitsdoelen van de organisatie;
 - eisen die in voorgaande jaren tot een afwijkingen hebben geleid bij interne of externe audits;
 - een steekproef van alle overige eisen uit het uitvoeringstraject, waarbij de organisatie zelf de omvang van de steekproef bepaalt.

Toelichting:

De inhoud en omvang van de interne audit wordt dus in hoge mate door de organisatie zelf bepaald.

Om dit afdoende te borgen, stelt de organisatie ieder jaar een auditplanning op en registreert de uitvoering van de audits. De auditplanning wordt vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem. Ook legt de organisatie daarin vast hoe corrigerende en/of preventieve maatregelen plaatsvinden.

Bij de interne audits voor dit certificatieschema kan worden aangesloten bij een andere interne auditstructuur, bijvoorbeeld in het kader van de NEN-EN-ISO 9001.

Voor een interne auditor geldt het volgende. De interne auditor:

- is niet betrokken (geweest) bij de voorbereiding en/of uitvoering van het te auditen project;
- heeft succesvol een interne of externe opleiding als interne auditor afgerond;
- heeft kennis van:
 - auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO 19011;
 - het eigen kwaliteitssysteem;
 - dit certificatieschema;
 - de hoofdlijnen van de Erfgoedwet;
 - de processen bij de uitvoering van archeologisch onderzoek.

Toelichting:

Interne auditors behoeven niet aan de organisatie zelf verbonden te zijn. Zij kunnen ook ingehuurd of collegiaal ingeleend worden. Van belang is dat zij rapporteren aan en namens de directie van de gecertificeerde organisatie. Uiteraard moeten zij ook aan de eisen voldoen.

3.11 Klachtenregeling

De organisatie beschikt over een klachtenregeling voor het melden, registreren en analyseren van klachten over het voldoen aan de eisen uit deze BRL en de protocollen. De indieners van klachten kunnen zowel van de eigen organisatie zijn als van daarbuiten.

In de regeling wordt opgenomen dat:

- klachten binnen een termijn van zes weken worden afgehandeld;
- de indiener van een klacht de gelegenheid krijgt om zijn zienswijze schriftelijk of mondeling toe te lichten;
- de zienswijze van zowel de indiener van de klacht als de organisatie in de afhandeling wordt meegewogen;
- de directie van de organisatie de formele verantwoordelijkheid draagt voor de behandeling en afhandeling van de klacht;
- er drie uitkomsten mogelijk zijn van de beoordeling van de klacht:

- óf de klacht is ontvankelijk, maar de zienswijze van de indiener van de klacht wordt onjuist geacht. Er worden geen maatregelen getroffen,
- óf de klacht is ontvankelijk en de zienswijze van de indiener van de klacht wordt deels of geheel juist geacht. Er worden maatregelen getroffen ter correctie of preventie;
- óf de klacht is niet ontvankelijk want betreft niet de reikwijdte van het archeologisch proces;
- de indiener van de klacht op de hoogte gesteld wordt gesteld van het oordeel, de eventuele maatregelen en de mogelijkheid om een klacht bij de certificatie-instelling in te dienen

De klachten en de afhandeling daarvan dienen als input voor de jaarlijkse directiebeoordeling.

3.12 Melden, registreren, analyseren en verbeteren van afwijkingen

De organisatie beschikt over een procedure voor het melden, registreren, analyseren en verbeteren van afwijkingen van de eisen uit deze BRL en de protocollen. Deze procedure omvat:

- Afwijkingen die geconstateerd zijn tijdens de interne audits;
- Afwijkingen die geconstateerd zijn tijdens externe audits;
- Afwijkingen die geconstateerd zijn door opdrachtgevers, bevoegd gezag en de pothouders/eigenaren;
- Ontvankelijk verklaarde en (deels) juist geachte klachten conform de klachtenregeling (zie paragraaf 3.11).

De uitkomsten van de analyse dienen als input voor de jaarlijkse directiebeoordeling.



4 Eisen aan certificering

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staan eisen aan het certificeringsonderzoek en aan de certificatie-instelling.

Voor definities met betrekking tot certificering zie ISO 9000. Voor een aantal veel terugkerende begrippen zie paragraaf 1.7.1 van deze BRL.

4.2 Initiële, opvolgings- en verlengingsonderzoeken

In deze paragraaf staan de eisen waaraan de certificatie-instelling voldoet voor de uitvoering van certificatie-, opvolgings- en verlengingsonderzoeken.

De onderzoeken volgen het volgende tijdschema:

- Jaar 0: Initieel onderzoek
- Jaar 1: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 2: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 3: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 4: Verlengingsonderzoek
- Jaar 5: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 6: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 7: Opvolgingsonderzoek
- Jaar 8: Verlengingsonderzoek
- Etc.

Naast de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn stellen de certificatie-instellingen aanvullende procedurele voorwaarden voor de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

De certificatie-instelling kan het onderzoek combineren met onderzoek in het kader van een certificatie voor NEN-EN-ISO 9001.

4.2.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

De te certificeren organisatie wordt afgebakend door:

- de juridische entiteit waarop het certificaat betrekking heeft;
- de vestigingen waarop het certificaat betrekking heeft;
- de protocol(len) waarop het certificaat betrekking heeft;

Bij een externe audit wordt een organisatie (al dan niet steekproefsgewijs) beoordeeld op de volgende eisen:

- voor de BRL: alle eisen;
- voor de protocollen Bureauonderzoek, PvE, Archeologische Begeleiding (waterbodems), Specialistisch Onderzoek en Depotbeheer: alle proces- en controlestappen, inclusief de bijbehorende specificaties en de voorgeschreven actoren;
- Voor de protocollen IVO en Opgraven (zowel landbodems als waterbodems): alle daartoe in het betreffende protocol niet-gemarkeerde proces- en controlestappen, inclusief de bijbehorende specificaties en de voorgeschreven actoren. Alle gemarkeerde proces- en controlestappen vallen buiten de externe audit.

4.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie beschikt, ten minste voor de uitvoering van processen waaraan dit certificatieschema eisen stelt, over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van paragraaf 3.2 en 3.3.



De certificatie-instelling beoordeelt bij het initieel certificatieonderzoek dan wel bij het opvolgsonderzoek of dit kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan deze eisen:

- door vast te stellen dat de organisatie beschikt over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 9001 dat is afgegeven door een certificatie-instelling die is geaccrediteerd door een accreditatie-instelling die de EA en de IAF MLA voor de NEN-EN-ISO 9001 heeft ondertekend (in Nederland is dit de Raad voor Accreditatie), of
- door een onderzoek uit te voeren om te beoordelen of de organisatie voldoet aan de eisen van paragraaf 3.2 en 3.3.

De bovenstaande beoordeling leidt niet tot een verklaring van de certificatie-instelling over het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie, maar wel over de kwaliteitszorg als onderdeel van deze BRL.

4.2.3 Initieel certificatieonderzoek¹⁸

Doel van het initieel certificatieonderzoek is het bevestigen dat de organisatie initieel voldoet aan alle eisen van deze beoordelingsrichtlijn en in staat wordt geacht om daar aan blijvend te voldoen. Hierbij wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Het initieel certificatieonderzoek bestaat uit een beoordeling van:

- a) Documentatie, kwaliteitsmanagementsysteem
- b) Implementatie van eisen op de vestiging(en)
- c) Implementatie van eisen in het onderzoeksproject¹⁹

Ad a: Beoordeling documentatie, kwaliteitsmanagementsysteem

Beoordeling van documentatie betreft het oordeel of de organisatie de eisen uit deze BRL en protocollen herleidbaar heeft vastgelegd in het kwaliteitshandboek en of deze procedures en werkwijzen voldoen aan de eisen die hieraan gesteld worden (zie par. 3.2.1. sub 2). Deze beoordeling kan bij de organisatie op kantoor worden uitgevoerd.

Beoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem vindt plaats conform de methode zoals genoemd in paragraaf 4.2.2.

Ad b: Beoordeling implementatie van eisen op de vestiging(en)

Per vestiging wordt een beoordeling uitgevoerd op alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitsmanagementsysteem) die op kantoor te toetsen zijn. Het gaat hierbij alleen om die vestigingen waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert. Beoordeeld wordt onder meer:

- of alle actoren binnen de organisatie (tijdelijk en vast eigen personeel, uitzendkrachten en ingeleend / ingehuurd personeel) voldoen aan de competentie-eisen die aan hun actorstatus worden gesteld. Beoordeling vindt plaats via verificatie van het registratienummer 'Actorregistratie Archeologie';
- of de organisatie voldoet aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;
- of de organisatie op een navolgbare wijze:
 - informatie en adviezen overdraagt aan derden;

¹⁸ Conform de terminologie van de ISO-systematiek is de juiste term voor het geheel aan onderzoeken om te kunnen komen tot een certificatiebesluit de term "evaluatie- of beoordelingsonderzoek". Dit omvat onder andere audits, inspecties en toetsen. Zowel de term "evaluatieonderzoek" als de termen "inspecteren" en "toetsen" hebben binnen de archeologische sector ook een andere betekenis. Ter voorkoming van verwarring in de praktijk, is gekozen om in dit schema de term "certificatieonderzoek" te hanteren voor het geheel aan onderzoeken om te komen tot een certificatiebesluit en "beoordeling", daar waar ook audit, inspectie of toets gelezen kan worden.

¹⁹ Het onderzoeksproject bevat het onderzoeksteam, inclusief alle documentatie en vondsten. In geval van de protocollen IVO, Opgraven en Specialistisch onderzoek, omvat het ook de onderzoekslocatie.

- informatie ontvangt van derden;
- documenten overdraagt van de voorbereidingsfase aan het onderzoeksteam;
- rapportages overdraagt aan derden.

Ad c: Beoordeling implementatie van eisen in het onderzoeksproject

De certificatie-instelling beoordeelt bij het onderzoeksproject de implementatie van de eisen bij het onderzoeksteam en – indien van toepassing – op de onderzoekslocatie.

Bij de protocollen 4103 IVO (waterbodems) en 4104 Opgraven (waterbodems) kan, voor wat betreft het deel van de onderzoekslocatie dat zich onder water bevindt, volstaan worden met beoordeling op basis van (beeld)opnamen in plaats van een fysiek bezoek aan de onderzoekslocatie.

Toelichting

Het is niet altijd mogelijk (beeld)opnamen te maken wegens beperkt zicht onderwater.

Bij de beoordeling van de implementatie in het onderzoeksproject, beoordeelt de certificatie-instelling per onderzoeksproject:

- of wordt voldaan aan de eisen wat betreft de aanwezigheid van documentatie;
- of de werkzaamheden waaraan dit certificatieschema eisen stelt en die op de onderzoekslocatie uitgevoerd worden, worden uitgevoerd conform de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daaraan stellen;
- of de organisatie ervoor zorgt dat de voorwaarden aanwezig zijn die het elke actor mogelijk maken om te voldoen aan de eisen van deze BRL en het protocol of de protocollen;
- of de onderzoeksrapporten (uitwerkingsrapport, evaluatierapport, standaardrapport, advies) antwoord geven op de onderzoeksvragen (NB: dit is geen inhoudelijke beoordeling van het antwoord);
- bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische Begeleiding (waterbodems): of de actoren die handelingen verrichten waaraan dit schema eisen stelt, deze handelingen op de voorgeschreven wijze verrichten. De beoordeling betreft alle actoren van de organisatie (tijdelijk en vast eigen personeel, uitzendkrachten en ingeleend / ingehuurd personeel) die binnen het onderzoeksproject een rol hebben. Dit doet hij door vast te stellen:
 - dat de actor beschikt over een actorregistratie die bij zijn handelingen behoort en
 - dat de actor de hem toegewezen taken uitvoert conform de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen en
 - dat de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen.

De certificatie-instelling rapporteert per bezochte onderzoekslocatie welk protocol of welke protocollen zijn beoordeeld, welke actor of actoren beoordeeld zijn en tegen welke eisen de beoordelingen zijn uitgevoerd.

De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding over de verschillende vestigingen van waaruit de onderzoeksprojecten worden aangestuurd, rekening houdend met de grootte (= aantal actoren) per vestiging;

Bijzondere bepalingen met betrekking tot protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische begeleiding (waterbodems)



Wanneer een certificatie-instelling bij een initiële audit een organisatie niet kan beoordelen op de **implementatie van de eisen in het onderzoeksproject** omdat de organisatie op dat moment geen projecten uitvoert, dan geldt het volgende:

- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie niet voldoet aan alle eisen uit deze BRL en of niet voldoet aan de eisen uit het protocol IVO dan wel Opgraven dan wel Archeologische begeleiding die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering van een onderzoeksproject, kan geen certificaat worden verstrekt;
- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie voldoet aan alle eisen uit deze BRL en aan de eisen uit het protocol IVO dan wel Opgraven dan wel Archeologische begeleiding die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering van een onderzoeksproject, kan de certificatie-instelling een 'certificaat onder voorbehoud' verstrekken. Dit certificaat onder voorbehoud is maximaal één jaar geldig. Op het certificaat wordt expliciet vermeld dat het een 'certificaat onder voorbehoud' betreft;
- Als binnen een jaar na afgifte van een 'certificaat onder voorbehoud' de organisatie veldwerk gaat uitvoeren binnen het protocol IVO dan wel Opgraven dan wel Archeologische begeleiding, moet hij de certificatie-instelling hier ten minste tien werkdagen voor aanvang van dit veldwerk over informeren. De certificatie-instelling beoordeelt vervolgens op dit project de implementatie in het onderzoeksproject:
 - o Bij een positieve beoordeling van het project wordt het 'certificaat onder voorbehoud' omgezet in een regulier certificaat, waarbij de ingangsdatum gelijk is aan de ingangsdatum van het 'certificaat onder voorbehoud';
 - o Bij een negatieve beoordeling krijgt de organisatie maximaal 3 maanden de gelegenheid corrigerende maatregelen te treffen. De certificatie-instelling kan besluiten deze periode te bekorten tot minimaal twee weken (in geval van kritieke afwijkingen) dan wel tot minimaal 1 maand (in geval van niet-kritieke afwijkingen):
 - Indien de corrigerende maatregelen door de Certificatie-instelling als voldoende worden beoordeeld, wordt het 'certificaat onder voorbehoud' omgezet in een regulier certificaat, waarbij de ingangsdatum gelijk is aan de ingangsdatum van het 'certificaat onder voorbehoud';
 - Indien de corrigerende maatregelen door de Certificatie-instelling niet binnen drie maanden na constatering van de afwijking als voldoende worden beoordeeld dan vervalt het 'certificaat onder voorbehoud';
- Als binnen een jaar na afgifte van een 'certificaat onder voorbehoud' de organisatie geen veldwerk uitvoert binnen het protocol IVO dan wel Opgraven dan wel Archeologische begeleiding vervalt het 'certificaat onder voorbehoud'.

Met het vervallen van een 'certificaat onder voorbehoud' vervallen tegelijkertijd alle resultaten van het initiële onderzoek voor de protocollen IVO dan wel Opgraven dan wel Archeologische begeleiding. Bij het (opnieuw) aanvragen van een certificaat voor deze protocollen, moet de initiële audit geheel worden uitgevoerd.

Indien een 'certificaat onder voorbehoud' voor één of meer protocollen vervalt is het de organisatie voor een periode van één certificatiecyclus (dat wil zeggen 4 jaar) niet mogelijk zich opnieuw te laten certificeren voor deze protocollen.

Toelichting

Deze bijzondere bepaling is opgenomen om certificering voor toetreders mogelijk te maken. Voor het verstrekken van een certificaat (initiële audit) is een beoordeling van een project noodzakelijk, maar een project mag niet uitgevoerd worden zonder certifi-



caat. Een dergelijke kip-ei-situatie is ongewenst. Er is daarom gekozen voor een 'certificaat onder voorbehoud' met een maximale periode van 1 jaar, waarin de organisatie een project moet laten zien.

De bijzondere bepaling geldt niet voor protocollen waarvoor conform Erfgoedwet geen certificatieverplichting bestaat. Die protocollen zijn (wettelijk) wel zonder certificaat uit te voeren, waardoor beoordeling in de praktijk tijdens de initiële audit mogelijk is.

Organisaties die over een opgravingsvergunning beschikking (uiterlijk tot 1 juli 2017) kunnen uiteraard ook lopende projecten laten beoordelen en op die manier een certificaat zonder voorbehoud behalen.

Gelijktijdige certificatie voor protocol 4004 Opgraven (landbodems) en protocol 4003 IVO (landbodems) onderdeel proefsleuven

Als een organisatie een initieel certificatieonderzoek aanvraagt om gecertificeerd te worden voor zowel protocol 4004 als protocol 4003 onderdeel proefsleuven, dan kan het initieel certificatieonderzoek beperkt blijven tot de eisen die van toepassing zijn op protocol 4004 (zie ook par 1.3).

Als een organisatie die al in het bezit is van een geldig certificaat waarop protocol 4004 is vermeld, ook een vermelding voor protocol 4003 onderdeel proefsleuven op zijn certificaat wil hebben, kan een certificatie-instelling deze vermelding op certificaat opnemen zonder een initieel certificatieonderzoek uit te voeren (zie ook par. 1.3).

4.2.4 Opvolgingsonderzoek

Doel van het opvolgingsonderzoek is vast te stellen of de organisatie blijvend voldoet aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Hiertoe voert de certificatie-instelling jaarlijks een opvolgingsonderzoek uit, steeds rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

Het opvolgingsonderzoek bestaat uit een beoordeling van:

- a) Documentatie, kwaliteitsmanagementsysteem
- b) Implementatie van eisen op de vestiging(en)
- c) Implementatie van eisen in het onderzoeksproject²⁰

Ad a: Beoordeling documentatie, kwaliteitsmanagementsysteem

Beoordeling van documentatie betreft het oordeel of de organisatie de eisen uit deze BRL en protocollen herleidbaar heeft vastgelegd in het kwaliteitshandboek en of deze procedures en werkwijzen voldoen aan de eisen die hieraan gesteld worden (zie par. 3.2.1. sub 2). Deze beoordeling kan bij de organisatie op kantoor worden uitgevoerd. Het kwaliteitsmanagementsysteem wordt beoordeeld volgens de methode zoals genoemd in paragraaf 4.2.2.

De beoordeling van de documentatie en het kwaliteitsmanagementsysteem bij een opvolgingsaudit kan achterwege blijven, als de documentatie en het kwaliteitsmanagementsysteem niet zijn gewijzigd sinds de initiële audit, de verlengingsaudit of de vorige opvolgingsaudit.

Ad b: Beoordeling implementatie van eisen op de vestiging(en)

Per vestiging wordt jaarlijks een beoordeling uitgevoerd op de vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitsmanagementsysteem) die op kantoor te toetsen zijn. Het gaat hierbij alleen om die vestigingen waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert. Beoordeeld wordt onder meer:

- of alle actoren binnen de organisatie (tijdelijk en vast eigen personeel, uitzend-

²⁰ Het onderzoeksproject bevat het onderzoeksteam, inclusief alle documentatie en vondsten. In geval van de protocollen IVO, Opgraven en Specialistisch onderzoek, omvat het ook de onderzoekslocatie.

krachten en ingeleend / ingehuurd personeel) die sinds het initiële certificatieonderzoek dan wel het vorige opvolgingsonderzoek tot de organisatie zijn toegetreden voldoen aan de competentie-eisen die aan hun actorstatus worden gesteld. Beoordeling vindt plaats via verificatie van het registratienummer 'Actorregistratie Archeologie';

- steekproefsgewijs: of de uitvoering van werkzaamheden voldoen aan eisen die dit certificatieschema daar aan stelt, bijvoorbeeld aan de hand van projectrapportages, verslaglegging of tijdschrijven;
- steekproefsgewijs: de fysieke aanwezigheid van de voorgeschreven actoren op onderzoekslocaties, bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging of tijdschrijven;
- steekproefsgewijs: of de organisatie op een navolgbare wijze:
 - informatie en adviezen overdraagt aan derden;
 - informatie ontvangt van derden;
 - documenten overdraagt van de voorbereidingsfase aan het onderzoeksteam;
 - rapportages overdraagt aan derden.
- steekproefsgewijs: of de organisatie voldoet aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;

Ad c: Beoordeling implementatie van eisen in het onderzoeksproject

De certificatie-instelling beoordeelt jaarlijks bij een aantal onderzoeksprojecten waaraan dit schema eisen stelt de implementatie van de eisen bij het onderzoeksteam en – indien van toepassing – op de onderzoekslocatie.

Bij de protocollen 4103 IVO (waterbodems) en 4104 Opgraven (waterbodems) kan, voor wat betreft het deel van de onderzoekslocatie dat zich onder water bevindt, volstaan worden met beoordeling op basis van (beeld)opnamen in plaats van een fysiek bezoek aan de onderzoekslocatie.

Toelichting

Het is niet altijd mogelijk (beeld)opnamen te maken wegens beperkt zicht onderwater.

Bij de beoordeling van de implementatie in het onderzoeksproject, beoordeelt de certificatie-instelling per onderzoeksproject:

- of wordt voldaan aan de eisen wat betreft de aanwezigheid van documentatie;
- of de werkzaamheden waaraan dit certificatieschema eisen stelt en die op de onderzoekslocatie uitgevoerd worden, worden uitgevoerd conform de eisen in de BRL en het protocol of de protocollen;
- of de organisatie ervoor zorgt dat de voorwaarden aanwezig zijn die het elke actor mogelijk maken aan de eisen van deze BRL en het protocol of protocollen te voldoen;
- of de onderzoeksrapporten (uitwerkingsrapport, evaluatierapport, standaardrapport, advies) antwoord geven op de onderzoeksvragen (NB: dit is geen inhoudelijke beoordeling van het antwoord);
- bij de protocollen IVO (landbodems en waterbodems), Opgraven (landbodems en waterbodems) en Archeologische Begeleiding (waterbodems): of de actoren die handelingen verrichten waaraan dit schema eisen stelt, deze handelingen op de voorgeschreven wijze verrichten. De beoordeling betreft alle actoren van de organisatie (tijdelijk en vast eigen personeel, uitzendkrachten en ingeleend / ingehuurd personeel) die binnen het onderzoeksproject een rol hebben. Dit doet hij door vast te stellen:
 - dat de actor beschikt over een actorregistratie die bij zijn handelingen behoort, en
 - dat de actor de hem toegewezen taken uitvoert conform de eisen die dit deze BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen, en



- dat de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die deze BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen.

Het aantal jaarlijks te beoordelen onderzoeksprojecten wordt als volgt bepaald:

- De certificatie-instelling stelt vast hoeveel actoren, aan wie dit certificatieschema eisen aan stelt, er in het voorgaande jaar gemiddeld in dienst waren van de te onderzoeken organisatie. Van deze actoren wordt elk jaar circa 1/4 beoordeeld, afgerond naar het eerstvolgende gehele getal in een oplopende reeks;
- De certificatie-instelling draagt er zorg voor dat elk protocol dat op het certificaat is vermeld jaarlijks is beoordeeld.

De certificatie-instelling rapporteert welke onderdelen van dit certificatieschema op de onderzoekslocatie(s) zijn beoordeeld, wie van de betrokken actoren beoordeeld is of zijn en tegen welke eisen de beoordelingen zijn uitgevoerd.

Bijzondere bepalingen met betrekking tot protocol 4003 IVO (landbodems) en protocol 4004 Opgraven (landbodems)

Indien een organisatie is gecertificeerd voor protocol Opgraven en IVO-onderdeel proefsleuven, kan bij het opvolgingsonderzoek worden volstaan met een beoordeling van één van beide protocollen. Daarbij geldt wel dat elke eis uit beide protocollen ten minste éénmaal in een periode van maximaal vier jaar wordt beoordeeld (zie ook par. 4.2.5 Verlengingsonderzoek).

Bijzondere bepalingen met betrekking tot protocol 4103 IVO (waterbodems) en protocol 4104 Opgraven (waterbodems)

Indien bij een opvolgingsaudit de **beoordeling implementatie in het onderzoeksproject**, niet kan plaatsvinden omdat de organisatie op dat moment geen projecten uitvoert, dan geldt het volgende:

- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie voldoet aan alle eisen uit deze BRL en aan de eisen uit het protocol IVO dan wel Opgraven die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering van een onderzoeksproject, dan kan de certificatie-instelling een referentieproject beoordelen. Van dit referentieproject mag het veldwerk niet langer dan 12 maanden zijn afgerond. Het referentieproject wordt beoordeeld als bij een 'beoordeling implementatie in het onderzoeksproject'.
- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie voldoet aan alle eisen uit deze BRL en aan de eisen uit het protocol IVO dan wel Opgraven die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering van een onderzoeksproject maar er is geen referentieproject te beoordelen waarvan het veldwerk minder dan 12 maanden geleden is afgerond, dan heeft de organisatie vanaf het moment van de audit maximaal 6 maanden de tijd om alsnog middels een project aan de certificatie-instelling aan te tonen dat de organisatie voldoet aan de eisen met betrekking tot de 'implementatie in het onderzoeksproject'.
- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie niet voldoet aan alle eisen uit deze BRL en of aan de eisen uit het protocol IVO dan wel Opgraven die niet samenhangen met de feitelijke uitvoering van een onderzoeksproject en eventuele corrigerende maatregelen niet afdoende zijn, dan wordt het certificaat ingetrokken;
- Als de certificatie-instelling constateert dat de organisatie niet voldoet aan alle eisen die aan de uitvoering van een (referentie)project worden gesteld en eventuele corrigerende maatregelen niet afdoende zijn, dan wordt het certificaat ingetrokken.



4.2.5 Verlengingsonderzoek

Het verlengingsonderzoek vindt eenmaal per vier jaar plaats volgens het schema in paragraaf 4.2. Het heeft als doel de geldigheidstermijn van het certificaat met vier jaar te verlengen.

Het verlengingsonderzoek wordt op dezelfde manier uitgevoerd als een opvolgingsonderzoek, met daarbij de volgende aanvullingen:

- De certificatie-instelling voert een volledige beoordeling van documentatie en kwaliteitssysteem uit, conform par. 4.2.3. ad a;
- De certificatie-instelling draagt er zorg voor dat elke geregistreerde actor per auditcyclus van 4 jaar ten minste éénmaal wordt beoordeeld, ongeacht het aantal actorstatussen waarvoor hij geregistreerd staat;
- De certificatie-instelling draagt er zorg voor dat elke eis uit elk protocol dat op het certificaat is vermeld in een periode van maximaal vier jaar ten minste éénmaal is beoordeeld.

4.2.6 Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen

Kritieke afwijkingen

De organisatie corrigeert '*kritieke afwijkingen*' zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na constatering door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling uit van deze corrigerende maatregel.

De beslisser van de certificatie-instelling kan, in geval van een vastgestelde '*kritieke afwijking*', besluiten om de termijn van corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal 14 dagen. In deze situatie stelt de certificatie-instelling de organisatie hiervan apart op de hoogte.

Niet kritieke afwijkingen

De organisatie neemt binnen 6 maanden na vaststelling van '*niet kritieke afwijkingen*' corrigerende maatregelen. De beoordeling bij de organisatie vindt plaats bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen. De beslisser van de certificatie-instelling kan, in geval van een vastgestelde '*niet kritieke afwijking*', besluiten om de termijn van corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal 1 maand. In deze situatie stelt de certificatie-instelling de organisatie hiervan apart op de hoogte.

Beoordelingswijze corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling beoordeelt corrigerende maatregelen op vastgestelde afwijkingen in de 'implementatie op de vestiging' op dezelfde vestiging als waar de afwijking is vastgesteld, tenzij de vastgestelde afwijking ook effect heeft op werkzaamheden op een andere vestiging. In dat laatste geval kan de beoordeling van de corrigerende maatregelen op één of beide vestigingen worden uitgevoerd.

De certificatie-instelling beoordeelt corrigerende maatregelen op vastgestelde afwijkingen in de 'implementatie in het onderzoeksproject' op hetzelfde type project (bijvoorbeeld IVO-boren of Opgraving) als waar de afwijking is vastgesteld.

De certificatie-instelling beoordeelt '*kritieke afwijkingen*' in de documentatie op basis van schriftelijk voorgelegde corrigerende maatregelen. Corrigerende maatregelen bij '*kritieke afwijkingen*' in de implementatie worden in de praktijk beoordeeld.

De certificatie-instelling rondt een initieel certificatieonderzoek, inclusief een eventuele herbeoordeling van corrigerende maatregelen op vastgestelde '*kritieke afwijkingen*', af binnen een periode van drie maanden. Indien het onderzoek langer duurt, vervallen alle resultaten.



4.2.7 Tijdsbesteding

Voor de tijdsbesteding door de certificatie-instelling geldt de tijdsduur in tabel 1, met de volgende uitgangspunten:

- deze aangegeven tijdsduur geldt als minimum;
- de vermelde tijden zijn exclusief de benodigde tijd voor beoordeling van te corrigeren 'kritieke en niet-kritieke afwijkingen' en exclusief reistijd, maar inclusief rapportage-tijd;

Bij initieel certificatieonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling met beoordeling kwaliteitsmanagementsysteem	
- indien wel ISO 9001 aanwezig is	2 uur
- indien geen ISO 9001 aanwezig is	4 uur
Bij opvolgings- en verlengingsonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling met beoordeling kwaliteitsmanagementsysteem	
- indien wel ISO 9001 aanwezig is	1 uur
- indien geen ISO 9001 aanwezig is	3 uur
- indien de organisatie maximaal 2 actoren kent, ongeacht aanwezigheid van ISO9001	1 uur
Bij initieel, opvolgings- en verlengingsonderzoek	Tijdsbesteding
Vorbereiding audit	4 uur per audit
Beoordeling implementatie van eisen op een vestiging met	
- 1 of 2 actoren	1 uur per vestiging *)
- meer dan 2 actoren	2 uur per vestiging *)
Beoordeling implementatie van eisen in een onderzoeksproject:	
- protocol 4002 'Bureauonderzoek'	1 uur per project
- protocol 4001 'PvE'	1 uur per project
- protocol 4003/4103 'IVO'	4 uur per project
- protocol 4004/4104 'Opgraven'	4 uur per project
- protocol 4006 'Specialistisch Onderzoek'	2 uur per project
- protocol 4107 'Arch. Begeleiding (wb)'	4 uur per project
- protocol 4010 'Depotbeheer'	2 uur per project

Tabel 1: tijdsduur audits

*) Hierbij geldt ook de hoofdvestiging als een vestiging.

De certificatie-instelling houdt zich primair aan deze tabel. Indien de certificatie-instelling het nodig acht om hier van af te wijken, dan meldt zij dit aan het CCvD Archeologie van SIKB.

4.3 Certificatie-instelling

4.3.1 Algemene eisen aan een certificatie-instelling

Een certificatie-instelling die certificatieonderzoek uitvoert volgens dit certificatieschema:

- voldoet aan de eisen die door de ISO/IEC 17065 aan certificatie-instellingen worden gesteld;
- voldoet aan de eisen die door dit certificatieschema aan certificatie-instellingen worden gesteld;
- beschikt over een overeenkomst met de schemabeheerder over het gebruik van dit certificatieschema;

- beschikt over een aanwijzing van de Minister van OCW conform het 'Besluit Erfgoedwet Archeologie' en uiterlijk vanaf 1 juli 2018 over een geldige en voor dit certificatieschema relevante accreditatie op basis van ISO/IEC 17065, verstrekt door de Raad voor Accreditatie of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten.

4.3.2 Onafhankelijkheid

In aanvulling op de eisen aan onafhankelijkheid, volgend uit de ISO/IEC 17065, geldt het volgende:

- het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van dit certificatieschema waarvoor een wettelijke erkenningsverplichting bestaat, is voorbehouden aan hiervoor aangewezen certificatie-instellingen (wettelijke eis);
- op de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling zijn de eisen van toepassing die voortvloeien uit het Besluit Erfgoedwet Archeologie (wettelijke eis).

4.3.3 Personeel van de certificatie-instelling

In aanvulling op de eisen aan personeel van de certificatie-instelling, die volgen uit de ISO/IEC 17065, gelden de volgende competentie-, kennis- en ervaringseisen:

- Het beoordelingsteam:
 - bestaat uit een leadauditor (deze leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie), al dan niet aangevuld met een of meer technische experts;
 - voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan zowel de lead-auditor als aan de technisch expert;

Toelichting

De rol van technisch expert kan uitgevoerd worden door de lead-auditor, zolang wordt voldaan aan de eisen aan het beoordelingsteam

- De lead-auditor:
 - beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs;
 - voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-ISO 19011;
 - voldoet aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie gericht op IAF code 35, 'Other services';
 - heeft geen (advies)werkzaamheden verricht bij of voor de te certificeren organisatie gedurende de drie jaren voorafgaand aan de beoordeling.
- De technische expert:
 - beschikt over specifieke kennis van de processen waaraan dit certificatieschema eisen stelt;
 - beschikt over een competentieniveau dat minimaal gelijk is aan het competentieniveau van een Senior KNA Archeoloog.
 - bij protocollen IVO (waterbodems), Opgraven (waterbodems) en Archeologische begeleiding (waterbodems): beschikt over een competentieniveau dat minimaal gelijk is aan het competentieniveau van een Senior KNA Archeoloog specialisme waterbodems;
 - is niet geautoriseerd voor het zelfstandig (d.w.z. zonder leadauditor) uitvoeren van een audit;
 - heeft geen (advies)werkzaamheden verricht bij of voor de te certificeren organisatie gedurende de drie jaren voorafgaand aan de beoordeling.
- De reviewer:



- beschikt over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor;
 - beschikt over de kennis over de uitvoering van de processen waaraan dit certificatieschema eisen aan stelt op het niveau van het beoordelingsteam, met uitzondering van de werkervaring;
 - heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende organisatie.
 - heeft geen (advies)werkzaamheden verricht bij of voor de te certificeren organisatie gedurende de drie jaren voorafgaand aan de beoordeling.
- De beslisser:
 - beschikt over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
 - heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende organisatie.

4.3.4 Rapportage van beoordelingsteam

De rapportage van het beoordelingsteam geeft ten minste een overzicht van:

- de implementatie van de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, die op de betreffende locatie te beoordelen zijn;
- het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding (kantoor/locatie/rapportage), de namen en functies van het beoordelingsteam, de namen en functies van alle geïnterviewden;
- een lijst met bevindingen;
- een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- een toelichting op (kritieke) afwijkingen;
- het eindoordeel van het beoordelingsteam.

4.3.5 Review

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor review van toepassing die volgen uit de ISO 17065.

4.3.6 Beslissing over certificaat verlening

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor beslissing van toepassing die volgen uit de ISO 17065.

4.3.7 Afgifte certificaat

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een certificaat af. Dit certificaat is een procescertificaat voor het toepassingsgebied van dit certificatieschema in de zin van de EN/ISO-IEC 17065.

Het procescertificaat wordt afgegeven per organisatie. Op het certificaat komt duidelijk tot uitdrukking voor welke juridische entiteit, op welke vestiging(en) en op welk protocol of welke protocollen het certificaat van toepassing is.

In geval het certificaat (ook) wordt afgegeven voor het protocol IVO (landbodems) wordt opgenomen of het certificaat geldt voor onderdeel 'proefsleuven', 'onderdeel overig' of beide onderdelen.

In geval het certificaat (ook) wordt afgegeven voor het protocol IVO (waterbodems) wordt opgenomen of het certificaat geldt voor onderdeel 'Onderwater-waarderend', onderdeel 'Onderwater-verkennend', 'Opwater' of een combinatie van deze onderdelen.



De certificatie-instelling volgt bij het opstellen van het certificaat de aanwijzingen uit Bijlage 3.

4.3.8 Geldigheid certificaat

Het certificaat is geldig voor een periode van vier jaar, tenzij dit van rechtswege, door de organisatie en of de certificatie-instelling wordt beëindigd of aanpassing behoeft.

4.3.9 Besluiten over onduidelijkheden in de eisen

Als de organisatie onduidelijkheden constateert in de eisen van dit certificatieschema en zij vermoedt dat zij als gevolg daarvan mogelijk zal afwijken van deze eisen, meldt zij dit vooraf bij de certificatie-instelling. Ook tijdens een (externe) audit kan een afwijking geconstateerd worden als gevolg van onduidelijkheden in de eisen.

Indien de certificatie-instelling oordeelt dat de eis inderdaad onduidelijk is, legt zij haar besluit ten aanzien van mogelijke afwijkingen aantoonbaar vast. Zij brengt dit besluit in bij het CCvD Archeologie van de SIKB zonder de naam van de betreffende organisatie te vermelden.

4.3.10 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie van toepassing die volgen uit de ISO 17065.

4.3.11 Archivering

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor archivering van toepassing die volgen uit de ISO 17065.

4.3.12 Beroep

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor beroep van een organisatie jegens een certificatie-beslissing van toepassing die volgen uit de ISO 17065.

Toelichting:

De eisen uit ISO 17065 betreffen o.a. een onafhankelijke procedure, hoor en wederhoor, klacht- en beroepsmogelijkheden, terugkoppeling en opvolging.

4.4 Sancties jegens de organisatie

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat heeft deze het recht om het certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode. De certificatie-instelling past in de volgende situaties in ieder geval de daarbij aangegeven sancties toe:

1. Een schriftelijke waarschuwing:
 - a. bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen binnen de termijn die dit certificatieschema daar aan stelt of binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn indien deze termijn korter is;
 - b. bij constatering van een kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een opvolgingsaudit of klachtenonderzoek;
 - c. in geval de certificatie-instelling eenzelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende beoordelingsonderzoeken vaststelt;
 - d. bij het niet uitvoeren van interne audits of bij het structureel uitvoeren van te weinig interne audits;



Toelichting:

De term 'structureel' betekent: in twee opeenvolgende jaren. Het niet halen van het in het schema opgegeven aantal interne audits (i.c. de norm) leidt altijd tot een afwijking, die door de certificatie-instelling wordt gerapporteerd in het audit-rapport. In geval 70% van de norm in twee opeenvolgende jaren niet wordt gehaald, volgt een schriftelijke waarschuwing.

- e. indien een medewerker (eigen tijdelijk of vast personeel, uitzendpersoneel of ingehuurd / ingeleende medewerkers) wordt ingezet voor werkzaamheden waarvoor een KNA actor nodig is en de medewerker niet of niet meer voldoet aan de competentie-eisen die gesteld worden aan deze KNA actor;
 - f. Indien de administratieve koppeling tussen opdrachtvorming, voorbereiding, uitvoering en projectdocumentatie van een project niet herleidbaar is.
2. Een extra toets:
 - a. op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de termijn die dit certificatieschema daar aan stelt of binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn indien deze termijn korter is;
 3. Een schorsing van het gebruik van het certificaat:
 - a. indien de organisatie niet afdoende of niet binnen de termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
 - b. in geval het noodzakelijk zou zijn om een organisatie binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
 4. Directe intrekking van het certificaat:
 - a. bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt (zoals fraude, grove onrechtmatigheden of structurele fouten die hebben geleid tot een bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke veroordeling) en die van wezenlijke invloed is op het eindresultaat.

Toelichting: denk bijvoorbeeld aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS) in directe relatie tot dit certificatieschema. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan uiteraard bezwaar aantekenen tegen intrekking van het certificaat op deze gronden.

[A]

In geval van een schriftelijke waarschuwing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.

De certificatie-instelling schorst het certificaat op, als zij na de beoordeling op de uitvoering van de opgelegde corrigerende maatregelen vaststelt dat de organisatie niet voldoet aan de eisen die de grondslag waren voor de schriftelijke waarschuwing.

[B]

In geval van een schorsing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.

De certificatie-instelling voert binnen een maand eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit. Zij heft de schorsing op nadat zij heeft vastgesteld dat de organisatie weer volledig aan de eisen voldoet voordat zij de schorsing opheft. Zij trekt het certificaat in als de organisatie ook na een extra opvolgingsaudit(s) niet aan de eisen voldoet.

[C]



In geval van intrekking van het certificaat overtuigt de organisatie er de certificatie-instelling eerst van dat zij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd, voordat een aanvraag tot certificatie opnieuw in behandeling wordt genomen. Dit is dan een volledig onverkort initieel certificatie-onderzoek.

Ingeval een certificaat is ingetrokken voor protocol 4103 IVO (waterbodems) en of protocol 4104 Opgraven (waterbodems) wegens het ontbreken van (referentie-)projecten, dan is het aantonen van structureel corrigerende maatregelen niet nodig. Om opnieuw een certificaat te krijgen, moet de organisatie wel een onverkort initieel certificatie-onderzoek doorlopen.

[D]

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag de organisatie niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van het keurmerk Kwaliteitsborging Archeologie SIKB. De organisatie stelt alle opdrachtgevers van alle lopende opdrachten onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van een schorsing of intrekking.

Na opheffing van een schorsing of na verstrekking van een hernieuwd certificaat na eerdere intrekking, kan de organisatie onder certificaat werken en gebruikmaken van het keurmerk Kwaliteitsborging Archeologie SIKB.

[E]

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren, of een certificaat tijdelijk of definitief intrekken, indien de verzoeker of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren, een certificaat tijdelijk of definitief intrekken, indien de verzoeker of houder betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt. Bij een vermoeden van of bij gebleken fraude of valsheid in geschrifte, waarbij verzoeker of houder is betrokken en die in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, beoordeelt de certificatie-instelling in hoeverre dat aanleiding is om een verzoek tot certificering aan te houden of een certificaat tijdelijk of definitief in te trekken.



4.5 Certificaat-overname

4.5.1 Overname gecertificeerde organisatie door certificatie-instelling

Het kan zijn dat de organisatie en/of de certificatie-instelling besluit(en) om de certificatieovereenkomst te beëindigen.

Het staat de organisatie vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dat voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van het certificaat gebeurt, is er sprake van certificaatovername. In die situatie verzoekt de organisatie de certificatie-instelling, die het onderzoek eerder uitvoerde, alle beoordelingsrapportages van de afgelopen vier jaar (of alle beoordelingsrapportages indien het certificaat minder dan vier jaar geleden is verstrekt) rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling.

De certificatie-instelling waarnaar de organisatie wil overstappen beoordeelt de beschikbare informatie als volgt.

- Indien uit de eerder opgemaakte rapportages blijkt dat:
 - deze recent en volledig zijn en volgens de eisen zijn opgemaakt én;
 - de organisatie aan de eisen voldeed én;
 - indien van toepassing, periodieke opvolgingsaudits volgens de vastgestelde frequenties zijn uitgevoerd,
dan worden deze rapportages direct voorgelegd aan de beslisser van de certificatie-instelling en vindt voor certificatie geen aanvullend onderzoek plaats.

- Indien blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat organisatie niet volledig aan de eisen voldeed, dan moet de organisatie een nieuw certificatie-onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positief doorlopen voordat tot certificatie wordt overgegaan.

Het is de organisatie niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat van verschillende certificatie-instellingen voor dezelfde activiteiten onder dit certificatieschema.



Bijlage 1 Afkortingen

Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 1.7.

AB	Archeologische Begeleiding
ABR	Archeologisch Basis Register
ADS	Archaeological Data Service
AMK	Archeologische Monumenten Kaart
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AMZ	Archeologische MonumentenZorg
ARBO	ARBeidsOmstandigheden
ARCHIS	ARCHeologisch Informatie Systeem
ASB	Archeologische Standaard Boorbeschrijving
Ba	Bachelor
BRL	Beoordelingsrichtlijn
¹⁴ C	Koolstof (radioactieve isotoop), gebruikt voor datering
CIS	Centraal Informatie Systeem
CCvD	Centraal College van Deskundigen
CMA	Centraal Monumenten Archief
DINO	Data en Informatie van de Nederlandse Ondergrond
DNA	DesoxyriboNucleic Acid
DS	Afkorting voor specificatie Deponeren
DSA	Data Seal of Approval
EA	European Accreditation
GIS	Geografische InformatieSystemen
GPS	Global Positioning System
IAF-MLA	International Accreditation Forum-Multilateral Agreement
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
IKAW	Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden
IPO	InterProvinciaal Overleg
ISO	International Standardization Organization
IVO	Inventariserend Veld Onderzoek
JPEG	Joint Photographic Expert Group
KLIC	Kabel- en Leidingen InformatieCentrum
KNA	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
lb	Landbodems
LS	Afkorting voor specificatie Bureauonderzoek
Ma	Masters
NAP	Normaal Amsterdams Peil (=officieel peilmerk)
NEN	Nederlandse Norm
NOaA	Nationale Onderzoeksagenda Archeologie
NEN	Nederlands Normalisatie Instituut (nu: NEN)
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
ODA/ODIF	Open Document Architecture/ Open Document Interchange Format
OS	Afkorting voor specificatie Opgraven



PDF	Portable Document Format
PS	Afkorting voor specificatie Programma van Eisen
PvA	Plan van Aanpak
PvE	Programma van Eisen
RCE	Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
RD	RijksDriehoeksnet
RvA	Raad voor Accreditatie
SAI	Standaard Archeologische Inventarisatie
SGML	Standardized General Markup Language
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
SO	Specialistisch Onderzoek
SPDL	Standard Page Description Language
Specs	Specificaties
SQL	Standard Query Language
VS	Afkorting voor specificatie Inventariserend VeldOnderzoek
wb	Waterbodems



Bijlage 2 Reglement voor het gebruik van het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg SIKB'

Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 2.3.

Het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg SIKB', verder te noemen 'het keurmerk', is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in het archeologisch onderzoek, waaronder de uitvoering van archeologisch onderzoek van landbodems.

Het beheer van het keurmerk en het toezicht op het juist gebruik van het keurmerk wordt voor het certificatieschema BRL SIKB 4000 'Archeologie' uitgeoefend door het CCvD Archeologie, dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer SIKB. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op het juist gebruik van het keurmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisatie.

Alleen organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema BRL SIKB 4000 beschreven werkzaamheden én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB hebben voldaan mogen het keurmerk hanteren. Deze organisaties krijgen het recht om het keurmerk te plaatsen

1. op alle rapportages en aanbiedingen waarbij de uitvoering van archeologisch onderzoek van landbodems plaatsvindt, maar alleen als de activiteiten volledig zijn / worden uitgevoerd onder certificaat. Indien op kritieke punten is afgeweken van de proceseisen, is het gebruik van het kwaliteitskeurmerk niet toegestaan. Kritieke punten zijn: punten die leiden tot een ongewenste afwijking van de uitvoering van het archeologisch onderzoek en dus mogelijk ook een ongewenste afwijking van het eindresultaat en combinaties hiervan.
2. op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van archeologisch onderzoek van landbodems dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.
3. in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
 - mede betrekking heeft op archeologisch onderzoek van landbodems dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én
 - op geen enkele manier betrekking heeft op archeologisch onderzoek van landbodems dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het keurmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn uitgevoerd.

Met 'onder certificaat' wordt bedoeld 'conform de eisen, zoals omschreven in BRL SIKB 4000, 'Archeologie' en de daarbij horende protocollen'. Hierbij geldt de ten tijde van de uitvoering van het archeologisch onderzoek voor de uitvoerende organisatie vigerende versie van deze documenten.

Bij gebruik van het keurmerk moet steeds in de rapportage vermeld worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het keurmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke actie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het keurmerk.

Het keurmerk is wettig gedeponereerd. Elk misbruik van het keurmerk kan privaatrechtelijk worden aangepakt.



Bijlage 3 Aanwijzingen voor af te geven certificaten

Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 4.3.7.

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ('...') weergegeven tekstpassage over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in deze bijlage opgenomen aanwijzingen.

'Dit procescertificaat is op basis van BRL SIKB 4000, versie [versienummer], afgegeven conform het Reglement van [certificatie-instelling] voor [organisatie] voor het toepassingsgebied van de hieronder vermelde protocol[*len*] zoals gedefinieerd in paragraaf 1.3 van deze beoordelingsrichtlijn:

- *protocol[*len*] (incl. versienummer) waarvoor het certificaat geldt*
- *ingeval protocol IVO (landbodems en of waterbodems): tevens de onderdelen waarvoor het certificaat geldt*

*[Certificatie-instelling] verklaart hierbij op basis van het uitgevoerde certificatie-onderzoek dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door [organisatie] verrichte archeologische onderzoek, voor zover dat valt binnen de op dit certificaat vermelde protocol[*len*], inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen vanaf acceptatie van de opdracht tot oplevering, bij voortduring voldoet aan de in dit procescertificaat vastgelegde specificaties.'*

Indien het proces-certificaat wordt afgegeven als 'certificaat onder voorbehoud' conform paragraaf 4.2.3 wordt tevens opgenomen.

'Dit procescertificaat is afgegeven als 'certificaat onder voorbehoud', conform paragraaf 4.2.3 van BRL SIKB 4000, versie [versienummer]'

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder ten minste:

- elke vestiging, inclusief naam, adres, plaats en telefoonnummer, van de organisatie waarop het certificaat van toepassing is;
- dat het een procescertificaat betreft op basis van het systeem voor certificatie van processen ondersteund door audit van het management systeem (systeem 6), zoals beschreven in NEN-EN-ISO/IEC 17067;
- dat de opdrachtgever zich in geval van klachten wendt tot de organisatie en, zo nodig, tot de certificatie-instelling;
- logo van de certificatie-instelling;
- certificaatnummer, datum afgifte certificaat en datum einde geldigheid certificaat;
- ondertekening door de certificatie-instelling;
- afbeelding van het beeldmerk Kwaliteitswaarborg SIKB.



Bijlage 4 Competentie-eisen aan actoren

Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 3.5.2.

Deze bijlage bestaat uit de volgende paragrafen:

Inleiding

1. A. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus (inclusief bewijsvoering) binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek
B. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus (inclusief bewijsvoering) binnen protocollen waterbodems
2. A. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus (inclusief bewijsvoering) binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek
B. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus (inclusief bewijsvoering) binnen protocollen waterbodems
3. Onderhoudseisen ter behoud van de actorstatus (inclusief bewijsvoering)
4. Overgangsregeling

Inleiding

Proces ter opname in de Actorregistratie Archeologie

Om een registratie als actor te verkrijgen moet een persoon voldoen aan competentie-eisen.

De competentie-eisen ter verkrijging van een actorstatus bestaan uit kenniseisen (paragraaf 1A resp. 1B van deze bijlage) en ervaringseisen (paragraaf 2A resp. 2B van deze bijlage).

Voor personen die al als actor functioneerden voor de inwerkingtreding van dit certificatieschema staat in paragraaf 4 van deze bijlage een overgangsregeling.

Een persoon kan aan de hand van bewijsmiddelen aantonen dat hij/zij aan de competentie-eisen voldoet.

De bewijsmiddelen bestaan uit diploma's, certificaten, etc. (kenniseisen), uit publicaties, rapportages, etc. (ervaringseisen) en contracten en uit werkgevers/opdrachtgeversverklaringen (ervaringseisen).

Personen die voldoen aan de competentie-eisen kunnen dit laten verifiëren door een onafhankelijke toetser. Deze verificatie betreft alleen het vaststellen van de aanwezigheid van de vereiste bewijsmiddelen. De persoon is verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde bewijsmiddelen.

De toetser is een onafhankelijke, door het CCvD Archeologie aangewezen partij. Deze verifieert of de persoon beschikt over de juiste bewijsmiddelen die aantonen dat de persoon voldoet aan de competentie-eisen die zijn verbonden aan de actorstatus. Het is dus geen inhoudelijke toets. Deze verantwoordelijkheid ligt bij opleidingsinstituten, werkgevers, inleners, etc.

Indien de toetser vaststelt dat alle benodigde bewijsmiddelen aanwezig zijn, dan kan de persoon als actor worden opgenomen in de Actorregistratie Archeologie.

Proces ter verlenging van de actorstatus

Een actorstatus dient – op basis van aangetoond onderhoud van deze actorstatus (zie paragraaf 3 van deze bijlage) – telkenmale na een periode van vier jaar verlengd te worden. De verlenging kan op twee manieren geschieden:



- Een actor die voldoet aan de onderhoudseisen laat dit verifiëren door een onafhankelijke toetser. Deze verificatie betreft alleen het vaststellen van de aanwezigheid van de vereiste bewijsmiddelen. De actor is verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde bewijsmiddelen. Indien de toetser vaststelt dat alle benodigde bewijsmiddelen aanwezig zijn, dan kan de actorstatus van de actor verlengd worden.
- Een werkgever van een actor die voldoet aan de onderhoudseisen laat dit verifiëren door zijn certificatie-instelling. Deze verificatie betreft het vaststellen van de aanwezigheid van een opleidingsplan binnen de organisatie en dat voldoet aan de eisen in paragraaf 3.5.3 alsmede het vaststellen van de aanwezigheid van de benodigde bewijsmiddelen ten aanzien van de individuele actoren. De werkgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde bewijsmiddelen. Indien de certificatie-instelling vaststelt dat alle benodigde bewijsmiddelen aanwezig zijn, dan kan de actorstatus van de actor verlengd worden.

Verkrijging meerdere actorstatussen

Om een bepaalde actorstatus te verkrijgen, moet een persoon voldoen aan specifieke opleidings- en ervaringseisen voor deze actorstatus.

Als een persoon meerdere actorstatussen tegelijkertijd wil verkrijgen, dan moet hij / zij voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen voor elk van de gewenste actorstatussen. Als een persoon met een al geregistreerde actorstatus, één of meer extra actorstatussen wil verkrijgen, dan moet hij / zij voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen voor elk van de extra actorstatussen.

Ervaring en publicaties mogen meerdere malen ingezet worden voor het verkrijgen van meerdere actorstatussen tegelijkertijd of voor het verkrijgen van extra actorstatussen.

Toelichting:

Een KNA Archeoloog Ma moet bijvoorbeeld beschikken over 3000 ervaringsuren binnen zijn actorstatus. Hij moet deze aantonen bij het aanvragen van de actorstatus KNA Archeoloog Ma. Ter verkrijging van de actorstatus 'Senior KNA Archeoloog' zijn 6000 ervaringsuren vereist. De eerste 3000 ervaringsuren die zijn opgevoerd bij de verkrijging van de actorstatus KNA Archeoloog Ma mogen hierbij (opnieuw) ingezet worden.

Na verificatie van de bewijsmiddelen voor het voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen wordt de persoon opgenomen in de 'Actorregistratie Archeologie'.

Metten van werkervaring

Werkervaringseisen die betrekking hebben op de factor 'tijd' worden gemeten in besteedde tijd (de tijd in uren die is besteed aan werkzaamheden die aansluiten op de voor de actorstatus vereiste ervaring) en doorlooptijd (de tijd in jaren die benodigd is om de ervaring op te doen).

Voor het verkrijgen van de status van KNA functionaris Ba of KNA functionaris Ma geldt een minimaal te besteden tijd van 3000 uur en een minimale doorlooptijd van 3 jaar.

Voor het verkrijgen van de status van Senior KNA functionaris geldt een minimaal te besteden tijd van 6000 uur en een minimale doorlooptijd van 6 jaar.

Toelichting:

Het begrip 'te besteden tijd' maakt het mogelijk dat ook personen die gedurende een langere periode niet werkzaam zijn als actor (zwangerschap, sabbatical, werkloosheid, langdurige ziekte), een actorstatus kunnen krijgen.

*Bijvoorbeeld: een archeologe die in haar eerste werkjaar fulltime werkt (1680 u), daarna 5 jaar 0,65 fte (5 * 1092 u) werkt en in die 5 jaar driemaal 16 weken (3 * 36 u/w * 0,65 = 1123 u) zwangerschapsverlof opneemt heeft na 6 jaar een werkervaring van 6010 uur. Dat is voldoende is voor de seniorstatus.*

Met het begrip 'doorlooptijd' wordt voorkomen dat relatief onervaren archeologen te snel kunnen doorgroeien naar een Seniorstatus.

Bijvoorbeeld: een functionaris die de status van Senior KNA Archeoloog wil verkrijgen, moet 6000 uur van de vereiste werkervaring aantonen. Deze 6000 uur moet hij over een periode van minimaal 6 jaar verkregen hebben. Het werken van 4 achtereenvolgende jaren met ieder 1500 uur is dus niet voldoende.

De te besteden tijd (in uren) kan worden aangetoond aan de hand van:

- een of meer arbeidsovereenkomsten, met daarin de omvang van de overeenkomst waarbij één fte geldt als 1680 uur en of
- een of meer inleen-/uitzendcontracten met daarin de omvang van het contract en of
- een of meer projectopdrachten en of door opdrachtgever geaccordeerde offertes die daaraan ten grondslag liggen met daarin de aanneemsom van de opdracht. Daarbij wordt het aantal uren berekend door het totale factuurbedrag van de projectopdracht te delen door het vaste uurtarief van de actor. De uurtarieven moeten in dit kader worden aangetoond aan de toetsers, niet aan de opdrachtgever/klant. Indien de actor niet beschikt over een vast uurtarief, wordt een standaarduurtarief aangehouden van € 60,00 per uur (excl. BTW), ongeacht de actorstatus.

Uit de arbeidsovereenkomst(en), inleen-/uitzendcontract(en) en of projectopdracht(en) moet blijken dat de (potentiële) actor is ingezet voor werkzaamheden die aansluiten op de vereiste ervaring. Wanneer dit niet blijkt uit een arbeidsovereenkomst of een inleen-/uitzendcontract, kan dit alsnog worden aangetoond door een verklaring van de werkgever resp. inlener, waarin de rol van de actor duidelijk wordt vermeld.

De uren die worden berekend uit verschillende arbeidsovereenkomst(en), inleen-/uitzendcontract(en) en projectopdracht(en) mogen bij elkaar worden opgeteld.

Overgangsregeling voor actoren actief vóór 1 juli 2016

Personen die voor 1 juli 2016 als actor conform de op dat moment geldende KNA actief waren, kunnen zich laten opnemen in de Actorregistratie Archeologie conform de Overgangsregeling uit paragraaf 4 van deze bijlage.



1A. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek

Actor	kenniseisen
KNA Prospector Ba	<ul style="list-style-type: none"> o Afgeronde HBO of universitaire opleiding Ba Archeologie of universitaire opleiding Aardwetenschappen Ba o Kennis van dit certificatieschema *) o Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde van Nederland o Kennis van archeologie van Noord-West Europa **) o Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 en of ASB
KNA Prospector Ma / KNA Bureauonderzoek Prospector Ma / Senior KNA Prospector / Senior KNA Bureauonderzoek Prospector	<ul style="list-style-type: none"> o Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie of Aardwetenschappen (of doctoraal) o Kennis van dit certificatieschema o Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde van Nederland o Kennis van archeologie van Noord-West Europa **) o Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 en of ASB

KNA Archeoloog Ba	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde HBO of universitaire opleiding Ba Archeologie ○ Kennis van dit certificatieschema
KNA Archeoloog Ma / KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma / Senior KNA Archeoloog / Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema
Senior Veldtechnicus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verklaring van succesvolle deelname aan de Tijdelijke Regeling Senior Veldtechnicus ○ Kennis van dit certificatieschema <p><i>Toelichting: Voor de aanmelding als Senior Veldtechnicus in de KNA Landbodems is tijdelijk een regeling van kracht geweest. Deze tijdelijke mogelijkheid tot aanmelden is inmiddels verstreken. De status als Senior Veldtechnicus is echter blijvend. Voor meer informatie zie www.sikb.nl.</i></p>
Depotbeheerder	<ul style="list-style-type: none"> ○ Met ingang van 01-01-2020: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van documenteren, archiveren en automatisering in relatie tot dit certificatieschema ○ Kennis van conserveren van organische en anorganische materialen in relatie tot depotbeheer ○ Kennis van de archeoregio('s) binnen het domein van het depot
KNA Specialisten Bioarcheologie:	
a. (Senior) KNA Specialist Archeobotanie / Archeozoölogie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie of Natuurwetenschappen (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de bioarcheologie ○ Kennis van de archeologie van Noord-West Europa **)
b. (Senior) KNA Specialist Fysische antropologie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie of Natuurwetenschappen of Geneeskunde (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de bioarcheologie ○ Kennis van de archeologie van Noord-West Europa **)
KNA Specialist Aardwetenschappen:	
a. (Senior) KNA Specialist Fysische geografie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Aardwetenschappen (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde van Nederland ○ Kennis van archeologie van Noord-West Europa **) ○ Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 en of ASB
b. (Senior) KNA Specialist Geofysica	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Geofysica of een afgeronde universitaire opleiding Ma Aardwetenschappen of Technische Natuurkunde of Archeologie (of doctoraal) met daarin een onderdeel geofysica ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde van Nederland ○ Kennis van archeologie van Noord-West Europa **) ○ Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 en of ASB ○ Kennis van de geofysische onderzoeksmethoden en de toepassing daarvan binnen de archeologie
(Senior) KNA Specialist Materialen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van één of meer archeologische anorganische materialen ○ Kennis van archeologie van Noord-West Europa **)



KNA Specialist Conserveren	<ul style="list-style-type: none">o MA Restauratiekunde of een vergelijkbare opleiding in het binnen- of buitenland, Objects Conservation en 2 jaar aantoonbare professionele werkervaringófo Minimaal 5 jaar aantoonbare professionele werkervaring met het conserveren van archeologische objecten, en minimaal 6 conserveringsrapporten conform specificatie OS16). <p>alsmede</p> <ul style="list-style-type: none">o Kennis van dit certificatieschemao Kennis van de specificatie "conservering" OS11.o Kennis van archeologische werkprocessen en van conservering organische en anorganische materialen
-----------------------------------	---

*) Dit certificatieschema: "BRL Archeologie en KNA-protocollen".

***) Als in de opleiding niet aantoonbaar voldoende kennis van de archeologie in Noord-West Europa is verworven, kan dit gecompenseerd worden met ervaringskennis op dit gebied, aan te tonen middels de ervaringseisen (zie tabel 2.A).

Minimale bewijsvoering:

- T.b.v. afgeronde universitaire of HBO-opleiding:
 - o een diploma van het opleidingsinstituut

- T.b.v. kennis van dit certificatieschema:
 - o een bewijs van deelname, certificaat of getuigschrift van een één- of meerdaagse cursus 'BRL Archeologie'. Dit kan een in-companytraject zijn, of
 - o een bewijs van het succesvol afleggen van een digitale toets 'BRL Archeologie', al dan niet vooraf gegaan door een cursus.

- T.b.v. kennis van archeologie van Noordwest-Europa
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Archeologie, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'archeologie van Noordwest-Europa'

- T.b.v. kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde van Nederland:
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Aardwetenschappen, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'Kwartairgeologie en Bodemkunde van Nederland'

- T.b.v. kennis van de beschrijvings- en classificatiesystemen van de NEN 5104 en/of ASB:
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Aardwetenschappen, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'werken conform NEN 5104 en/of ASB'

- T.b.v. kennis van de ecologische bioarcheologie:
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'bioarcheologie voor specialisten bioarcheologie'

- T.b.v. kennis van de archeologische anorganische materialen:
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Archeologie, of
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding op het gebied van het specialisme, of



- een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'archeologische materialen voor KNA Specialist Materialen', of
- een proefschrift met als substantiële component anorganisch archeologisch materiaal
- T.b.v. kennis van de specificatie 'conservering conform OS11'en 'conservering organische en anorganische materialen binnen de archeologie':
 - dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding, of
 - een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'conserveren organische en anorganische materialen conform OS11'
- T.b.v. kennis van documenteren, archiveren en automatisering in relatie tot dit certificatieschema:
 - een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'informatisering en bouwstenen bij archeologie voor depotbeheerders'
- T.b.v. kennis van conserveren van organische en anorganische materialen in relatie tot depotbeheer:
 - een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'conserveren voor depotbeheer'

Opleidings- en cursusinstituten alsmede in-company-opleiders kunnen een erkenning aanvragen bij het CCvD Archeologie onder overlegging van onder meer de opzet, programma-inhoud en toetsingswijze van de betreffende opleiding of cursus.



1B. Kenniseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen waterbodems

Actor	Kenniseisen
KNA Prospector Ba Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde HBO of universitaire opleiding Ba Archeologie of universitaire opleiding Aardwetenschappen ○ Kennis van dit certificatieschema *) ○ Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde ○ Kennis van waterbodems in relatie tot archeologie ○ Kennis van maritieme geofysica ○ Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 (ASB)
KNA Prospector Ma Waterbodems / KNA Bureauonderzoek Prospector Ma Waterbodems / Senior KNA Prospector Waterbodems / Senior KNA Bureauonderzoek Prospector Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie of Aardwetenschappen (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de maritieme archeologie en scheepsarcheologie ○ Kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde ○ Kennis van waterbodems in relatie tot archeologie ○ Kennis van maritieme geofysica ○ Kennis van beschrijvings-/ en classificatiesystemen van de NEN 5104 (ASB)
KNA Archeoloog Ba specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde HBO of universitaire opleiding Ba Archeologie ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de maritieme archeologie en scheepsarcheologie
KNA Archeoloog Ma specialisme Waterbodems / KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma specialisme Waterbodems / Senior KNA Archeoloog	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afgeronde universitaire opleiding Ma Archeologie (of doctoraal) ○ Kennis van dit certificatieschema ○ Kennis van de maritieme archeologie en scheepsarcheologie

specialisme Waterbodems / Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog specialisme Waterbodems	
KNA Onderwaterarcheoloog Ba	<ul style="list-style-type: none"> o Afgeronde HBO of universitaire opleiding Ba Maritieme Archeologie o Kennis van dit certificatieschema <p><i>Toelichting:</i> <i>De KNA Onderwaterarcheoloog dient bekend te zijn met de specifieke onderwater- en duikomstandigheden waarin wordt gewerkt; parameters van belang zijn onder meer zicht, temperatuur, stroming en diepte.</i></p>
KNA Onderwaterarcheoloog Ma / Senior KNA Onderwaterarcheoloog	<ul style="list-style-type: none"> o Afgeronde universitaire opleiding Ma Maritieme Archeologie (of doctoraal) o Kennis van dit certificatieschema <p><i>Toelichting:</i> <i>De KNA Onderwaterarcheoloog dient bekend te zijn met de specifieke onderwater- en duikomstandigheden waarin wordt gewerkt; parameters van belang zijn onder meer zicht, temperatuur, stroming en diepte.</i></p>
Inspectieduiker archeologie	<ul style="list-style-type: none"> o Afgeronde cursus / opleiding professioneel duiken o Kennis van dit certificatieschema

*) Dit certificatieschema: "BRL Archeologie en protocollen"

Minimale bewijsvoering:

- T.b.v. afgeronde universitaire of HBO-opleiding:
 - o een diploma van het opleidingsinstituut
- T.b.v. kennis van dit certificatieschema:
 - o een bewijs van deelname aan een- of meerdaagse cursus 'BRL Archeologie'. Dit kan een in-companytraject zijn, of
 - o een bewijs van het succesvol afleggen van een digitale toets 'BRL Archeologie', al dan niet vooraf gegaan door een cursus.
- T.b.v. kennis van de kwartairgeologie en bodemkunde:
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Aardwetenschappen, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'Kwartairgeologie en Bodemkunde'
- T.b.v. kennis van waterbodems in relatie tot archeologie
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Aardwetenschappen, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'Waterbodems in relatie tot archeologie'
- T.b.v. kennis van maritieme geofysica
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Aardwetenschappen, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'Maritieme geofysica'
- T.b.v. kennis van maritieme archeologie en scheepsarcheologie
 - o dit als onderdeel van het curriculum van een afgeronde universitaire opleiding Archeologie of Maritieme Archeologie, of
 - o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'maritieme archeologie en scheepsarcheologie'
- T.b.v. kennis van de beschrijvings- en classificatiesystemen van de NEN 5104 (ASB):



- o een door CCvD Archeologie erkend certificaat 'Werken conform NEN 5104 (ASB)'
- T.b.v. afgeronde cursus/opleiding professioneel duiken
 - o een certificaat Nautical Archaeology Society (NAS) training part I.

Opleidings- en cursusinstituten en in-company-opleiders kunnen een erkenning aanvragen bij het CCvD Archeologie onder overlegging van onder meer de opzet, programma-inhoud en toetsingswijze van de betreffende opleiding of cursus.

2A. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen landbodems, Depotbeheer en Specialistisch onderzoek

Actor	Relevante werkervaring na afstuderen (Ba-fase)
KNA Prospector Ba	- Werkervaring met IVO-boren in Noordwest Europa onder leiding van een KNA Prospector Ma en of Senior KNA Prospector. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Bureauonderzoek Prospector Ma	- Werkervaring met Bureauonderzoek en of IVO-boren en of IVO-Proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Prospector en of Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Prospector Ma	- Werkervaring met IVO-boren in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Prospector. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
Senior KNA Bureauonderzoek Prospector	- Werkervaring met Bureauonderzoek en of IVO-boren en of IVO-Proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Prospector en of Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - 6 publicaties
Senior KNA Prospector	- Werkervaring met IVO-boren in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Prospector. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - 6 publicaties
KNA Archeoloog Ba	- Werkervaring met IVO-proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa onder leiding van een KNA Archeoloog Ma en of Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma	- Werkervaring met Bureauonderzoek, IVO-proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Archeoloog Ma	- Werkervaring met IVO-proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa onder leiding van een Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
Senior Bureauonderzoek KNA Archeoloog	- Werkervaring met Bureauonderzoek, PvE, IVO-proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - waarvan 3000 uur als archeoloog in een leidinggevende functie - 6 publicaties
Senior KNA Archeoloog	- Werkervaring met IVO-proefsleuven en of Opgraven in Noordwest Europa. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - waarvan 3000 uur als archeoloog in een leidinggevende functie - 6 publicaties
Depotbeheerder	-



KNA Specialisten (alle specialismen m.u.v. KNA Specialist conserveren)	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring in Noordwest Europa, onder leiding van een Senior KNA Specialist (tot 01-01-2019: of onder leiding van een KNA Specialist), met (A) determineren, uitwerken en publiceren van bij het specialisme behorende vondstmateriaal (bioarcheologie en materialen) of (B) geofysisch onderzoek (geofysica) of (C) sedimentbeschrijving obv bodenvormende processen, stratigrafie, geogenese en kwartairgeologie. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar - 3 publicaties
Senior KNA Specialist (alle specialismen)	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring in Noordwest Europa, waarvan 3 jaar in een leidinggevende rol, met (A) determineren, uitwerken en publiceren van bij het specialisme behorende vondstmateriaal (bioarcheologie en materialen) of (B) geofysisch onderzoek (geofysica) of (C) sedimentbeschrijving obv bodenvormende processen, stratigrafie, geogenese en kwartairgeologie. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - 6 publicaties
KNA Specialist conserveren	<ul style="list-style-type: none"> - De ervaringseis is verwerkt in de opleidingseis (zie onder Bijlage 4, tabel 1A).

NB:

- *Onder leiding van: het (al dan niet onder direct toezicht) uitvoeren van werkzaamheden uit dit certificatieschema onder directe leiding van een Senior KNA functionaris (of in geval van een KNA functionaris Ba: een KNA functionaris Ma of Senior KNA functionaris), waarbij de Senior KNA functionaris (of in geval van een KNA functionaris Ba: een KNA functionaris Ma of Senior KNA functionaris) verantwoordelijk is voor het eindresultaat van deze werkzaamheden.*
- *Leidinggeven: het (al dan niet onder direct toezicht) laten uitvoeren van werkzaamheden uit dit certificatieschema door een KNA actor, waarbij de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat van deze werkzaamheden ligt bij de leidinggevende.*
- *Personen die meerdere actorstatussen in zich verenigen, mogen de opgedane ervaringen per actorstatus (in tijd) bij elkaar optellen om zo aan de ervaringseis van 3000 (of 6000) uur te voldoen (bijvoorbeeld: de ervaring die opgedaan wordt ter verkrijging van de actorstatus Senior KNA Archeoloog telt ook mee bij het verkrijgen van de actorstatus Senior KNA Prospector voor Bureauonderzoek) .*
- *Alle publicaties - met uitzondering van de standaardrapportages en (deel)rapportages - moeten zijn gerelateerd aan wetenschappelijke, vakspecifieke archeologische aspecten, behorend bij het actorstatus. Publicaties bij (Senior) KNA Specialisten moeten gerelateerd zijn aan het betreffende specialisme (te weten: bioarcheologie, aardwetenschappen en materialen).*

Minimale bewijsvoering:

- T.b.v. de publicaties voor de Senior KNA Archeoloog respectievelijk de Senior KNA Prospector:
 - o Voor de Senior KNA Archeoloog ten minste 3 standaardrapportages IVO-proefsleuven en of Opgraven en voor de Senior KNA Prospector ten minste 3 standaardrapportages IVO-overig, in beide gevallen met vermelding van de actor in het colofon als (mede-)auteur. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema.
Een standaardrapportage IVO-proefsleuven, IVO-overig of Opgraven moet aantoonbaar goedgekeurd zijn door een andere Senior KNA Archeoloog of Senior KNA Prospector en door het bevoegd gezag.
 - o Aangevuld met 6 publicaties, die kunnen bestaan uit (A) standaardrapportage conform het bovenstaande punt, (B) wetenschappelijke publicaties al dan niet met peer-review in vaktijdschriften en boeken en of (C) proefschriften.
- T.b.v. de publicaties voor de Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog en de Senior KNA Bureauonderzoek Prospector:
 - o Ten minste 3 standaardrapportages Bureauonderzoek, IVO-proefsleuven, IVO-overig en of Opgraven, met vermelding van de actor in het colofon als



- (mede-)auteur. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema.
- Een standaardrapportage Bureauonderzoek dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een Senior KNA (Bureauonderzoek) Archeoloog of een Senior KNA (Bureauonderzoek) Prospector.
- Een standaardrapportage IVO-proefsleuven, IVO-overig of Opgraven dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een andere Senior KNA Archeoloog of Senior KNA Prospector en door het bevoegd gezag.
- o Aangevuld met 6 publicaties, die kunnen bestaan uit (A) (deel)rapporten conform het bovenstaande punt, (B) wetenschappelijke publicaties al dan niet met peer-review in vaktijdschriften en boeken en of (C) proefschriften.
- T.b.v. de publicaties voor de KNA Specialist bij protocol 4006 Specialistisch Onderzoek:
- o Ten minste 3 (deel)rapporten (als integraal hoofdstuk of integrale bijlage in het standaardrapport IVO of Opgraven) op het gebied van het betreffende specialisme, met vermelding van de actor in het colofon als (mede-)auteur van het betreffende (deel)rapport. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema. Een (deel)rapport dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een Senior KNA Specialist op het gebied van betreffende specialisme (tot 01-01-2019: of door een Senior KNA Archeoloog / Senior KNA Prospector / KNA Specialist).
- T.b.v. de publicaties voor de Senior KNA Specialist bij protocol 4006 Specialistisch Onderzoek:
- o Ten minste 3 (deel)rapporten (als integraal hoofdstuk of integrale bijlage in het standaardrapport IVO of Opgraven) op het gebied van het betreffende specialisme met vermelding in het colofon van de actor als (mede-)auteur van het betreffende (deel)rapport. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema. Een (deel)rapport dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een Senior KNA Specialist (tot 01-01-2019: of door een Senior KNA Archeoloog / Senior KNA Prospector / KNA Specialist).
 - o Aangevuld met 6 publicaties, die kunnen bestaan uit (A) (deel)rapporten conform het bovenstaande punt, (B) wetenschappelijke publicaties al dan niet met peer-review in vaktijdschriften en boeken en of (C) proefschriften



2B. Ervaringseisen ter verkrijging van de actorstatus binnen protocollen waterbodems

Actor	Relevante werkervaring na afstuderen (Ba-fase)
KNA Prospector Ba Waterbodems	- Werkervaring met IVO Opwater en of IVO Onderwater en of Opgraven onder leiding van KNA Prospector Ma specialisme Waterbodems, Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Bureauonderzoek Prospector Ma Waterbodems	- Werkervaring met Bureauonderzoek en of IVO Opwater en of IVO Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Prospector Ma Waterbodems	- Werkervaring met IVO-Opwater en of IVO-Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar

Senior KNA Bureauonderzoek Prospector Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met Bureauonderzoek en of IVO Opwater en of IVO Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - 6 publicaties
Senior KNA Prospector Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Opwater en of IVO-Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog onder leiding van Senior KNA Prospector of Senior KNA Archeoloog. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - 6 publicaties
KNA Archeoloog Ba Specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO Opwater en of IVO Onderwater en of Opgraven onder leiding van KNA Prospector Ma specialisme Waterbodems, Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Bureauonderzoek Archeoloog Ma Specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met Bureauonderzoek en of IVO Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Prospector Waterbodems en of Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Archeoloog Ma Specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven onder leiding van Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
Senior Bureauonderzoek KNA Archeoloog Specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met Bureauonderzoek, PvE, IVO-Onderwater en of Opgraven. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - waarvan 3000 uur als archeoloog in een leidinggevende functie, - 6 publicaties
Senior KNA Archeoloog Specialisme Waterbodems	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - waarvan 3000 uur als archeoloog in een leidinggevende functie. - 6 publicaties
KNA Onderwaterarcheoloog Ba	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven Waterbodems onder water onder leiding van Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
KNA Onderwaterarcheoloog Ma	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven Waterbodems onder water onder leiding van Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en of een Senior KNA Onderwaterarcheoloog. Minimaal te besteden tijd 3000 uur, minimale doorlooptijd 3 jaar
Senior KNA Onderwaterarcheoloog	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven Waterbodems onder water. Minimaal te besteden tijd 6000 uur, minimale doorlooptijd 6 jaar - waarvan 3000 uur als archeoloog in een leidinggevende functie, - 6 publicaties
Inspectieduiker Archeologie	<ul style="list-style-type: none"> - Werkervaring met IVO-Onderwater en of Opgraven Waterbodems onder water. Minimaal te besteden tijd 2000 uur, minimale doorlooptijd 2 jaar

NB:

- *Onder leiding van: het (al dan niet onder direct toezicht) uitvoeren van werkzaamheden uit dit certificatieschema onder directe leiding van een Senior KNA functionaris (of in geval van een KNA functionaris Ba: een KNA functionaris Ma of Senior KNA functionaris), waarbij de Senior KNA functionaris (of in geval van een KNA functionaris Ba: een KNA functionaris Ma of Senior KNA functionaris) verantwoordelijk is voor het eindresultaat van deze werkzaamheden.*



- *Leiding geven: het (al dan niet onder direct toezicht) laten uitvoeren van werkzaamheden uit dit certificatieschema door een KNA actor, waarbij de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat van deze werkzaamheden ligt bij de leidinggevende.*
- *Personen die meerdere actorstatussen in zich verenigen, mogen de opgedane ervaringen per actorstatus (in tijd) bij elkaar optellen om zo aan de ervaringseis van 3000 (dan wel 6000) uur te voldoen (bijvoorbeeld: de ervaring die is opgedaan ter verkrijging van de actorstatus Senior KNA Onderwaterarcheoloog mag ook ingezet worden ter verkrijging van de actorstatus Senior KNA Archeoloog specialisme waterbodems).*
- *Alle publicaties - met uitzondering van de standaardrapportages en (deel)rapportages - moeten zijn gerelateerd aan wetenschappelijke, vakspecifieke archeologische aspecten, behorend bij de actorstatus.*
- *Werkervaring onder water: het aantal voorgeschreven uren betreft niet uren die men letterlijk "onder water" bezig is, maar de uren dat die men besteedt aan "onderwaterarcheologie".*

Minimale bewijsvoering:

- T.b.v. de publicaties voor de Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems, de Senior KNA Onderwaterarcheoloog en de Senior KNA Prospector Waterbodems:
 - o voor de Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems en de Senior KNA Onderwaterarcheoloog ten minste 3 standaardrapportages IVO-Onderwater of Opgraven, en voor de Senior KNA Prospector Waterbodems ten minste 3 standaardrapportages IVO-Opwater, met vermelding van de actor in het colofon als (mede-)auteur. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema.
Een standaardrapportage IVO-Opwater, IVO-Onderwater of Opgraven dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een andere Senior KNA Archeoloog specialisme Waterbodems, een Senior KNA Onderwaterarcheoloog of Senior KNA Prospector Waterbodems en door het bevoegd gezag.
 - o Aangevuld met 6 publicaties, die kunnen bestaan uit (A) standaardrapportage conform het bovenstaande punt, (B) wetenschappelijke publicaties al dan niet met peer-review in vaktijdschriften en boeken en of (C) proefschriften.
- T.b.v. de publicaties voor de Senior KNA Bureauonderzoek Archeoloog specialisme Waterbodems en de Senior KNA Bureauonderzoek Prospector Waterbodems:
 - o Ten minste 3 standaardrapportages Bureauonderzoek, IVO-Opwater, IVO-Onderwater en of Opgraven, met vermelding van de actor in het colofon als (mede-)auteur. Standaardrapportages die na 1 juli 2016 zijn opgesteld, dienen te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema.
Een standaardrapportage Bureauonderzoek dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een Senior KNA (Bureauonderzoek) Archeoloog Specialisme waterbodems of een Senior KNA (Bureauonderzoek) Prospector Waterbodems.
Een standaardrapportage IVO-Opwater, IVO-Onderwater of Opgraven dient aantoonbaar te zijn goedgekeurd door een andere Senior KNA Archeoloog specialisme waterbodems, Senior KNA Onderwaterarcheoloog of Senior KNA Prospector Waterbodems en door het bevoegd gezag.
 - o Aangevuld met 6 publicaties, die kunnen bestaan uit (A) (deel)rapporten conform het bovenstaande punt, (B) wetenschappelijke publicaties al dan niet met peer-review in vaktijdschriften en boeken en of (C) proefschriften.



3. Onderhoudseisen ter behoud van de actorstatus

Met betrekking tot het onderhouden van de competenties geldt dat elke actor elke vier jaar een aantal punten moet verzamelen in het kader van "permanente educatie". De punten zijn te verkrijgen in twee categorieën:

- A. Kennisverwerving, -verspreiding en -ontwikkeling op het archeologische vakgebied
- B. Ervaring

Elke actor moet een minimumaantal punten behalen in de vier jaren voorafgaand aan de verlenging van de actorstatus. Deze punten moeten in beide categorieën behaald worden.

Voor de actorstatus Depotbeheerder bedraagt dit minimumaantal 10 punten, waarvan tenminste 4 in categorie A en tenminste 4 punten in categorie B.

Voor de actor met de Bachelorstatus bedraagt dit minimumaantal 15 punten, waarvan tenminste 6 in categorie A en tenminste 6 punten in categorie B.

Voor de actor met de Masterstatus bedraagt dit minimumaantal 20 punten, waarvan tenminste 8 in categorie A en tenminste 8 punten in categorie B.

Voor de actor met de actorstatus KNA Specialist bedraagt dit minimumaantal 20 punten, waarvan tenminste 8 in categorie A en tenminste 10 punten in categorie B.

Voor de actor met de Seniorstatus bedraagt dit minimumaantal 25 punten, waarvan tenminste 10 in categorie A en tenminste 10 punten in categorie B.

Categorie A: Kennisverwerving, -verspreiding en -ontwikkeling op het archeologisch vakgebied *)	Toegekende punten **, ***)	Maximum punten per item per 4 jaar
A01: Deelname algemene archeologische of vakspecifieke symposia en congressen alsmede deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden op archeologisch gebied	1 pt/congresdag /bijeenkomst	3 pt
A02: Deelname aan internationale vakspecifieke congressen en symposia	2 pt/congresdag	4 pt
A03: Deelname eendaagse of meerdaagse cursussen op archeologisch vakgebied	1 pt/cursusdag en max 5 pt/cursus	10 pt
A04: Deelname workshops op gebied van onderzoekstechnieken, materieel of materiaal (niet zijnde in-company workshops)	1 pt/workshop	3 pt
A05 Deelname in-companyworkshops op gebied van onderzoekstechnieken, materieel of materiaal (waaronder toolboxmeetings)	1 pt/workshop	3 pt
A06: Deelname eendaagse of meerdaagse cursussen op archeologie-gerelateerde vakgebieden (bijv. ruimtelijke ordening, regelgeving, aanbestedingen)	1pt/cursusdag	5 pt
A07: Deelname studiedagen / terugkomdagen HBO of universiteit	1 pt/dag	3 pt
A08: Presentaties op algemene archeologische symposia en congressen alsmede op informatiebijeenkomsten van overheden op archeologisch gebied	1 pt/presentatie	3 pt
A09: Inleiding / presentaties op niet-internationale vakspecifieke symposia en congressen	1 pt/presentatie	3 pt
A10: Inleiding / presentaties op internationale vakspecifieke symposia en congressen	1 pt/presentatie	3 pt
A11: Inleiding / presentaties op eendaagse of meerdaagse cursussen op archeologisch vakgebied	1 pt/presentatie	3 pt
A12: Inleiding / presentaties op workshops op gebied van onderzoekstechnieken, materieel of materiaal (niet zijnde in-company workshops)	1 pt/presentatie	3 pt
A13: Deelname besturen, commissies en werkgroepen ter ontwikkeling en of stimulering van archeologische producten / processen binnen de activiteiten van dit certificatieschema binnen of namens een vakvereniging (ten minste vier bijeenkomsten per jaar)	2 pt/jaar	4 pt
A14: Begeleiden promotie	2 pt/promotie	4 pt
A15: Peerreviews voor wetenschappelijke publicaties	1 pt/artikel	2 pt
A16: Het schrijven van wetenschappelijk artikel als hoofd-auteur	2 pt/artikel	6 pt
A17: Het schrijven van wetenschappelijk artikel als co-auteur	1 pt/artikel	3 pt



A18: Docentschap / gastdocentschap erkende academische of HBO-instelling of een cursus conform categorie 1c	2 pt/leergang	6 pt
A19: Eindredactie congresbundel, eindredactie of schrijven vakinhoudelijke publicatie, niet zijnde een rapportage uit het certificatieschema (bijv. MER-publicatie, beleidsstukken)	2 pt/publicatie	6 pt
A20: Wetenschappelijk-archeologische monografie	4 pt/publicatie	8 pt
A21: Schrijven van een cursus conform categorie 1c	2 pt/cursus	6 pt
A22: Afstudeerbegeleiding Ma/Ba-scriptie	1 pt/scriptie	3 pt
A23: Opponeren promotie-onderzoek	1 pt/promotie	3 pt
A24: Contra-expertises op standaardrapporten (niet in de rol van Bevoegd gezag)	1 pt / contra-expertise	3 pt
Categorie B: ervaring *)	Toegekende punten **, ***)	Maximum punten per item per 4 jaar
B01: Tenminste 1000 uur werkervaring als actor (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten) als actor waarvoor de onderhoudseis geldt	5 pt	5 pt
B02: Met succes verdedigd proefschrift	9 pt/proefschrift	9 pt
B03: Opstellen standaardrapport Bureauonderzoek	1 pt/rapport	9 pt
B04: Opstellen PvE	1 pt / PvE	9 pt
B05: Opstellen standaardrapport IVO	2 pt/rapport	8 pt
B06: Opstellen standaardrapport Opgraven	3 pt/rapport	9 pt
B07: Opstellen (deel)rapport Specialistisch Onderzoek ten behoeve van standaardrapport IVO	2 pt/rapport	8 pt
B08: Opstellen (deel)rapport Specialistisch Onderzoek ten behoeve van standaardrapport Opgraven	3 pt/rapport	9 pt
B09: Beoordelen standaardrapportages (alleen in geval actor een rol als Bevoegd gezag vervult)	1 pt/rapport	9 pt

*) Alle onderdelen (bijeenkomsten, congressen, artikelen, promoties, etc.) moeten gerelateerd zijn aan het archeologische vakgebied.

**) Punten mogen alleen meegeteld worden, indien de activiteiten waarvoor zij verkregen zijn, hebben plaatsgevonden in de vier jaar voorafgaand aan het moment van verificatie.

***) De waardering van een item in punten is slechts een middel om de relatieve waarde ten opzichte van andere items binnen dezelfde categorie tot uitdrukking te brengen. Het aantal punten doet daarmee niets af aan de waarde van items met minder of meer punten.

Punten verkregen in categorie A en categorieën B01 en B02 zijn inzetbaar voor het onderhoud van meerdere actorstatussen tegelijkertijd waarbij die actorstatussen verenigd zijn in één persoon. Punten verkregen in categorie B03 t/m B09 zijn inzetbaar voor het onderhoud van slechts één actorstatus.

Het toevoegen van activiteiten aan deze lijst en het waarderen van activiteiten op deze lijst is voorbehouden aan het CCvD Archeologie.

Suggesties hiervoor kunnen aangedragen worden via www.sikb.nl.

Actoren binnen een opleidingsplan

Actoren worden geacht te voldoen aan de voor hen geldende onderhoudseisen als zij werkzaam zijn bij een organisatie die gecertificeerd is voor deze BRL en die organisatie beschikt over een opleidingsplan conform par 3.5.3 en dit opleidingsplan als accoord is beoordeeld door een certificerende instelling.

Minimale bewijsvoering:

Voor de verificatie dienen bewijsmiddelen aangevoerd te worden. Deze bewijsmiddelen dienen aan te sluiten op de activiteiten uit de bovenstaande categorieën en moeten in relatie staan tot de actorstatus. Als bewijsmiddelen gelden:

- a. Voor deelname aan activiteiten: deelnemerslijsten en of inschrijfbewijzen / aanmeldingen voor bijeenkomsten

- b. Voor inleidingen en presentaties: bevestigingen tot het geven van een inleiding/presentatie afgegeven door de organiserende partij en of aankondigingen van de actor als spreker uitgegeven door de organiserende partij
- c. Voor deelname cursussen en opleidingen: diploma's, certificaten, getuigschriften, bewijzen van deelname
- d. Voor deelname besturen, commissies en werkgroepen: verklaring van de betreffende vakvereniging
- e. Voor deelname promotiecommissie: vermelding in het proefschrift
- f. Voor peerreview: bevestiging uitgever van uitgevoerde peerreview
- g. Voor (gast)docentschap: bevestiging tot het (gast)docentschap uitgegeven door de betreffende academische of HBO-instelling
- h. Voor artikelen, proefschriften, congresbundel, etc.: het gepubliceerde artikel, het gepubliceerde proefschrift, de gepubliceerde congresbundel, etc.
- i. Voor werkervaring: methode van bewijsvoering is gelijk aan methode van bewijsvoering *ter verkrijging* van de actorstatus (zie inleiding van deze bijlage)
- j. Voor standaardrapportages en specialistische (deel)rapportages: methode van bewijsvoering is gelijk aan methode van bewijsvoering *ter verkrijging* van de actorstatus

4. Overgangsregeling

Voor personen die voor of op 30 juni 2016 werkzaamheden verrichten als legitieme actor conform de op dat moment geldende KNA, geldt als uitgangspunt dat zij ook na 1 juli 2016 deze actorstatus moeten kunnen behouden. Zij dienen hiervoor hun actorstatus(sen) aan te tonen en te laten registreren in de 'Actorregistratie Archeologie'.

Actoren die via de overgangsregeling zijn opgenomen in de 'Actorregistratie Archeologie' hebben dezelfde rechten en plichten als actoren die via de reguliere weg (par 1 en 2 van deze bijlage) zijn opgenomen in de 'Actorregistratie Archeologie'.

Bestaande actoren voor of op 30 juni 2016

Een bestaande actor die via de overgangsregeling opgenomen wil worden in de 'Actorregistratie Archeologie' moet bij een door het CCvD Archeologie aangewezen partij aantonen dat hij/zij:

- Voldoet aan de opleidingseis met betrekking tot de HBO-opleiding of universitaire opleiding die aan de actorstatus wordt gesteld,
- en
- In de periode voorafgaand aan 1 juli 2016 conform de geldende KNA actief was als actor waarvoor verificatie wordt aangevraagd, via:
 1. één of meer verklaringen van en of contracten met één of meer (oud-)werkgever(s) waaruit blijkt dat de persoon:
 - a. in de periode 01-01-2012 – 30-06-2016 voor een (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten) periode van minimaal 2000 uur in dienst is geweest of is ingezet als actor waarvoor verificatie wordt aangevraagd, of
 - b. in de periode voorafgaand aan 1 juli 2016 voor een (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten periode) van minimaal 3000 uur in dienst is geweest of is ingezet als actor waarvoor verificatie wordt aangevraagd,
- of
2. één of meer verklaringen van en of contracten met één of meer opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de persoon:
 - a. in de periode 01-01-2012 – 30-06-2016 voor een (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten) periode van minimaal 2000 uur op contractbasis (via inlening en of projectopdrachten) werkzaamheden heeft uitgevoerd of is ingezet als actor waarvoor verificatie wordt aangevraagd, of



- b. in de periode voorafgaand aan 1 juli 2016 voor een (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten) periode van minimaal 3000 uur op contractbasis (via inlening en of projectopdrachten) werkzaamheden heeft uitgevoerd of is ingezet als actor waarvoor verificatie wordt aangevraagd,
- of
3. een combinatie van 1 en 2.

De conform 1 en 2 aangetoonde uren mogen ingezet worden bij het verifiëren van verschillende actorstatussen.

Actoren die in aanmerking komen voor de Maatwerkregeling

De maatwerkregeling wordt apart vastgesteld door het CCvD Archeologie. Deze wordt bekend gemaakt via www.sikb.nl.

Voor alle personen die gebruik willen maken van de Overgangsregeling geldt dat de bewijslast ligt bij de individuele persoon die zijn actorstatus wil laten registreren. Het aantonen van de werkervaring geschiedt conform de methode zoals genoemd in de inleiding van deze bijlage.

Toelichting

Voor de actor Senior KNA Specialist geldt dat deze onverkort moet voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen uit paragrafen 1 en 2 uit deze bijlage. Deze actor is nieuw in het certificatieschema en valt derhalve niet onder de overgangsregeling.

5. Hardheidsclausule

Ondanks alle mogelijkheden die deze regeling biedt en ondanks de zorgvuldigheid waarmee de eisen aan actoren zijn opgesteld, kan het zijn dat het voor een individueel persoon niet mogelijk blijkt om zijn actorstatus aan te tonen. In dat geval kan een individuele persoon zijn / haar casus voorleggen aan het CCvD Archeologie. Deze zal dan per individuele casus beslissen of de persoon zijn actorstatus kan verkrijgen of behouden.

Het CCvD Archeologie hanteert hierbij de volgende procedure

- een aanvraag voor het toepassen van de hardheidsclausule moet worden gericht aan de secretaris van het CCvD Archeologie;
- de secretaris van het CCvD Archeologie beoordeelt of de aanvraag is voorzien van:
 - o welke actorstatus(sen) word(t)(en) aangevraagd
 - o een onderbouwing van het verzoek, inclusief bewijsmiddelen
 - o de beoordeling van de bewijsmiddelen door een onafhankelijke toetser die deze reeds in het kader van de Actorregistratie Archeologie' heeft beoordeeld

indien één of meer van bovenstaande zaken ontbreken, dient de aanvrager dit aan te vullen (de bewijslast ter onderbouwing van de aanvraag ligt immers bij de aanvrager van de actorstatus);

- indien de aanvraag compleet is, legt de secretaris van het CCvD Archeologie deze geanonimiseerd voor aan het CCvD Archeologie;
- het CCvD Archeologie baseert zich bij haar besluit over de aanvraag op de criteria uit het certificatieschema, aangevuld met een eigen deskundigenoordeel over de aangereikte bewijsmiddelen;
- besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter. Adviseurs en waarnemers hebben geen stemrecht.
- besluiten over een beroep op de hardheidsclausule worden genomen uitsluitend in een reguliere vergadering en niet via een schriftelijke of digitale stemronde;

- de secretaris van het CCvD Archeologie laat binnen tien werkdagen na haar besluit de aanvrager haar besluit weten. Indien dit een positief besluit is, zal het CCvD Archeologie dit tevens aan de Actorregistratie Archeologie melden, zodat de actorstatus in het register opgenomen kan worden;
- tegen de uitkomsten van dit besluit van het CCvD Archeologie staat voor de aanvrager beroep open bij de Commissie van Beroep van de SIKB binnen 14 dagen na dagtekening van het verzonden besluit, een en ander conform paragraaf 6 "klacht en bezwaar" uit het Reglement van het CCvD Archeologie.



Bijlage 5 Definities en verklarende woordenlijst bij archeologisch onderzoek

Naar deze bijlage wordt verwezen in paragraaf 1.7.2.

Toelichting

(→) Betekent een doorverwijzing, dit begrip wordt elders in de lijst verklaard. Voor afkortingen zie bijlage 1, voor uitleg actoren zie bijlage 4.

Aanbesteding Het aanbesteden. Ondernemers in de gelegenheid stellen om voor een nauwkeurig omschreven werk een aanbieding te doen.

Aanleverende partij De partij die vondsten, monsters en projectdocumentatie aanlevert bij een (→) depothouder/eigenaar.

Actor Persoon die op basis van aantoonbaar verworven competenties bevoegd is om (→) voorbehouden handelingen binnen een onderzoeksproject te verrichten.

Actorregistratie Archeologie Digitaal systeem waarin geverifieerd kan worden of een actor beschikt over de juiste opleidingen en ervaringen.

Afdekking Relatief jonge afzetting die een of meer archeologisch relevante lagen afdekt. Dit verschijnsel kan ontstaan door antropogene processen (bijvoorbeeld esdek) en door natuurlijke processen (zoals bedekking door sediment).

Afgeleid meetsysteem Afgeleide meetsystemen worden gevormd door de meetlijnen en hulpmeetlijnen die zijn afgeleid van de (→) hoofdmeetlijn.

Alle-sporenkaart Overzichtskaart waarop alle grondsporen zijn aangegeven die bij een opgraving zijn aangetroffen.

Antropogene sporen Alle immobiele sporen van menselijke oorsprong, variërend van paalgaten of fosfaatvlekken tot muurresten.

Archeobotanie Het onderzoek van plantaardige resten in het kader van archeologisch onderzoek.

Archeologisch Basis Register Register met voornamelijk archeologische, landschapelijke en geologische referentielijsten, die in Archis kunnen worden gebruikt.

Archeologische begeleiding Proces waarbij de uitvoering van niet-archeologische werkzaamheden door een archeoloog wordt begeleid.

Archeologisch beleid Door een overheid vastgesteld kader voor de wijze waarop zij wil omgaan met haar zorgplicht ten aanzien van archeologische waarden in haar gebied, eventueel aangevuld met verdergaande bepalingen ten aanzien van selectieprioriteiten, een beleidskaart, etc. (→ bevoegde overheid, → selectie).

Archeologische beleidskaart Kaart met een ruimtelijke presentatie van het te voeren beleid, vastgesteld door de (→) bevoegde overheid.

Archeologische indicatoren Indicatief archeologisch materiaal dat bij (boor)onderzoek een aanwijzing kan zijn voor de aanwezigheid, ter plaatse of in de nabijheid, van een archeologische vindplaats (→ vindplaats, → type monument).



Archeologisch Monument terrein dat deel uitmaakt van cultureel erfgoed vanwege de daar aanwezige overblijfselen, voorwerpen of andere sporen van menselijke aanwezigheid in het verleden, met inbegrip van die overblijfselen, voorwerpen en sporen.

Archeologische Monumenten Kaart (AMK) een (→) archeologische beleidskaart met een overzicht van alle beschermde archeologische (→) monumenten en overige (→) behoudenswaardige archeologische monumenten in een bepaald gebied. De AMK geeft een overzicht van gewaardeerde archeologische terreinen in vier categorieën: 1) Archeologische waarde, 2) Hoge archeologische waarde, 3) Zeer hoge archeologische waarde en 4) Zeer hoge archeologische waarde beschermd. De AMK is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en de provincies, en wordt beheerd door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Archeologisch onderzoek Alle handelingen die verricht worden en producten die tot stand komen in het kader van - of ter voorbereiding van - een melding aan de Minister conform artikel 5.6 van de Erfgoedwet. Het onderzoek heeft als doel het menselijk verleden te reconstrueren aan de hand van (→) vondsten en monsters en/of (→) sporen en verschijnselen die visueel en natuurwetenschappelijk kunnen worden geregistreerd.

Archeologische Standaard Boorbeschrijving Methodiek voor het beschrijven van boorkernen. De methodiek is vastgelegd in de archeologische leidraad 4. De Archeologische Standaard Boorbeschrijving (ASB) is afgeleid van de Standaard Boorbeschrijving (SB). De ASB bevat die onderdelen die relevant zijn voor de archeologie. In de meeste gevallen zal de ASB (archeologische leidraad 4) voldoende zijn, in specifieke gevallen kan het voorkomen dat de volledige standaard boorbeschrijving (SB) gehanteerd moet worden. Beide beschrijvingen zijn gebaseerd op NEN 5104.

Archeologische verwachting Het vermoeden over het voorkomen van (de aard, omvang en kwaliteit van) archeologische waarden in het onderzoeksgebied (→ verwachtingskaart, → gespecificeerde verwachting).

Archeologische waarde (→) Vindplaats of (→) vondst met een oudheidkundige waarde. Het betreft hier met name archeologische relictten in hun oorspronkelijke ruimtelijke context. Zowel grote complexen/ structuren zoals nederzettingsterreinen, als afzonderlijke vondsten kunnen met deze term worden aangeduid (→ waardering, → aard archeologische waarde).

Archeozoölogie Het onderzoek van dierlijke resten in het kader van archeologisch onderzoek.

ARCHIS (Archis) ARChEologisch Informatie Systeem. Het door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed beheerde archeologisch informatie systeem, met informatie over o.a. (→) onderzoeksmeldingen, (→) vondstmeldingen/(→) waarnemingen, (→) complexen en (→) monumenten. De informatie kan via een GIS module in kaartlagen zichtbaar worden gemaakt.

Artikel 5.6 melding De op basis van Artikel 5.6 van de Erfgoedwet wettelijk voorgeschreven onderzoeksaanmelding en melding van de eerste bevindingen binnen twee weken na afloop van de opgraving bij Archis (→ onderzoeksmeldingsnummer).

Beeldregistratie Het tijdens een opgraving middels beeldmateriaal vastleggen van coupes, vlakken, (→) vondsten en monsters, (→) sporen, fenomenen en andere culturele en natuurlijke verschijnselen.

Behandelen Alle handelingen die aan het materiaal verricht worden nadat het in het veld is aangetroffen. Hieronder wordt zowel het wassen, anderszins reinigen, drogen en eventueel met vloeistoffen behandelen van het materiaal verstaan, alsook specifieke



handelingen die al tijdens het bergen van het materiaal uitgevoerd kunnen worden (zie bijvoorbeeld *en bloc* lichten).

Beheer Onder beheermaatregelen worden verstaan alle *regelmatig* te treffen maatregelen, die noodzakelijk zijn om ervoor te zorgen dat (→) archeologische monumenten die in een goede staat verkeren dat ook blijven. Beheer bestaat uit (→) schouwen, uitvoeren van onderhoud en eventueel (→) monitoren. Het gaat hier om het treffen van maatregelen op de lange termijn.

Behoudenswaardigheid De resultante van de verschillende stappen van de waardering, waarbij wordt vastgesteld of een vindplaats al dan niet voor duurzaam behoud in aanmerking komt (→ waardering, → selectie).

Bekende archeologische waarde(n) Vastgestelde en op schrift of in kaart gebrachte (→) archeologische waarde(n) (i.t.t. indicatieve of verwachte archeologische waarde(n)).

Bevoegde overheid De overheid (gemeente, provincie, rijk) die o.a. de regels toepast m.b.t. *in casu* de archeologie: een archeologisch beleid (→) vaststelt, het (→) selectiebesluit neemt, in sommige gevallen het (→) Programma van Eisen opstelt dan wel laat opstellen en/of ermee instemt en/of deze impliciet goedkeurt.

Bodemingreep Alle grondwerkzaamheden/ activiteiten die een effect kunnen hebben op het voortbestaan van archeologische waarden in situ, ook wel bodemverstoring genoemd.

Boormonster Monster (→) afkomstig van booronderzoek (→).

Booronderzoek Methode bij inventariserend veldonderzoek, gebaseerd op het verrichten van grondboringen, waarbij vooral wordt gelet op het voorkomen van archeologische indicatoren (→) zoals aardewerkfragmenten, houtskool en fosfaatconcentraties.

Boorstaat/ profielstaat Beschrijving van een boorkolom of profielwand wat betreft de lithologie (bodempopbouw), de bodemvorming, de sedimentskenmerken (afzettingskenmerken) en de archeologische indicatoren.

Botanische macroresten Plantresten die met een geringe vergroting (tot circa 50x) nog waarneembaar zijn (voornamelijk zaden en vruchten). Hout valt niet binnen deze categorie.

Bouwstenen Kleine onderdelen (logische informatie-eenheden) van de documentatie, waarvoor inhoudelijke minimumeisen zijn vastgelegd. Eén of meerdere bouwstenen vormen samen een analoog en/of digitaal product binnen de gehele (→) projectdocumentatie. Voor elke opgraving kan hiermee een op maat gemaakte documentatiestructuur worden opgezet.

Bronsppest De aantasting/ voortgaande corrosie van een koperlegering; herkenbaar aan felgroene puntjes op het object, verpoedering, vervormingen van het object en/of scheuren en breuken in het materiaal.

Bureauonderzoek Het verwerven van informatie, aan de hand van bestaande bronnen, over bekende of verwachte archeologische waarden, binnen een omschreven gebied, resulterend in een (→) standaardrapport met een (→) gespecificeerde verwachting.



Centraal Monumenten Archief (CMA) Onderdeel van (→) Archis met digitaal ontsloten gegevens over wettelijk beschermde archeologische vindplaatsen en andere terreinen met vastgestelde waarde dan wel vermoedelijk behoudenswaardige vindplaatsen.

Codeboek (keuzelijst, referentielijst) Overzicht en verklaring van gebruikte afkortingen in een lijst of tabel.

Complex Een verzameling in tijd en ruimte geassocieerde vondsten en/of grondsporen.

Complextype Interpretatie van een specifieke vondst en/of grondspoor of een groep daarvan, geeft aan in welke systeemcontext (complex) een vondst of grondspoor heeft gefunctioneerd.

Conditioneringscategorie Groep van archeologische materialen die onder bepaalde bewaaromstandigheden bewaard dienen te worden. In de praktijk bestaan er minimale, relatief vochtige en relatief droge bewaaromstandigheden (→ deponeren).

Conserveren In stand houden; in goede conditie houden. Het behandelen van een object en/of zijn omgeving, zodanig dat het natuurlijk verval zo minimaal mogelijk is. Bij deze behandeling is de maximale (→) reversibiliteit het uitgangspunt. NB met betrekking tot de metalen kunnen er drie maten van conservering onderscheiden worden, zie subspecificatie OS11/OS11wb metaal.

Conservering De mate waarin grondsporen, anorganische (aardewerk, vuursteen, metaal, glas etc.) en organische archeologische resten (bot, zaden, hout etc.) bewaard zijn gebleven (→ waardering).

Consolideren Het treffen van (maximaal omkeerbare) maatregelen op een (→) vindplaats, zodanig dat degradatie daarvan maximaal wordt vertraagd en gericht op het fysieke behoud van de informatiewaarde.

Context- of ensemblewaarde De meerwaarde die aan een vindplaats wordt toegekend op grond van de mate waarin sprake is van een landschappelijke en/of archeologische context (→ waardering).

Corrosie De aantasting (of processen van) van (archeologische) metalen objecten, veroorzaakt door andere stoffen in of in de omgeving van het object.

Couperen Het maken van een of meer verticale doorsneden door een spoor, laag of horizont om de aard, diepte, vullingen, vorm en relaties met andere fenomenen vast te stellen (→ opgraven).

Dagrapport Dagelijkse rapportage over de gang van zaken bij het onderzoek.

Data Seal of Approval (DSA) Certificeringsniveau voor digitale archieven, vastgelegd in het European Framework of Trusted Digital Repositories.

Deelrapportage Publicatie over een archeologische opgraving (→), waarbij de onderzoeksgegevens van een bepaald thema, zoals specialistisch deelonderzoek, worden gepresenteerd en geïnterpreteerd. De deelrapportage kan in de vorm van een zelfstandige publicatie of als een hoofdstuk bij de standaardrapportage (→) verschijnen.

Degradatie Kwaliteitsverlies van het materiaal als gevolg van een verandering van de fysische en chemische eigenschappen van de omgeving.

Degradatieklasse Conserveringstoestand waarin een object of materiaal zich bevindt.



Deponeren Het aanleveren van (→) vondsten en (→) monsters met begeleidende documentatie aan (→) deponhouder/eigenaar alsmede het aanleveren van de (→) projectdocumentatie aan deponhouder/eigenaar, waarbij de digitale projectdocumentatie en de (→) pakbon aan de (→) deponhouder/eigenaar via een (→) e-depot wordt aangeleverd.

Depot Een voorziening (gebouw), geschikt voor de geconditioneerde bewaring van archeologische (→) vondsten, monsters en documentatie. Een depot is idealiter in vier zones verdeeld: een bufferopslag voor nieuwe aanleveringen, een algemene bewaar ruimte met minimale conditionering, een ruimte met relatief vochtige bewaarcondities en een ruimte met relatief droge bewaarcondities.

Depotbeheerder Degene die toezicht houdt op het (→) depot.

Depothouder/eigenaar Een overheid die een depot in stand houdt en eigenaar is van het depot en van de vondsten en monsters (i.c. de Staat, de provincie of de gemeente). Opgemerkt wordt dat bij wijze van uitzondering een archeologische vondst kan worden toegewezen aan een andere deponhouder dan de eigenaar. Te denken valt aan scheepsarcheologische vondsten.

Deselectie-advies Gemotiveerd advies waarin, op basis van een aantal variabelen (determinatie, materiaal-soort, datering, context, conserveringstoestand) waarover inzicht wordt gegeven, een voorstel wordt gedaan voor het verwijderen van (→) vondsten en/of monsters. Dit advies wordt aan de eigenaar van de vondsten ter goedkeuring voorgelegd (zie ook (→) selectierapport).

Documentatie Het geheel aan te deponeren informatie, ongeacht het medium (opnames, tekeningen, onderzoeksdossiers, determinatiebestanden etc.).

Domein Voor een kenmerk is soms vooraf gedefinieerd dat de beschrijvende tekst uit een gestandaardiseerde keuzelijst afkomstig dient te zijn. Dit heet het domein. Bij het in ARCHIS beschrijven van de begin- en eindperiode van een vondst of complex dient bijvoorbeeld gekozen te worden uit de terminologie die in het ABR is opgenomen. Het domein voor de begin- en eindperiode is dus het ABR. In algemene zin wordt in het veld domein gevraagd om de gebruikte codelijst (referentielijst) te benoemen.

E-depot Een, minimaal conform de Data Seal of Approval (DSA), gecertificeerd depot voor duurzame opslag van digitale gegevens.

En bloc lichten Een object (of groep van objecten) tezamen met een ongestoord deel van de omringende grond opnemen/verwijderen uit de bodem. Het is van belang dit object met omringende grond middels een plaat te ondersteunen.

Epoxy Een synthetisch polymeer, een zogenaamde thermoharder; een veelgebruikt middel om archeologische materialen mee te verstevigen of te verlijmen.

Evaluatie Door een actor worden de resultaten van het veldwerk geëvalueerd in het licht van de vraagstelling. Dit resulteert in bijstelling van de plannen, bijvoorbeeld in een bijgesteld (→) uitwerkingsplan en een advies over (→) selectie van materiaal bij inventariserend veldonderzoek en opgraven, of een bijgesteld (→) beheerplan bij (→) fysiek beschermen.

Evaluatierapport Rapport met de resultaten van de (→) evaluatie bij het proces (→)Opgraven of (→) IVO.

Flotteren Het verkrijgen van verkoolde plantenresten uit het sediment, gebruikmakend van de drijvende eigenschappen van het verkoolde materiaal.



Fysiek beschermen Het duurzaam in stand houden van archeologische waarden *in situ* als bron van kennis en beleving. Het streven is het (verdere) verval van archeologische waarden tegen te gaan en aangerichte schade, zo mogelijk, te herstellen.

Gaafheid De mate van (fysieke) verstering van de bodem en/of de (eventueel aanwezige) archeologische waarden, zowel in verticale zin (diepte) als in horizontale zin (omvang) (→ waardering).

Gegevensdrager Een opslagmedium waarop gegevens kunnen worden opgeslagen, vervoerd en overgedragen. Voorbeelden zijn papier, diskette, ZIP-schijf en CD-ROM.

Gegevensmodel Beschrijving van de gebruikte velden in een lijst of een tabel, plus de beschrijving van de relaties tussen de diverse lijsten en/of tabellen. De relatie van lijsten en tabellen tot tekeningen, kaarten, scans en foto's behoort eveneens in het gegevensmodel beschreven te worden. Ook de toelichting op de gehanteerde afkortingen (keuzelijsten) maakt onderdeel uit van het gegevensmodel.

Geofysisch onderzoek Onderzoek gebaseerd op geofysische meettechnieken. Hiermee kunnen structuren in de bodem opgespoord en gevisualiseerd worden (→ remote sensing, → inventariserend veldonderzoek).

Gespecificeerde verwachting Een resultaat van een (→) Bureauonderzoek en of een (→) IVO-overig (booronderzoek). Op basis hiervan kan een besluit genomen worden over (eventueel) vervolgonderzoek.

GIS-analyse Methode (GIS = Geografisch Informatie Systeem) gericht op het onderzoek van relaties tussen de locaties van vindplaatsen en/of de relatie van verspreidingspatronen van vindplaatsen en aardkundige factoren (bodemkundige, geologische, geomorfologische). Daarbij kan ook van locatiefactoren gebruik worden gemaakt.

Goedkeuringsverklaring Een verklaring van deponhouder/eigenaar aan een organisatie ten bewijze dat er op de door de organisatie aangeleverde projectdocumentatie, vondsten en of monsters geen nadere aanvullingen of wijzigingen (meer) nodig zijn om deze in depot te nemen.

GPS-meting Plaatsbepaling, gebruikmakend van drie of meer satellieten van het Global Positioning System.

Grondslagpunten In coördinatenstelsel van het landelijk coördinatennet ingemeten punten.

Grondspoor Zie: Spoor.

Herinneringswaarde De herinnering die een archeologisch monument oproept over het verleden (→ waardering).

Historische situatie Vroegere vormen van grondgebruik, voor zover van belang voor de keuze van de onderzoeksstrategie (→ huidig gebruik, → bureauonderzoek).

Hoofdmeetlijn De denkbeeldige lijn tussen de vaste hoofdmeetpunten van het (→) hoofdmeetsysteem.

Hoofdmeetsysteem De, in coördinaten van het Rijksdriehoeksnet ingemeten, vaste hoofdmeetpunten binnen -of in de directe nabijheid van de opgraving.

Hoogtelijnenkaart Isolijnenkaart, vervaardigd op basis van genomen hoogtematen.



Huidig gebruik Actuele situatie van grondgebruik, voor zover van belang voor de keuze van de onderzoeksstrategie (→ historisch gebruik, → bureauonderzoek).

IKAW Indicatieve kaart van Archeologische Waarden, een door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed geproduceerde kaart op landelijk niveau met de verwachte relatieve of absolute dichtheid van (bepaalde) archeologische verschijnselen in de bodem. Hij is gebaseerd op een (→) GIS-analyse met een beperkt aantal variabelen en op expert-judgement (→ potentiekaart, → bureauonderzoek).

Informatieplicht Het melden van aangetroffen archeologische waarden en vondsten aan het centraal informatiesysteem (→).

Informatiewaarde De betekenis van een monument als bron van kennis over het verleden. De informatiewaarde wordt bepaald door de mate waarin (een opgraving van) het monument een bijdrage kan leveren aan nieuwe kennisvorming over het verleden (→ waardering).

Inhumatie Begraving/ graf met niet gecremeerd menselijk bot.

Inrichting Het treffen van maatregelen om beschadigingen van het archeologische monument te herstellen (→ restaureren), om (verdere) aantasting ervan te voorkomen (→ consolideren) of om het beter zichtbaar en toegankelijk te maken (visualiseren en toeristisch-recreatief ontsluiten).

Inrichtingsplan Plan t.b.v. de uitvoering van inrichtingsmaatregelen voor het fysiek behoud van een (→) vindplaats (→ inrichting).

Integriteit Ongeschonden toestand, gaafheid.

Inventarisatie Onderzoek naar de aard, omvang en kwaliteit van het bodemarchief.

Inventariserend veldonderzoek (IVO) Het verwerven van (extra) informatie over bekende of verwachte (→) archeologische waarden binnen een (→) onderzoeksgebied, als aanvulling op en toetsing van de (→) archeologische verwachting, gebaseerd op het (→) bureauonderzoek middels waarnemingen in het veld.

IVO Zie (→) Inventariserend veldonderzoek

Kadaster Het van staatswege gehouden openbaar register van onroerende goederen waarin deze met aanduiding van gemeente, sectie en nummer zijn omschreven en waarin aantekening geschiedt van alle zakelijke rechten door in- of overschrijving van de daaromtrent gemaakte akten.

Kamercondities Atmosferische condities die gebruikelijk zijn voor een verblijfsruimte (temperatuur circa 18-22° C; RH circa 40-70%).

KLIC-melding Melding van uit te voeren werken bij het Kadaster. Beheerders van ondergrondse netwerken worden geïnformeerd over de uit te voeren werken en in staat gesteld om informatie over de ligging van kabels en leidingen ter beschikking te stellen.

Kruisprofiel Profielen die elkaar kruisvormig snijden.

Kubiena-tin Een monsterbak met afmetingen van 6x8 of 8x8 cm en met een diepte van 1,5 tot 4 cm.



instrument voor het opstellen van onderzoeksplannen, de selectie en waardering van vindplaatsen en het opstellen van (→) Programma's van Eisen Het is een gemeenschappelijk product van het hele archeologisch veld (Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Universiteiten, Bedrijfsleven, Gemeentelijke archeologen).

Onderaannemer De uitvoerder van een archeologisch werk in opdracht van een (→) aannemer die het contract heeft met de (→) opdrachtgever.

Onderzoeksgebied Het geografische gebied waarop het onderzoek betrekking heeft (→ plangebied).

Onderzoeksmelding Melding van een (→) archeologisch onderzoek in (→) Archis op basis van artikel 5.6 van de Erfgoedwet. Er wordt daarom ook wel gesproken van een (→) artikel 5.6-melding.

Onderzoeksmeldingsnummer (OM-nummer) Een uniek nummer dat door (→) Archis wordt gegenereerd bij het invoeren van een (→) onderzoeksmelding op grond van het verplichte melden van een (→) opgraving conform artikel 5.6 van de Erfgoedwet.

Ontwerp Plan waarin staat aangegeven op welke manier aan het Programma van Eisen zal worden voldaan. Een goedgekeurd ontwerp kan omgezet worden in een bestek of een gespecificeerde werkschrijving ((→) Plan van Aanpak).

Ontzouten Het verwijderen van chloriden uit ijzeren objecten, die daar in de loop der tijd mee verontreinigd geraakt zijn. Dit is een uitgebreid en langdurig proces dat bij voorkeur middels een natriumsulfiet-methode geschiedt.

Opdrachtgever Persoon of instantie in wiens opdracht werk wordt uitgevoerd in het kader van de archeologische monumentenzorg. Voor de (→) onderaannemer is dit de (→) opdrachtnemer.

Opdrachtnemer Persoon of instantie die zich verbindt om bepaalde werken en/of leveringen voor een vastgestelde prijs en tegen bekende voorwaarden uit te voeren.

Opgraven/ Opgraving De ontsluiting van een (→) vindplaats met als doel de informatie te verzamelen en vast te leggen die nodig is voor het beantwoorden van de in het Programma van Eisen verwoorde onderzoeksvra(a)g(en) en het behalen van de onderzoeksdoelstellingen.

Opgravingsdocumentatie Zie projectdocumentatie.

Opgravingsput Afzonderlijke werkeenheid binnen een opgraving.

Opgravingsvlak Kunstmatig niveau waarop (→) grondsporen worden waargenomen, geïnterpreteerd en getekend.

Oppervlaktekartering Karteringsmethode waarbij aan de hand van (→) vondsten aan het oppervlak (→) vindplaatsen worden gelokaliseerd. Hiertoe worden vooral akkerbouwpercelen (in verband met de vondstzichtbaarheid) in raaien met een regelmatige tussenafstand belopen, waarbij het oppervlak op vondsten wordt geïnspecteerd.

Overdrachtsverklaring Document waarin wordt beschreven of, en zo niet, in hoeverre, de partijen van overdracht aan de voorwaarden hebben voldaan zoals gesteld voor de overdracht van archeologische (→) vondsten en monsters en (→) projectdocumentatie. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan dan kan hiernaar verwezen worden. Afwijkingen van de gestelde normen worden in de verklaring vastgelegd.



Overzichtstekening Een tekening betreffende het gehele, of een groot deel van het opgravingsterrein (→). Hieronder vallen onder meer: de topografische situatiekaart, de alle-sporenkaart (→), de geo(morfo)logische kaart, de hoogtelijnenkaart, de veld-/de-taalkarteringskaart, de boorpuntenkaart, de putten- en meetlijnenkaart.

Oxideren/ oxidatie (Het) zich verbinden met zuurstof waardoor een metalen object gaat corroderen.

Pakbon Een gestandaardiseerde beschrijving van (een door de beroepsgroep gedefiniëerd deel van) de (→) projectdocumentatie en van de te deponeren vondsten en monsters. Bij digitale aanlevering bestaat de pakbon uit een xml-bestand conform SIKB protocol 0102, gevalideerd aan het vigerende XML-schema (zie <http://www.w3.org/XML/Schema>).

Paraloid B72 Een in oplosmiddelen oplosbaar acrylaat om archeologische objecten mee te impregneren, te stabiliseren, te verstevigen en/of te conserveren.

PEG Polyethyleenglycol, een synthetisch polymeer; een veelgebruikt middel om archeologische materialen (meestal organisch) mee te impregneren of verstevigen ter conservering.

Plangebied Het gebied waarbinnen de realisering van de planvorming het bodemarchief kan bedreigen (→ onderzoeksgebied).

Plan van Aanpak (PvA) Een door de (→) opdrachtnemer opgesteld gedetailleerd werkplan van de te volgen werkwijze bij de uitvoering van een project. Doorgaans is het een praktische vertaling van het Programma van Eisen (indien aanwezig) en wordt in het veld gebruikt als handleiding voor het onderzoek. Het bevat in elk geval de concrete planning van het veldwerk en een beschrijving van de wijze waarop het onderzoek wordt uitgevoerd.

Potentiekaart Een verwachtingskaart gecombineerd met gegevens over de (verwachte) conserveringstoestand van archeologische vindplaatsen en over verstoringen en afdekkingen (→ basiskaart, → verwachtingskaart, → IKAW, → beleidskaart).

Proefput Methode bij Inventariserend veldonderzoek.

Proefsleuf Methode bij Inventariserend veldonderzoek.

Profiel Verticale wand in een (→) opgravingsput, (→) proefput, (→) of proefsleuf. In het profiel zijn stratigrafische lagen zichtbaar die van belang zijn voor de relatieve datering.

Projectdocumentatie Alle gegevens en gegevensdragers die voortkomen uit een archeologisch onderzoek die noodzakelijk zijn om de opgraving in het veld en alle daarbij gedocumenteerde (→) sporen en vondstomstandigheden zodanig te kunnen reconstrueren dat herinterpretatie van de resultaten mogelijk zijn. Dit ten behoeve van de beleving van cultureel erfgoed en ten behoeve van toekomstig historisch en natuurwetenschappelijk onderzoek. De projectdocumentatie bestaat uit de definitieve versies van het Programma van Eisen, het (→) Plan van Aanpak, de complete (→) velddocumentatie, de (→) uitwerkingsdocumentatie, het (→) gegevensmodel, de (→) (deel)rapportages en (→) standaardrapporten en de (→) metadata.

PVAc Polyvinylacetaat, een synthetisch polymeer dat, opgelost in een geschikt oplosmiddel, gebruikt wordt voor impregneren, verstevigen of lijmen van archeologisch materiaal (zoals aardewerk en organische materialen).



Prospectie Systematische opsporing van archeologische waarden door middel van non-destructieve methoden en technieken (→ veldinventarisatie).

Prospectiekenmerken De (uiterlijke) kenmerken die bepalend zijn voor de mate van succes waarmee sites kunnen worden opgespoord. Deze kenmerken zijn mede afhankelijk van de beschikbare en bruikbare onderzoeksmethodieken.

Puntlocatie Locatiebepaling door verwijzing naar een coördinatensysteem. Hierbij worden objecten vastgelegd op een x- en y- coördinaat.

Puntlocatie (3D-) Locatiebepaling door verwijzing naar een x-, een y- en een z-coördinaat.

Registraties Alle tijdens een (→) opgraving (veldwerk en uitwerkingsfase) vastgelegde waarnemingen in beeld, geluid, tekst en metingen van coupes, vlakken, (→) vondsten en monsters, (→) sporen, fenomenen en andere culturele en natuurlijke verschijnselen. (zie ook (→) Beeldregistratie).

Registeren (1) Het op centraal niveau digitaal vastleggen van gegevens noodzakelijk voor uitvoeringswerkzaamheden in de AMZ ((→) Archis).

Registreren (2) Zie Actorregistratie Archeologie.

Remote sensing Verzamelnaam voor technieken waarmee archeologische waarden van afstand, zonder ingreep in de bodem kunnen worden opgespoord, zoals luchtfotografie en weerstandsmeting (→ prospectie).

Representativiteit De mate waarin een bepaald type vindplaats typerend is voor een periode dan wel een gebied (→ waardering).

Restaureren Het herstellen van een object of (→) monument in een bekende, vroegere staat door het verwijderen van aanslag en corrosie en/of het terugbrengen van ontbrekende en/of losse delen.

Reversibiliteit De mate waarin een behandeling, die aan een object wordt uitgevoerd, ongedaan gemaakt kan worden. Het streven is altijd naar maximale reversibiliteit.

Specialist: conserveringsspecialist De specialist die deskundig is op het gebied van een zo goed mogelijke instandhouding van het vondsten en monsters.

Specialist: materiaalspecialist De specialist, ook wel onderzoeksspecialist, die deskundig is op het gebied van de inhoudelijke kennis met betrekking tot een bepaald type vondsten en monsters.

Scannen Uitwerkingswijze waarbij de kwantiteit en kwaliteit van de monsters worden bepaald.

Schoonheid De esthetisch-landschappelijke waarde van een archeologisch monument, die vooral in zichtbaarheid tot uiting komt (→ waardering).

Schouwen Het periodiek visueel - dan wel met eenvoudige hulpmiddelen - waarnemen van de conditie van een monument gedurende de beheerperiode (→ inspectie).

Selectieadvies (1) Archeologisch inhoudelijk advies over de behoudenswaardigheid van een vindplaats. Dit wordt opgesteld aan de hand van de waarderingscriteria (zie ook (→) waarden).



Selectieadvies (2) Zie (→) deselectieadvies m.b.t. vondsten en monsters.

Selectiebesluit Een besluit van de bevoegde overheid tot het al dan niet behouden van een bepaalde (→) archeologische vindplaats. Het besluit leidt tot het al dan niet, of onder voorwaarden, vrijgeven van een terrein of te nemen archeologische maatregelen. Wanneer er bij het vooronderzoek in het geheel geen vindplaatsen zijn aangetroffen, of het terrein is geheel verstoord, wordt dit ook in een selectiebesluit meegenomen: het terrein wordt dan vrijgegeven. De uitkomst van het selectiebesluit op verschillende manieren worden weergegeven, bijvoorbeeld in een apart document, als voorwaarde bij een vergunning, als bijzondere regels in een bestemmings- of projectplan, etc.

Selectierapport Rapport waarin is vastgelegd welk materiaal geselecteerd is voor nadere uitwerking (direct of in een later stadium) en welke (→) vondsten en monsters eventueel zullen worden afgestoten (zie (→) deselectieadvies).

Site Een plaats waar in het verleden menselijke activiteiten hebben plaatsgevonden.

Specificatie Een omschrijving van de eigenschappen van een product en van de daaraan te stellen eisen, dan wel een omschrijving van de stappen in een proces in een voorgeschreven volgorde en van de daarbij benodigde middelen.

Spoor Een ruimtelijk duidelijk begrensbaar verschijnsel van antropogene oorsprong (bijvoorbeeld een paalkuil, lijksilhouet of muur) of natuurlijke oorsprong (bijvoorbeeld een boomval). Binnen een spoor kunnen verschillende, duidelijk te onderscheiden eenheden voorkomen.

Spoorlocatie Locatiebepaling door verwijzing naar een spoornummer. Hierbij worden (→) vondsten per vulling van een spoor, laag of horizont verzameld en geregistreerd.

Spoornummer Dient ter identificatie van een grondspoor (spoor, laag, horizont, niveau). Aan sporen wordt altijd een spoornummer toegekend.

Stabiliseren Het door een bepaalde behandeling stoppen van actieve processen aan/in vondsten; bijvoorbeeld het stoppen van bronspest, roest in het algemeen, schimmel, het neerslaan van zoutkristallen etc. Het kan ook uitgevoerd worden voorafgaand aan een komende conservering, zodat gedurende de tijdelijke opslag de conditie van vondsten(en) monsters zo min mogelijk achteruitgaat. Soms worden stabilisatiehandelingen ook al tijdens het bergen uitgevoerd.

Standaardrapport Schriftelijk rapport over een Bureauonderzoek, Inventariserend Veldonderzoek of een Opgraving waarin de informatie wordt weergegeven en geïnterpreteerd conform de specificaties. De basisgegevens dienen zodanig (controleerbaar) te worden gepresenteerd dat verder wetenschappelijk onderzoek kan worden uitgevoerd. Het rapport dient tevens in digitale vorm, inclusief complete basisregistratie (→), aan te leveren te worden. Wanneer de term wordt gebruikt in dit certificatieschema, wordt de definitieve versie bedoeld.

Stratigrafie Opeenvolging van lagen in de bodem.

Structuur Meerdere met elkaar in ruimte en tijd, en in functioneel opzicht samenhangende sporen (→).

Synthese Analyse en presentatie van het verrichte onderzoek in een geïntegreerd verband (het integreren van de deelrapporten). Niét bedoeld wordt hier de bredere betekenis van wetenschappelijke synthese en interpretatie, die buiten het kwaliteitsstelsel valt.



Tekenfolie Een tekeningdrager van kunststof die voldoet aan de gestelde voorwaarden, ook wel tekenfilm genoemd.

Tekeningidentificatie Informatie die op iedere (veld)tekening aanwezig moet zijn.

Tekeninglegenda Verklaring van gebruikte symbolen en kleuren.

Tijdelijke opslag Het gedurende een beperkte periode, met een maximum van 2 jaar, opslaan van (→) documentatie, (→) vondsten en monsters voorafgaand aan het (→) deponeren volgens de vastgestelde richtlijnen. Deze periode ligt tussen het lichten van een (→) vondst of monster en de aanlevering ervan aan de (→) deponhouder/eigenaar voor de permanente/ langdurige opslag (zie ook (→) transitodepot).

NB in principe zijn er binnen de periode van de tijdelijke opslag meerdere fases aan te duiden, die op zichzelf ook als tijdelijke opslag bestempeld worden: bijvoorbeeld de periode van opslag in de container te velde; de periode van opslag bij de specialist en de periode van opslag ten kantore van de veldwerkuitvoerder.

Toekomstig gebruik Toekomstige situatie van het grondgebruik, voor zover van belang voor de keuze van de onderzoeksstrategie (zie ook (→) bureauonderzoek).

Transitodepot Een magazijn voor de tijdelijke bewaring van vondsten en monsters (verpakt in dozen of op pallets) ten behoeve van de uitwerking van hiervan en waarbij de kwaliteit van de (→) vondsten en monsters niet achteruit mogen gaan (zie ook (→) tijdelijke opslag).

Type monument (→) Vindplaats van een bepaalde aard zoals een nederzetting, grafveld etc. (zie ook (→) monument).

Typologie Systematische chronologische en/of morfologische indeling van artefacten in kenmerkende grondvormen.

Uitgewerkte vondsten en monsters Vondsten en monsters die zodanig zijn verwerkt dat ze geschikt zijn voor opslag in het depot volgens de richtlijnen voor deponeren.

Uitwerkingsdocumentatie Alle in het onderzoek gegenereerde documentatie en (→) bouwstenen betreffende de (→) evaluatie, (→) (de-)selectie, strategieën, determinatie, conservering, analyse en interpretatie van de velddocumentatie en de bijbehorende vondsten en monsters van het (→) archeologisch onderzoek. De definitieve versies behoren tot de (→) projectdocumentatie.

Uitwerkingsplan Plan van Aanpak (→) voor de uitwerking van een opgraving (→), opgesteld of bijgesteld op basis van de evaluatie (→).

Vast NAP-punt Een van een officieel peilmerk afgeleid punt in het onderzoeksgebied dat dient als uitgangspunt voor hoogtebepalingen.

Vegetatiehorizont Begroeiingslaag in klei, herkenbaar aan een relatief donkere kleur, waarschijnlijk ontstaan tijdens een stilstandfase in de opslibbing. De horizont representeert een voormalig loopniveau. Een laklaag is een zeer sterk ontwikkelde donkere vegetatiehorizont die glimt vanwege het hoge organische stofgehalte.

Veiligheidsplan Beschrijft hoe aan de veiligheidsbepalingen zal worden voldaan.

Velddocumentatie Het geheel van (→) registraties en (→) bouwstenen betreffende het veldonderzoek dat plaats heeft gevonden conform de eisen binnen dit certificatieschema. De originele versies (primaire data) en de definitieve versies behoren tot de (→) projectdocumentatie.

Veldinventarisatie Zie: inventariserend veldonderzoek.

Veldkartering Verzamelnaam voor de verschillende karteringsmethoden.

Veroorzaker De initiatiefnemer (→) van een bodemverstorende activiteit die een vergunning aanvraagt.

Verstoring Aantasting van een gebied met (→) archeologische waarden. Dit verschijnsel kan zich voordoen bijvoorbeeld door erosie, afgraving of egalisatie, door (diepe) bewerking van de bovengrond, door zetting als gevolg van ophoging, door verdroging en verzuring.

Verwijderen gedeselecteerd materiaal Het na goedkeuring van de eigenaar uit de archeologische keten halen van gedeselecteerde vondsten en monsters door (1) schenking aan musea, educatieve instellingen of derden of (2) vernietiging zodanig dat het niet abusievelijk als artefact in het bodemarchief terecht komt.

Verwachtingskaart Een kaart waarop verwachtingen met betrekking tot de situering en mate van voorkomen van nog onbekende vindplaatsen zijn weergegeven in termen van vlakken en zones (zie ook (→) IKAW, (→) archeologische beleidskaart).

Vindplaats Een ruimtelijk begrensd gebied waarbinnen zich archeologische informatie bevindt (zie ook (→) monument, (→) archeologische waarde, (→) archeologische indicatie).

Vondst overblijfsel, voorwerp of ander spoor van menselijke aanwezigheid in het verleden afkomstig van een (→) archeologisch monument.

Vondstcomplex Verzameling van alle (→) vondsten uit één archeologische context.

Vondstkaartje Een bij archeologische (→) vondsten bijgevoegd kaartje waarop de administratieve gegevens van de betreffende vondst staan, aan de hand waarvan deze gerelateerd kan worden aan plaats van herkomst en vondstnummer.

Vondstmelding De melding in Archis of schriftelijk aan de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed of de provincie van aangetroffen (→) vondsten of (→) sporen. De vondstmelding vormt de documentatie van één of meerdere vondsten of sporen, die gevonden zijn op een bepaalde (→) vindplaats (een locatie uitgedrukt in X-Y coördinaten), op een bepaald tijdstip en door een bepaalde persoon.

Vondstmeldingsnummer Een uniek nummer dat door Archis wordt gegenereerd bij het invoeren van een vondstmelding.

Vondstnummer Een uniek nummer dat aan een vondst of monster wordt toegekend.

Voorbehouden handelingen Handelingen binnen een onderzoeksproject die conform de eisen van een protocol alleen door een specifiek voorgeschreven actor uitgevoerd mogen worden.

Vriesdrogen Techniek van drogen van archeologische objecten door het in bevroren toestand onttrekken van water met behulp van zeer droge lucht of vacuüm c.q. onderdruk (sublimeren).

Waarden Het bepalen van de kwaliteit van: het bodemarchief, van vondsten en monsters of van een monster. Het vaststellen van de kwaliteit van het bodemarchief geschiedt op basis van:

- belevingsaspecten (schoonheid en herinneringswaarde),
- fysieke criteria (gaafheid en conservering); deze geven de mate aan waarin archeologische overblijfselen nog intact en in hun oorspronkelijke positie aanwezig zijn,
- inhoudelijke criteria (zeldzaamheid, informatiewaarde, context- of ensemblewaarde en representativiteit).

De waardering van een (→) vindplaats of een groep van vindplaatsen leidt tot een uitspraak over de behoudenswaardigheid ervan en vormt de basis voor het (→) selectieadvies. Na het verwerken van de (→) vondsten en monsters kunnen deze worden gewaardeerd om een selectie te kunnen maken van materiaal dat voor (→) deponeren in aanmerking komt. Monsters worden gewaardeerd teneinde een indruk te krijgen van de diversiteit, kwantiteit en conservering van organische resten (zie ook (→) scannen).

Waarneming Een inhoudelijk goedgekeurde vondstmelding.

Waarnemingsnummer Een uniek nummer dat door Archis wordt gegenereerd bij het opwaarderen van een vondstmelding naar een waarneming.

Waterpassen De hoogte bepalen met behulp van een hoogte meetinstrument (waterpas of theodoliet).

Weekrapport Wekelijkse rapportage over de vorderingen van het veldwerk en de wetenschappelijke gedachtevorming over de opgegraven fenomenen. Tevens staat hierin hoe het onderzoek de daaropvolgende week zal worden voortgezet, de argumenten op basis waarvan keuzes gemaakt zijn of wordt afgeweken van de oorspronkelijke opzet of planning.

Wettelijke bescherming De aanwijzing van archeologische monumenten op grond van de Erfgoedwet.

Zeldzaamheid De mate waarin een bepaald type monument schaars is (of is geworden) voor een periode of in een gebied (zie ook (→) waarderen).

